

201

4

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/11/2024 15:43:08
 Emisor: 25888021 - LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA
 Establecimiento: 1 - LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 15,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: D1A8EA96-B1BB-4501-8D02-E4774F84D517
 Serie: D1A8EA96
 Número del DTE: 2981840129

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241105T15:43:0906:00D1A8EA96B1BB45018D02E4774F84D517
 Fecha de la consulta: 05/11/2024 15:43:34

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA
 Nit Emisor: 25888021
LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
 32 AVENIDA B 20-28 COLONIA VILLA HERMOSA I, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D1A8EA96-B1BB-4501-8D02-E4774F84D517
Serie: D1A8EA96 **Número de DTE:** 2981840129
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 15:43:08
 Fecha y hora de certificación: 05-nov-2024 15:43:08
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024. Según cumplimiento del contrato No. 029-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F. _____


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera



Director Ejecutivo

Registro Nacional de las Personas «RENAP»
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	30/11/2024
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre del contratista:	Luis Antonio Mérida Ochoa
Número de Contrato:	029-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones al personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de la ejecución del Plan Anual de Auditoría, de acuerdo con el cronograma de auditorías aprobado:

- a) Durante el presente mes se revisaron 12 informes de auditorías de cumplimiento presentadas por la Dirección de Auditoría Interna a la Dirección Ejecutiva mediante oficios: AI-1034-2024, AI-1033-2024, AI-1051-2024, AI-1197-2024, AI-1058-2024, AI-1050-2024, AI-1052-2024, AI-1057-2024, AI-1056-2024, AI-1107-2024, AI-1108-2024 y AI-1106-2024.
- b) Se revisó el informe trasladado por el Auditor Interno mediante OFICIO-AI-999-2024 al Director Ejecutivo; en el mismo se observó que de 36 Cartas de Oportunidades de Mejora del RENAP realizadas en el año 2024, se han cumplido 21 y se encuentran en proceso 15.
- c) Revisión y registro de una Carta de Oportunidades de Mejora trasladada por el Auditor Interno mediante OFICIO-AI-1013-2024 al Director Ejecutivo, correspondiente a la Auditoría al Departamento de Servicios Generales en la cual se verificó el cumplimiento del procedimiento para la asignación y liquidación de cupones de combustible.
- d) El Auditor Interno a través del OFICIO-AI-996-2024, traslada informe al Director Ejecutivo en relación a las instrucciones giradas por medio del oficio DE-2925-2024, referente a las recomendaciones emitidas por el consejo consultivo del RENAP. Dicho informe fue revisado y registrado.
- e) Se revisó el tercer informe de seguimiento del año 2024 trasladado por el Auditor Interno mediante OFICIO-AI-1008-2024 al Director Ejecutivo, el cual se refiere a las recomendaciones notificadas en los Informes de la Contraloría General de Cuentas en los años 2019 al 2024 y las emitidas en los Informes de Auditoría Interna del RENAP, por el periodo comprendido del 01 de enero de 2020 al 31 de diciembre del 2021.
- f) Revisión del contenido del informe trasladado por el Auditor Interno al Director Ejecutivo mediante OFICIO-AI-1010-2024, relacionado con las instrucciones giradas en oficio DE-2112-2024, referente a las recomendaciones emitidas por el Consejo Consultivo del RENAP, respecto a que la Auditoría Interna de seguimiento a la implementación de la herramienta denominada GUATENOMINAS para que se fortalezca el sistema interno utilizado con base a las observaciones de la Contraloría General de Cuentas.
- g) Revisión y seguimiento al informe trasladado por el Auditor Interno mediante OFICIO-AI-1042-2024 al Director Ejecutivo; en el mismo se informa que las instrucciones giradas en oficio DE-186-2024, referente a la recomendación emitida por el Consejo Consultivo, la cual fue motivada por el hallazgo contenido en el informe CUA-91368-2024 "Saldo pendientes de conciliar en inventario y almacén" se le está dando el seguimiento correspondiente y el 31 de octubre de 2024 se estará informando de los avances obtenidos.
- h) Se revisó y registró el informe trasladado por el Auditor Interno mediante OFICIO-AI-1049-2024 al Director Ejecutivo sobre las instrucciones giradas por éste, en cuanto a realizar las acciones legales y administrativas para garantizar la prestación de servicios que brinda el RENAP a la población guatemalteca y extranjeros domiciliados en el país, previendo cualquier acto que constituya amenaza, disminución o vulneración de cualquier tipo, así como el abastecimiento de tarjetas, impresión, distribución y entrega del DPI.

