



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:43:39
Emisor:	2592365K - LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
Establecimiento:	1 - LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1D5C3451-D4B1-4D89-B6AB-2E13543CCD33
Serie:	1D5C3451
Número del DTE:	3568389513
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240808T09:43:4006:001D5C3451D4B14D89B6AB2E13543CCD33
Fecha de la consulta:	08/08/2024 09:45:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



# Factura

LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE  
 Nit Emisor: 2592365K  
 LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE  
 22 AVENIDA 6-64 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL, zona 18,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 1D5C3451-D4B1-4D89-B6AB-2E13543CCD33  
 Serie: 1D5C3451 Número de DTE: 3568389513  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:43:39  
 Fecha y hora de certificación: 08-ago-2024 09:43:40  
 Moneda: GTQ

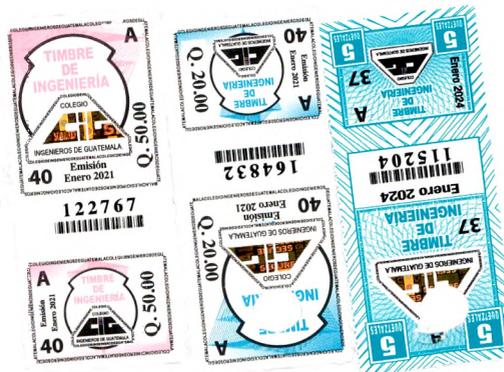
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 según cumplimiento del contrato No. 031-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*CANCELADO*



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/08/2024</b> ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/08/2024 al 31/08/2024</b> ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Luis Estuardo Montenegro Peque</b> ✓
<b>Número de Contrato:</b>	<b>031-2024</b> ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b> ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Informática y Estadística</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión continua de las mejoras a realizar del plan de trabajo del presente año, teniendo reuniones con el director de la dirección y validando las acciones a definir dentro del proceso de plan de proyectos del periodo actual, se realizan una revisión del proceso de plan tecnológico considerando los proyectos a desarrollar dentro del presente ciclo.</li></ul>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de documentación de adquisiciones y planes de proyectos para poder apoyar en mejoras en temas informáticos y evitar posibles hallazgos de auditoría.</li><li>• Continuación con revisiones y recomendaciones para realizar mejoras en documentos como lo son documentos de procesos internos de la dirección.</li></ul>
<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Continuación de análisis de recursos con los que se cuentan en la dirección, así como también se trata de apoyar en el diagnostico de los sistemas que se tienen en curso para evaluar la distribución de los recursos humanos para lograr acotar el tiempo de desarrollo para los proyectos trazados.</li></ul>



4.- **Actividad 1.4)** Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.

- En base a los planes de mejora continua que se tienen por parte de la dirección realizan reuniones con los jefes de desarrollo y análisis y diseño, el objetivo es poder identificar una ruta que permita minimizar los tiempos de migración de los sistemas que se tienen proyectados para el presente periodo.
- Apoyo en validaciones continuas de documentos y políticas que se tienen dentro de la dirección.

5.- **Actividad 1.5)** Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Análisis del modulo de seguimiento para proyectos, se está realizando el análisis de la creación de un modulo que permita ver los avances de los proyectos en la DIE, con el objetivo de tener una visibilidad de los avances y fechas de cumplimiento.
- Reuniones con director de DIE para validar los temas pendientes de procesos y documentos que se técnicos que se revisan dentro de la dirección.

F \_\_\_\_\_

**Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

