



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2024 09:09:59
Emisor:	23155353 - IVAN EDMUNDO, PAIZ GIRON
Establecimiento:	1 - IVAN EDMUNDO PAIZ GIRON
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C76E23B4-D47C-4148-BE50-7F177D4BCBAE
Serie:	C76E23B4
Número del DTE:	3564912968
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241202T09:10:0006:00C76E23B4D47C4148BE507F177D4BCBAE
Fecha de la consulta:	02/12/2024 09:14:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

IVAN EDMUNDO, PAIZ GIRON
Nit Emisor: 23155353
IVAN EDMUNDO PAIZ GIRON
3 AVENIDA 22-88 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C76E23B4-D47C-4148-BE50-7F177D4BCBAE
Serie: C76E23B4 Número de DTE: 3564912968
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-dic-2024 09:09:59
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 09:10:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-12-2024 al 31-12-2024 según cumplimiento del contrato 021-2024	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01-12-2024 AL 31-12-2024 PRESTADOS AL SUSCRITO A SU ENTERA SATISFACCIÓN.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo del Registro Nacional de las Personas

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DICIEMBRE AÑO 2024**

FECHA:	31/12/2024
Actividad del Mes:	Del 01/12/2024 al 31/12/2024
Nombre del contratista:	Ivan Edmundo Paiz Girón
Número del Contrato:	021-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas si fuere el caso.**

En cuanto a los expedientes asignados en materia de contrataciones del Estado, (Licitaciones y Modalidades Específicas), contratos administrativos de arrendamientos y subarrendamiento de bienes inmuebles, Revisión de Convenios, documentación proveniente de Consejo Consultivo, Análisis de procedimientos disciplinarios, revisión elaboración y envío de oficios externos a diferentes instituciones, se emitieron Oficios, Acuerdos, Remisiones y Resoluciones, realizando el análisis y revisión de los mismos y solicitando la subsanación de errores en casos necesarios.

- 2.- Actividad 1.2) Participar en reuniones de trabajo con grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios, si fuera el caso.**

En el presente mes se sostuvieron diversas reuniones con el personal de las siguientes áreas de RENAP:

Departamento de Compras: Entre los temas abordados están la confirmación de la publicación en Guatecompras de los eventos de licitación, así como verificar el cumplimiento de los plazos sobre los mismos. Envío y entrega de oficios que contienen la solicitud de emisión de Dictámenes Técnicos sobre los diferentes eventos de licitaciones, además el envío de remisiones para fortalecer la conformación de los documentos que integran los expedientes así como las correcciones a los mismos de ser necesarias. Se indicaron errores a subsanar en documentos que conforman los expedientes administrativos y se brindó el acompañamiento en la corrección de los mismos.

Secretaría General: Entre los temas abordados están el envío y entrega de remisiones que contienen la documentación necesaria para poder notificar legalmente a las diferentes áreas de RENAP.

Dirección de Asesoría Legal: Entre los temas analizados se pueden enumerar la elaboración de Oficios, su envío y entrega que contienen la solicitud de emisión de Dictámenes Legales

Dirección de Presupuesto: Entre los temas abordados están el envío y entrega de oficios que contienen la solicitud de emisión de Dictámenes Presupuestarios

Dirección de Gestión y Control Interno: Entre los temas analizados se pueden enumerar la revisión, elaboración y envío de oficios dirigidos hacia instituciones externas en relación a consultas legales y Convenios Interinstitucionales.

3.- Actividad 1.3) Realizar propuestas de acciones a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva cuando detecte algún riesgo o peligro por incumplimiento de disposiciones legales por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.

En el presente mes no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad.

4.- Actividad 1.4) Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones si fuere requerida.

Revisión de Oficio DCGI-1817-2024 sobre solicitudes de instituciones externas a RENAP

Revisión de Memorial relacionado con Proceso Ordinario Laboral numero 01173-2020-01834

Revisión de Memorial de recurso de Revocatoria del señor Savino Alberto Ramírez Pimentel.

Revisión de Memorial de recurso de Revocatoria del señor César Joel Alarcón Alarcón.

Revisión expediente de Proceso Disciplinario del señor Cristian Armando García Rodríguez

Revisión expediente de Proceso Disciplinario del señor Jhonatan Tecún

Revisión expediente de Proceso Disciplinario de la señora Yuri Hernández

Revisión de Oficio 238-SITRA-RENAP-2024.

Revisión de Oficio 245-SITRA-RENAP-2024.

Revisión de Oficio CC-300-2024

5.- Actividad 1.5) Asesorar en Materia de Contrataciones del estado y sus diferentes modalidades.

En cuanto a los diferentes expedientes de las diversas modalidades de Contrataciones del Estado que fueron asignados a revisión se emitieron los siguientes resultados:

Elaboración de Remisión 1570-2024 sobre Memorial relacionado con Proceso Ordinario Laboral numero 01173-2020-01834

Elaboración de Remisión 1771-2024 sobre Memorial relacionado con Proceso Ordinario Laboral numero 01173-2020-01834

Elaboración de Remisión 1596-2024 sobre Memorial relacionado con Proceso Ordinario Laboral numero 01173-2020-01834

Elaboración de Oficio DE-3724-2024 sobre memorial de recurso de Revocatoria del señor Savino Alberto Ramírez Pimentel

Elaboración de Oficio DE-3725-2024 sobre memorial de recurso de Revocatoria del señor Savino Alberto Ramírez Pimentel

Elaboración de Oficio DE-3729-2024 sobre memorial de recurso de Revocatoria del señor Savino Alberto Ramírez Pimentel