2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo y asesoría a la Dirección Ejecutiva en materia de planificación estratégica de la institución:

- a) Fueron revisados y analizados distintos temas contenidos dentro del Plan Estratégico Institucional –PEI- 2018-2027 del RENAP, tales como: a) análisis de capacidades y análisis estratégico partiendo de un análisis interno, para lo cual se aplicó la técnica del FODA, el que

evidencia cuales son las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas para la Institución. b) Dentro del análisis estratégico se plantean cuales son las estrategias institucionales a seguir a efecto de atender las debilidades y minimizar las amenazas. c) De la misma manera el PEI contiene un análisis de actores gubernamentales, no gubernamentales e internacionales que se interrelacionan con el RENAP, cumpliendo un papel de aliados o fiscalizadores con alto interés y poder de incidencia política y de cooperación en lo técnico/financiero.

4.-Actividad 1.4) Apoyar en la revisión y seguimiento del informe mensual de avance de los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual:

- a) Revisión y análisis del informe de monitoreo mensual de avance físico y financiero que contiene los ocho proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2024 proveniente de la Dirección de Gestión y Control Interno –DGCI-. Se observaron los avances físicos y financieros acumulados de los 8 proyectos incluidos en el POA 2024; así como el estado de los procesos de adquisiciones y contrataciones relacionados con los proyectos antes mencionados. En la Remisión No. 1485-2024 se solicitó un informe escrito adicional con sus respectivos documentos de soporte, relacionado con el avance físico del Proyecto Modernización y actualización tecnológica del Registro Nacional de las Personas –RENAP- y del Proyecto Concentración del fondo documental de atestados de las Oficinas del RENAP al archivo central.
- b) Se revisó y analizó la actualización del cronograma del proyecto “Fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero” trasladado al Director Ejecutivo por la Directora de la Dirección de Gestión y control Interno, mediante Oficio DGCI-1798-2024,
- c) Se realizaron tres reuniones con personal de la Unidad de Planificación de la Dirección de Gestión y Control Interno, con el propósito de verificar los avances físicos acumulados en dos proyectos que fueron actualizados los respectivos cronogramas de actividades y para aclarar algunas dudas relacionadas con los informes de avance de la ejecución de los proyectos contenidos en el Plan Operativo Anual –POA- 2024.

6.-Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- a) Se elaboró una remisión identificada con el número 1088-2024 enviada al Director de Presupuesto a efecto de darle el diligenciamiento correspondiente a la solicitud contenida en el Oficio 03510 proveniente del Banco de Guatemala.
- b) Se elaboró una remisión identificada con el número 1083-2024 enviada al Director de Presupuesto y al Director Administrativo con el objeto de atender de manera urgente lo que a cada quien corresponde, a efecto de asegurar el funcionamiento normal y la debida atención al público de la oficina del RENAP del municipio de San Juan Atitán, del Departamento de Huehuetenango.
- c) Tres reuniones del equipo asesor financiero de la Dirección Ejecutiva durante el mes de noviembre a efecto de distribuir trabajo, consultar y resolver dudas.
- d) Se dió seguimiento al Oficio DGCI-1676-2024 enviado a la Dirección Ejecutiva, informando sobre las gestiones realizadas por la Dirección de Capacitación del RENAP ante la Secretaría General de Planificación Y Programación de la Presidencia en cuanto a las capacitaciones solicitadas a SEGEPLAN.
- e) Se dió seguimiento a lo informado en el Oficio-DPR-DT-1629-2024 por el Jefe de Tesorería y Director de Presupuesto del RENAP en cuanto al pago de arrendamiento de la Sede del RENAP del Municipio de San Juan Atitán del Departamento de Huehuetenango..

F 
Luis Antonio Mérida Ochoa


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Vo. Bo. Guatemala, Guatemala