

na. 24

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2024 15:08:23
Emisor:	25888021 - LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA
Establecimiento:	1 - LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	5FDB2F71-CCD0-41A7-8D64-F0038FDC321D
Serie:	5FDB2F71
Número del DTE:	3436200359
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240806T15:08:2306:005FDB2F71CCD041A78D64F0038FDC321D
Fecha de la consulta:	06/08/2024 15:09:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

3

# Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA  
 Nit Emisor: 25888021  
 LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA  
 32 AVENIDA B 20-28 COLONIA VILLA HERMOSA I, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 5FDB2F71-CCD0-41A7-8D64-F0038FDC321D  
 Serie: 5FDB2F71 Número de DTE: 3436200359  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:08:23  
 Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 15:08:23  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024.Según cumplimiento del contrato No. 029-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



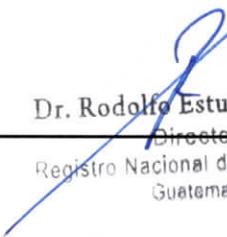
*Handwritten signature in blue ink*  
 CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

**Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.**

F. \_\_\_\_\_

  
  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.

<b>FECHA:</b>	<b>31/08/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/08/2024 al 31/08/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Luis Antonio Mérida Ochoa</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>029-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones al personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.- Actividad 1.1)** Apoyar en la revisión de la ejecución del Plan Anual de Auditoría, de acuerdo con el cronograma de auditorías aprobado:
- a) Establecer en el Plan Anual de Auditoría Interna 2024, el cumplimiento de la realización de las auditorías de cumplimiento, operativas y financieras programadas.
  - b) Revisión y seguimiento de 7 informes de auditorías de cumplimiento presentadas por la Dirección de Auditoría Interna a la Dirección Ejecutiva mediante oficios: AI-712-2024, AI-724-2024, AI-721-2024, AI-776-2024, AI-783-2024, AI-779-2024 y AI-784-2024.
  - c) Revisión de la Carta de Oportunidades de Mejora trasladada por el Auditor Interno al Director Ejecutivo, correspondiente a auditoría de cumplimiento realizada al Departamento de Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística.
  - d) Cuatro reuniones de trabajo con personal de la Dirección de Auditoría Interna para revisar el contenido y solventar dudas respecto a las auditorías de cumplimiento, operativas y financieras realizadas; así como el contenido de las cartas de oportunidades de mejora enviadas a distintas dependencias del RENAP.
- 2.- Actividad 1.2)** Brindar apoyo y asesoría a la Dirección Ejecutiva en materia de planificación estratégica de la institución:
- a) Lectura y análisis del Plan Estratégico Institucional –PEI- 2018-2027, en cuanto al modelo conceptual con su árbol de problemas, análisis de evidencias, el modelo explicativo con la identificación de factores causales directos e indirectos, la jerarquización de los factores causales, el establecimiento de tipos de indicadores, indicadores de producto, subproductos e indicadores de efecto.
- 3.-Actividad 1.3)** Apoyar en la revisión del adecuado cumplimiento a las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental:
- a) Revisión del primer informe semestral del año 2024 relacionado al seguimiento y cumplimiento de la **"Estrategia de trabajo para la mejora de la ejecución de calidad del gasto público, año 2024"**, publicada en el portal del RENAP en marzo de 2024. Derivado de esa revisión, mediante oficio DE-2609-2024 de fecha seis de agosto de 2024, se les solicitó mantener el seguimiento para la adecuada implementación de dicha estrategia y la publicación de la gestión institucional de libre acceso a la ciudadanía, conforme a la normativa externa e interna correspondiente.
- 4.-Actividad 1.4)** Apoyar en la revisión y seguimiento del informe mensual de avance de los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual:
- a) Revisión del informe de monitoreo mensual de avance físico y financiero relacionado a los ocho proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2024 proveniente de la Dirección de Gestión y Control Interno –DGCI-, en el mismo se observo los avances físicos y financieros acumulados de los 8 proyectos incluidos en el POA 2024; así como

el estado de los procesos de adquisiciones y contrataciones relacionados con los proyectos antes mencionados. Se hicieron las observaciones y recomendaciones pertinentes de continuar monitoreando el avance de la ejecución de dichos proyectos, conforme a la normativa interna que corresponde y la metodología aplicada, observando lo programado en cada uno de ellos, tomando las decisiones oportunas con respecto a las contingencias que se presenten y rendir informe de lo actuado al Director Ejecutivo.

b) Se realizaron tres reuniones con personal de la Dirección de Gestión y Control Interno con el propósito de verificar los avances de los planes y proyectos institucionales, así como para solventar algunas dudas relacionadas con los informes de avance de la ejecución de los proyectos contenidos en el Plan Operativo Anual –POA- 2024.

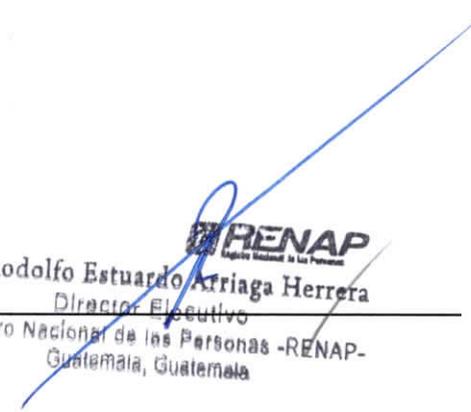
**6.-Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

a) Siete remisiones enviadas a distintas dependencias del RENAP en atención a siete oficios provenientes de Secretaría General a efecto de darle el diligenciamiento correspondiente. Las remisiones enviadas son: No. 1019-2024, No. 1020-2024, No. 1021-2024, No. 1049-2024, No. 1050-2024, No. 1051-2024 y No. 1057-2024.

b) Ocho reuniones del equipo asesor financiero de la Dirección Ejecutiva durante el mes de agosto a efecto de distribuir trabajo, consultar y resolver dudas e implementar el trabajo distribuido.

c) Se incorporaron al archivo digital archivo digital documentos elaborados que han sido dirigidos a otras dependencias del RENAP, así como leyes, manuales, planes y proyectos institucionales que han sido actualizados.

F   
**Luis Antonio Mérida Ochoa**

  
**Vo. Bo.**   
 Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
 Director Ejecutivo  
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
 Guatemala, Guatemala