Elaboración de Oficio DE-3742-2024 sobre memorial de recurso de Revocatoria del señor Savino Alberto Ramírez Pimentel

Elaboración de Informe Circunstanciado sobre memorial de recurso de Revocatoria del señor Savino Alberto Ramírez Pimentel

Elaboración de Oficio DE-3767-2024 sobre memorial de recurso de Revocatoria del señor César Joel Alarcón Alarcón

Elaboración de Informe Circunstanciado sobre memorial de recurso de Revocatoria del señor César Joel Alarcón Alarcón

Elaboración de Resolución DE-0666-2024 sobre Proceso Disciplinario del señor Cristian Armando García Rodríguez

Elaboración de Resolución DE-0695-2024 sobre Proceso Disciplinario del señor Jhonatan Tecún

Elaboración de Resolución DE-0698-2024 sobre Proceso Disciplinario de la señora Yuri Hernández

Elaboración de Oficio DE-3753-2024 sobre Oficio 238-SITRA-RENAP-2024

Elaboración de Oficio DE-3798-2024 sobre Oficio 245-SITRA-RENAP-2024

Elaboración de Oficio DE-3577-2024 dirigido a la Junta Directiva de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala -ANAM-

Elaboración de Oficio DE-3578-2024 dirigido a la Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-

Elaboración de Oficio DE-3579-2024 dirigido a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-

Elaboración de Oficio DE-3580-2024 dirigido al Consejo Nacional de Adopciones -CNA-

Elaboración de Oficio DE-3581-2024 dirigido a la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-

Elaboración de Oficio DE-3582-2024 dirigido al Instituto para la asistencia y Atención a la Víctima del Delito

Elaboración de Oficio DE-3583-2024 dirigido al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-

Elaboración de Oficio DE-3584-2024 dirigido al Instituto Nacional de Estadística -INE-

Elaboración de Oficio DE-3585-2024 dirigido a la Universidad Da Vinci de Guatemala

Elaboración de Oficio DE-3586-2024 dirigido a la Asociación Viva Juntos por la Niñez de Guatemala

Elaboración de Oficio DE-3587-2024 dirigido al Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Elaboración de Oficio DE-3593-2024 dirigido a la Asociación Nacional Contra el Maltrato Infantil

Elaboración de Oficio DE-3594-2024 dirigido al Ministerio de Gobernación

Elaboración de Oficio DE-3595-2024 dirigido a la Superintendente de Bancos -SIB-

Elaboración de Oficio DE-3397-2024 dirigido a la Dirección General del Sistema Penitenciario

Elaboración de Oficio DE-3599-2024 dirigido al Tribunal Supremo Electoral

Elaboración de Oficio DE-3600-2024 dirigido al Presidente del Organismo Judicial de Guatemala -OJ- y de la Corte Suprema de Justicia Interino

Elaboración de Oficio DE-3601-2024 dirigido al Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala -INACIF-

Elaboración de Oficio DE-3602-2024 dirigido a la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-

Elaboración de Oficio DE-3603-2024 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-

Elaboración de Oficio DE-3604-2024 dirigido al Ministerio de Educación

Elaboración de Oficio DE-3605-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores

Elaboración de Oficio DE-3606-2024 dirigido al Plan de Prestaciones del Empleado Municipal

Elaboración de Oficio DE-3607-2024 dirigido al Instituto Guatemalteco de Migración

Elaboración de Oficio DE-3608-2024 dirigido al Ministerio de Finanzas Públicas

Elaboración de Oficio DE-3609-2024 dirigido al Fiscal General de la República y Jefe del Ministerio Público

Elaboración de Oficio DE-3610-2024 dirigido a la Contraloría General de Cuentas

Elaboración de Oficio DE-3611-2024 dirigido al Ministerio de Desarrollo Social

Elaboración de Oficio DE-3612-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores

Elaboración de Oficio DE-3613-2024 dirigido al Instituto Guatemalteco de Migración

Elaboración de Oficio DE-3614-2024 dirigido al Banco G&T Continental

Elaboración de Oficio DE-3615-2024 dirigido al Banco Industrial, Sociedad Anónima

Elaboración de Oficio DE-3616-2024 dirigido al Banco Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala

Elaboración de Oficio DE-3617-2024 dirigido al Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima

Elaboración de Oficio DE-3618-2024 dirigido al Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima

Elaboración de Oficio DE-3619-2024 dirigido al Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima

Elaboración de Oficio DE-3668-2024 dirigido a Consejo Consultivo

Elaboración de Oficio DE-3671-2024 dirigido a Consejo Consultivo

Elaboración de Oficio DE-3720-2024 dirigido a Dirección de Informática y Estadística.

Elaboración de Oficio DE-3721-2024 dirigido a Registro Central de las Personas.

Elaboración de Oficio DE-3722-2024 dirigido a Dirección de Capacitación

Elaboración de Oficio DE-3730-2024 dirigido a Dirección Administrativa y Dirección de Presupuesto

Elaboración de Oficio DE-3731-2024 dirigido a Auditor Interno

Elaboración de Oficio DE-3738-2024 dirigido a Dirección de Informática y Estadística

6. Actividad 1.6) Acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios si fuere el caso.

En el presente mes no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad

7. Actividad 1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva.

Se revisaron documentos notariales a efecto de verificar el cumplimiento de obligaciones legales y fiscales y se informó al área de servicios básicos y arrendamientos de la Dirección Administrativa sobre la forma de proceder en los mismos.

f. 
Ivan Edmundo Paiz Girón


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo del Registro Nacional de las Personas

