



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2024 09:15:55
Emisor:	107687836 - DANIEL, ECHEVERRIA FERNÁNDEZ
Establecimiento:	1 - DANIEL ECHEVERRIA FERNANDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B5FB2EEE-C342-449A-AA23-46DD11F04F9F
Serie:	B5FB2EEE
Número del DTE:	3275900058
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241202T09:16:0706:00B5FB2EEEC342449AAA2346DD11F04F9F
Fecha de la consulta:	02/12/2024 09:17:19

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

DANIEL, ECHEVERRIA FERNÁNDEZ  
 Nit Emisor: 107687836  
 DANIEL ECHEVERRIA FERNANDEZ  
 12 CALLE A 11-26 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 B5FB2EEE-C342-449A-AA23-46DD11F04F9F  
 Serie: B5FB2EEE Número de DTE: 3275900058  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 20-dic-2024 09:15:55  
 Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 09:15:55  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 según cumplimiento del contrato No.033-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Concebado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

1



**Lic. Juan Pablo Illescas De la Cruz**  
Director de Informática y Estadística en funciones  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

7

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

Fecha:	31/12/2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/12/2024 al 31/12/2024 /
Nombre del contratista:	Daniel Echeverria Fernández /
Número de Contrato:	033-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos /
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.1)** Realizar análisis de datos, utilizando herramientas estadísticas y de análisis para extraer información relevante e identificar tendencias y patrones

- Se extraen las estadísticas de inscripción de eventos de defunción y nacimiento, desglosadas por año, departamento y municipio a nivel nacional. Además, se reportan datos sobre defunciones combinados con rangos de tiempo específicos, así como datos asociados a los eventos, a solicitud de la Unidad de Información Pública.
- Se realiza el análisis de las notas de pago emitidas y no utilizadas en solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI), reportando aquellas que poseen un dato o valores con inconsistencias, por lo cual se realiza un análisis de comportamiento de uso para determinar un posible rango de validez
- Se realiza un análisis de las defunciones del mes en curso con sexo diferente a "Masculino" y "Femenino".
- Se evalúa la información contenida actualmente en la base de datos, sobre lugares poblados y se contrasta con los datos proporcionados por el Instituto Nacional de Estadística.
- Se efectúan diversos análisis sobre los consumos web, solicitudes de DPI y certificados exentos brindados a instituciones. Además, se calcula el valor aproximado de los servicios prestados.
- Se atienden requerimientos, tanto verbales como por medio de oficios, relacionados con los consumos realizados por instituciones públicas y privadas. También se procesan consumos realizados por medio del Portal Social, desglosados por períodos de tiempo, tipo de servicio prestado, institución solicitante y promedios mensuales según el servicio y la institución.
- Se analizan las notas de pago emitidas en el mes anterior, identificando aquellas con valores incongruentes, como Q53.00 y Q1,000.00, así como aquellas que no tienen un recibo asociado.
- Se responden oficios provenientes de Inspectoría General e Información Pública relacionadas con trámites del Documento Personal de Identificación (DPI) realizadas a través de medios electrónicos.
- Se analizan solicitudes de Documentos Personales de Identificación (DPI) con inconsistencias en los datos asociados.

**Actividad 1.2)** Visualización de datos por medio de la creación de gráficos, tablas y representaciones visuales para comunicar los resultados de manera efectiva.

- Se realizaron diversas correcciones y se actualizó el boletín de Estadística correspondiente al mes anterior.
- Se elaboraron tres documentos en MicroStrategy, que incluyen: Estadísticas del Proceso de Emisión del DPI, Vinculación y Captura de Datos de Menores de Edad (desde el año 2013 hasta el mes anterior) y Estadísticas de Pertenencia Sociolingüística del mes anterior.
- Se generaron gráficos en MicroStrategy sobre solicitudes del DPI y consumos de servicios web, los cuales serán incluidos en el "Anuario de Estadística 2024". Estos

gráficos fueron utilizados para validar la información del año en curso y del año anterior.

**Actividad 1.3)** Colaborar en la realización de informes, trabajando en equipo con otros profesionales para abordar los distintos análisis de información.

- Participé en las reuniones operativas semanales, en las cuales se trataron temas pertenecientes a la "Mesa Técnica para atender requerimientos TSE y Estadísticas". En estas reuniones se realizó el seguimiento de las inconsistencias identificadas en los datos registrales.
- Se aplicaron las actualizaciones y correcciones semanales de la minuta de la "Mesa Técnica para atender requerimientos TSE y Estadísticas".
- Se brindó seguimiento a la ampliación del dictamen legal relacionado con los Documentos Personales de Identificación (DPI) que llevan más de cinco años en sede y no han sido recogidos por los ciudadanos.
- Coordiné diversas reuniones con la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y el Registro Central de las Personas, con el objetivo de optimizar los estatus utilizados por las dependencias en relación con la emisión del Documento Personal de Identificación, así como de mejorar la consolidación de los expedientes de verificación de identidad.
- Coordiné y participé en reuniones sobre las notas de pago emitidas pero no utilizadas, relacionadas con el tarifario especial, así como sobre la elaboración de una nueva herramienta contable.
- Coordiné y participé en reuniones de trabajo sobre el tema de "Lugares Poblados", enfocadas en mejorar la captura de las direcciones consignadas en diversos eventos y solicitudes.
- Se realizó una clasificación de Documentos de Especificación de Requerimientos y Aceptación de Software (DERCAS) para la elaboración de informes anuales correspondientes a las mesas técnicas en las que se tiene participación.

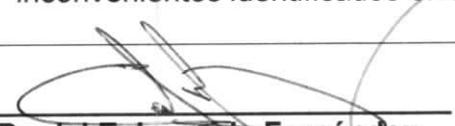
**Actividad 1.4)** Realizar reportes y presentaciones, preparando informes detallados y presentaciones que resuman y proporcionen recomendaciones.

- Se actualizan los dossiers en MicroStrategy que contiene los gráficos presentes en el boletín de Estadística.
- Se brinda apoyo en la elaboración de documentos utilizados para responder a los oficios asignados al departamento de Análisis y Estadística.
- Se brinda apoyo en la elaboración de un informe sobre los servicios exentos brindados, incluyendo las certificaciones, solicitudes de DPI y servicios web.
- Se elaboró un informe anual de actividades y resultados principales obtenidos por la Mesa de Trabajo para los casos de personas que tienen dos o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar
- Se elaboró un informe anual de actividades y resultados principales obtenidos por la Mesa Técnica para Atender Requerimientos TSE y Estadísticas.

**Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de informática y Estadística, con relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

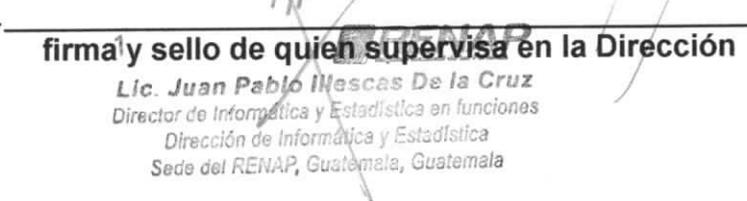
- Se brinda apoyo en la gestión de oficios realizados por el Departamento de Análisis y Estadística, incluyendo la gestión de firmas y la entrega de los documentos a las Direcciones correspondientes.
- Se apoya en la localización de oficios que no se cerraron en el Pointer.
- Se tienen reuniones con el equipo de soporte de MicroStrategy para poder solventar inconvenientes identificados en la elaboración de dashboards.

F.

  
**Daniel Echeverría Fernández**

Vo. Bo.

**firma y sello de quien supervisa en la Dirección**

  
**Lic. Juan Pablo Illescas De la Cruz**  
Director de Informática y Estadística en funciones  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala