

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2024 10:36:53
Emisor:	7009615 - RONALD HERMAN, VELASQUEZ SOSA
Establecimiento:	1 - RONALD HERMAN, VELASQUEZ SOSA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1D3B520C-13D4-454A-BA96-59150B86679D
Serie:	1D3B520C
Número del DTE:	332678474
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241202T10:36:5406:001D3B520C13D4454ABA9659150B86679D
Fecha de la consulta:	02/12/2024 12:30:49

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

6

Factura

RONALD HERMAN, VELASQUEZ SOSA
 Nit Emisor: 7009615
 RONALD HERMAN, VELASQUEZ SOSA
 CARRETERA A MATAQUESCUINTLA LOTIFICACIÓN 6, zona 0, San
 Jose Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

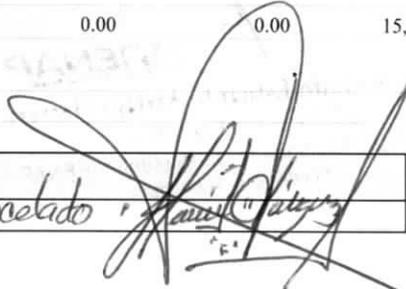
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1D3B520C-13D4-454A-BA96-59150B86679D
 Serie: 1D3B520C Número de DTE: 332678474
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 20-dic-2024 10:36:53
 Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 10:36:53
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por Servicios Técnicos prestados al Registro Nacional de las Personas (RENAP) durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 según contrato No. 028-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

cancelado




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2024 AL 31/12/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F: 

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024

FECHA:	31 /12/2024
Actividades del Mes:	Del 01/12/2024 al 31/12/2024
Nombre del contratista:	Ronald Herman Velasquez Sosa
Número de Contrato:	028-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1.1. Asesorar y prestar Servicios Técnicos en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la Dirección Ejecutiva.</p> <p>Asesoría al Departamento de Seguridad, en la elaboración del "Plan de seguridad de fin de año". Dicho Plan, aunado a otras medidas, el apoyo de Policía Nacional Civil y las instituciones que cuentan con personal dedicado a la protección de instalaciones, deberá proporcionar un ambiente de seguridad óptimo a los trabajadores.</p>
<p>Actividad 1.2. Asesorar y brindar apoyo en temas de cooperación y/o coordinación interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional.</p> <p>Propuesta y asesoría en la programación de una reunión de trabajo con el Comisario de la Dirección de Protección de la Policía Nacional Civil, para solicitar la integración de los Agentes de la PNC al "Plan de seguridad de fin de año", con su estado de fuerza completo. Se coordinó el envío de personal para efectuar los patrullajes perimetrales para que apoyen durante el horario laboral, el cual se encuentra incluido en el referido Plan.</p>
<p>Actividad 1.3. Asesorar y brindar apoyo en procesos de implementación de medidas de seguridad en las instalaciones de la Sede del RENAP y oficinas del RENAP.</p> <p>Asesoría y planificación de una reunión con los responsables de la seguridad del Centro Comercia Rus Mall y personeros de seguridad de Maycom, para exponer la necesidad de integrarse al "Plan de seguridad de fin de año", y de esta manera prestar una adecuada seguridad en las instalaciones.</p>
<p>Actividad 1.4. Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización y mejora.</p> <p>Asesoría en reuniones con el Departamento de Seguridad para implementar las medidas de seguridad que se han estado revisando como parte de un proceso constante y que debe ser actualizado a corto plazo durante todo el año.</p>
<p>Actividad 1.5. Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la Institución.</p> <p>Asesoría para solicitar una puerta de detección de metales para las oficinas ubicadas en Rus Mall por la actual afluencia de personas. Alternativamente, se propuso la adquisición de detectores de metal manuales y la realización de cacheos, como lo llevan a cabo</p>

empresas particulares y algunos bancos del sistema, siendo estos relativamente económicos y generan mejor control en los ingresos actuales de personas.

Actividad 1.6. Asesorar y brindar apoyo en las gestiones para la ejecución de capacitaciones relacionadas a la seguridad institucional.

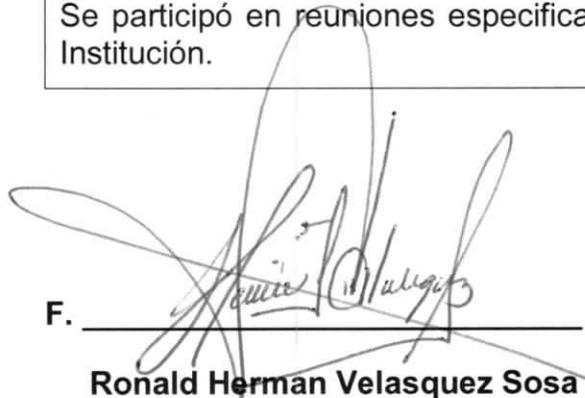
Asesoría en temas que se pueden impartir antes del horario de cena. Debido a que no se ha puesto en marcha este programa de clases y que pueden mejorar el entrenamiento y capacitación para mantener un nivel de apresto ideal en sus actividades de seguridad en los diferentes controles que desarrollan diariamente.

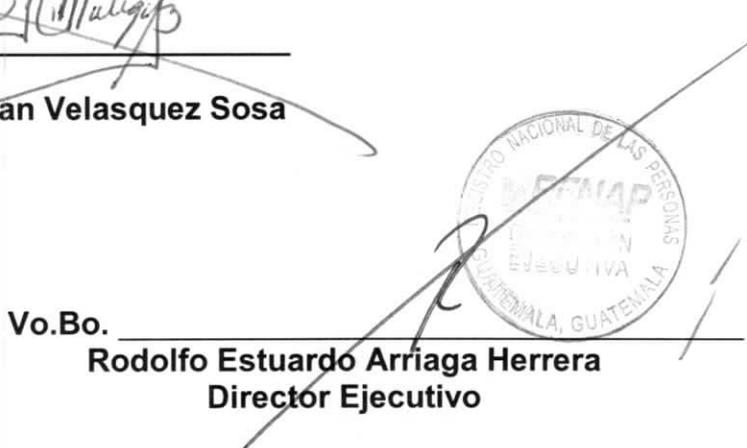
Actividad 1.7. Asesorar y brindar apoyo en elaborar estudios de seguridad en las oficinas.

Asesoría al Departamento de Seguridad para la socialización con todo el personal del Protocolo específico para la respuesta a una amenaza de bomba. Situación que en el segundo semestre del 2024 se desarrolló en dos Instituciones, con el objeto que el personal administrativo sepa que hacer y que instrucciones deberá seguir ante este tipo de emergencia. También se determinó que esa probabilidad es muy baja o nula en RENAP por la naturaleza de los servicios que aquí se prestan.

Actividad 1.8. Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación con sus conocimientos y experiencia.

Se participó en reuniones específicas para abordar temas de seguridad propias de la Institución.

F. 
Ronald Herman Velasquez Sosa

Vo.Bo. 
Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

