23

6

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea

Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
	EMISIÓN
Fecha Emisión:	20/12/2024 10:44:17
Emisor:	19994109 - DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
Establecimiento:	2 - DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
	CERTIFICACIÓN
Autorización:	64E5CA5F-29FF-43A7-A4A5-3300121E505A
Serie:	64E5CA5F
Número del DTE:	704594855
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202420241202T10:44:2206:0064E5CA5F29FF43A7A4A53300121E505A
Fecha de la consulta: 02/12/2024 11:08:59	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
Nit Emisor: 19994109
DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
64E5CA5F-29FF-43A7-A4A5-3300121E505A
Serie: 64E5CA5F Número de DTE: 704594855
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-dic-2024 10:44:17
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 10:44:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024, según cumplimiento de contrato No. 023-2024.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2024 AL 31/12/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RENAP
DIRECCIÓN EJECUTIVA
GUATEMALA, GUATEMALA

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024

FECHA:	**31/12/2024**
Actividades del Mes:	**Del 01/12/2024 al 31/12/2024**
Nombre del contratista:	**David Leonel Paz Montejo**
Número de Contrato:	**023-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/01/2024 al 31/12/2024**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Ejecutiva**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2118-2024/842-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3532-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3701-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2216-2024/889-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3691-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3846-2024 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.

- Se redactó el oficio DE-3866-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAMSE-1982-2024 del Registro Central de las Personas.

- Se redactó el oficio DE-3869-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio No. DIGRACOM-2145-2024/863-nl con base a la propuesta del oficio No. DIE-3909-2024 de la Dirección de Informática y Estadística.

- Se redactó el oficio DE-3854-2024 dirigido al Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, para dar respuesta al oficio No. IGM-SDIPV-6528- 2024 con base a la propuesta del oficio No. DIE-3877-2024 de la Dirección de Informática y Estadística.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. GUA03066 de la Embajada de México en Guatemala, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3708-2024 posteriormente se procedió a redactar la Remisión No. 1703-2024 dirigida al Registro Central de las Personas.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas, brindando el seguimiento respectivo a los acuerdos planteados.

- En la reunión semanal de estadísticas de la institución que tuvo lugar este mes de diciembre, se brindó asesoría y acompañamiento en la mesa técnica establecida para abordar los temas relacionados con la generación y elaboración de diferentes estadísticas, el objetivo es automatizar este proceso para poder atender de manera inmediata las solicitudes que ingresan a la institución, publicarlas en la página web institucional y la revisión de los datos para que estos sean de fácil comprensión de una forma interactiva.

- Durante el mes de diciembre se proporcionó asesoramiento en relación al tema de ciudadanos que presentan dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento, en dónde brindó apoyo en las reuniones semanales y se evaluaron los progresos de cada semana.

- Se brindó asesoría durante las reuniones semanales de la mesa técnica de Servicios Electrónicos con la finalidad de mejorar y hacer más eficientes los servicios para el uso de los ciudadanos por lo que se evaluaron los progresos de acuerdo a los informes recibidos en la Dirección Ejecutiva.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2056-2024/815-goaz del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3439-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3567-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-1201-2024 del Registro Central de las Personas.

- Se redactó el oficio DE-3568-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio DIGRACOM-1961-2024/nl-787 con base a la propuesta del oficio No. DIE-3584-2024 de la Dirección de Informática y Estadística.

- Se redactó el oficio DE-3643-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio DIGRACOM-1812-2024/714-nl con base a la propuesta del oficio No. DIE-3683-2024 de la Dirección de Informática y Estadística.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas y las ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2086-2024/nl-830 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3481-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3644-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.

- Se redactó el oficio DE-3646-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio DIGRACOM-2056-2024/815-goaz con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAMSE-1830-2024 del Registro Central de las Personas.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-SDIPV-6859-2024 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3499-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3678-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.

- Se redactó el oficio DE-3680-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio 2056-2023 DACON 1099-dm con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAR-DCCDR-1545-2024 del Registro Central de las Personas.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DA-SA-DSG-1260-2024 de Dirección Administrativa, posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3687-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.

- En este mes de diciembre se revisó, se analizó y se dio seguimiento al informe referente al desempeño del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE), el cual incluyó la revisión del inventario y las aplicaciones críticas del RENAP para asegurar su correcto funcionamiento.

4.- Actividad 1.4) Apoyar con la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

- Durante el mes de diciembre, se realizaron reuniones semanales del Gabinete de Servicios, integrado por el Registro Central de Personas, la Dirección de Informática y Estadística, la Dirección Administrativa y la Dirección Ejecutiva. El propósito de estas reuniones es el de monitorear el suministro de los materiales necesarios para que las oficinas del Registro Civil de las Personas funcionen sin ningún contratiempo, centrándose específicamente en el abastecimiento de papel, tóner y otros suministros, así como en la identificación de fallas en los equipos de cómputo e impresoras.

- Durante el mes de diciembre, se dio el seguimiento correspondiente referente al funcionamiento de las estaciones de captura en las oficinas del RENAP a nivel nacional y en las misiones consulares de Guatemala en el extranjero.

- Durante este mes de diciembre, se apoyó en el seguimiento del Sistema de Captación de datos Biométricos - SICABI - con el fin de mejorar su desempeño y asegurar un monitoreo continuo de los sistemas.

- Se redactó el oficio DE-3812-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAMSE-1952-2024 del Registro Central de las Personas.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. OF-IGM-SDG-864-2024/CEWM/ND/meeg del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3656-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3820-2024 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.

5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.

- Durante el mes de diciembre se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

- Durante el mes de diciembre se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

- Durante este mes se brindó asesoría en el análisis y redacción de distintos Acuerdos de Dirección Ejecutiva.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-SDIPV-7014-2024 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3587-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3758-2024 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2153-2024/866-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3601-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3771-2024 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2145-2024/863-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3602-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3772-2024 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM 2231-2024/896-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3724-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3886-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.

- Durante este mes de diciembre del presente año se brindó asesoría en reuniones con los representantes de las diferentes Direcciones de la Institución, para dar seguimiento a las distintas iniciativas, así como a los temas instruidos por el señor Director Ejecutivo, desde el ámbito administrativo.

- Durante el presente mes se brindó asesoría en reuniones referentes al proyecto de fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero.

F._____

Dr. David Leonel Paz Montejo

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RENAP
DIRECCIÓN EJECUTIVA
GUATEMALA, GUATEMALA

Vo. Bo._____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo