

34.

**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2024 16:20:21
Emisor:	98184814 - ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Establecimiento:	1 - ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D34CFCEA-60F7-4E53-B127-45DA4DA03A96
Serie:	D34CFCEA
Número del DTE:	1626820179
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240808T16:20:2206:00D34CFCEA60F74E53B12745DA4DA03A96
Fecha de la consulta:	08/08/2024 16:23:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ  
 Nit Emisor: 98184814  
 ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ  
 49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona  
 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 D34CFCEA-60F7-4E53-B127-45DA4DA03A96  
 Serie: D34CFCEA Número de DTE: 1626820179  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 16:20:21  
 Fecha y hora de certificación: 08-ago-2024 16:20:21  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 01/08/2024 al 31/08/2024 según el cumplimiento del contrato 034-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON:

*Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.*

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/08/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/08/2024 al 31/08/2024</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Roberto Martin Peña Benavidez</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>034-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Informática y Estadística</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.1). - Apoyar a la Subdirección de Servicios Críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.**

- Apoyo en mantenimientos preventivos para detectar posibles fallas en los equipos informáticos que utiliza la institución, actualización del hardware, software y herramientas ofimáticas en las oficinas registrales de la institución que lo necesiten o sean requerido, asegurando el funcionamiento de manera eficiente.
- Apoyo y colaboración en labores de soporte técnico, enfocado en análisis e identificación de necesidades para mejorar los tiempos de respuesta y calidad del servicio. Recopilación de información para la clasificación de problemas e incidencias diarias en los equipos utilizados por las diferentes oficinas y sedes de la institución, con el objetivo de optimizar la eficiencia operativa.

**1.2). - Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de Servicios Críticos.**

- Se continua con el acompañamiento y el apoyo en evaluaciones de proyectos actuales, para la facilitación, y seguimiento de los mismos revisando sus objetivos, implementación, alcance y recursos asignados, para mejores tomas de decisiones en temas de Soporte Técnico brindado en el RENAP.
  
- ✓ Se apoyo con revisiones, correcciones y unificación de documento de Diagnostico de Necesidades de Capacitación (DNC) Seguridad Informática de la Dirección de Informática y Estadística.

**1.3). - Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.**

- Se continúa con la asistencia y la colaboración en temas de mantenimientos preventivos y correctivos de las diferentes estaciones de captura de datos, así como la implementación de mejoras en las prácticas de atención al usuario en las distintas sedes del RENAP.
  
- Respaldo y soporte técnico para optimizar la eficiencia de los servicios de red, mediante la supervisión continua y respuesta oportuna a posibles vulnerabilidades o problemas.

**1.4). - Presentar un diagnóstico de los aspectos informáticos en las visitas realizadas en las distintas oficinas registrales determinando puntos de mejora y aspectos positivos de cada una de ellas.**

- Asistencias y visitas a Estaciones de Servicio en sede Central y otras dependencias que lo requieran del RENAP.
  
- ✓ Durante las visitas realizadas, se mantiene la optimización de los procesos informáticos con el objetivo de mejorar temas de hardware y de software, además de la actualización de las aplicaciones utilizadas en el RENAP.
  
- ✓ Se llevan a cabo reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística y la Subdirección de Servicios Críticos para implementar las recomendaciones propuestas y continuar con los seguimientos de acciones acordadas.

**1.5). - Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los Servicios Contratados.**

- Acompañamiento y revisiones en casos que corresponden al Departamento de Soporte Técnico y de la Subdirección de Servicios Críticos;
  - ✓ Soporte Técnico e instalación / configuraciones de equipo informático de las distintas dependencias y Direcciones del RENAP.
  
- Se continúa realizando reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la Subdirección de Servicios Críticos, con el propósito de analizar, recomendar, y considerar resultados para el seguimiento y cumplimiento de actividades que corresponden a esta Subdirección.

F. \_\_\_\_\_  
Roberto Martín Peña Benavidez

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

 **RENAP**  
 Registro Nacional de las Personas

Ing. José Daniel Girón Miranda  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala