



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1733333837171

42
9
Fecha de Generación:
Dec 4, 2024, 11:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	20/12/2024 13:36:03
Emisor:	67491529
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EVELIN YESSENIA ESTRADA DE LA CRUZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C20E8C10-3913-4EA2-9D6D-115570FEDBE1
Serie:	C20E8C10
Número del DTE:	957566626
Acuse de recibido:	FCID202420241202T13:36:0406:00C20E8C1039134EA29D6D115570FEDBE1
Fecha de la consulta:	04/12/2024 11:37:19
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 04/12/2024 11:37:26



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67491529
NOMBRE	EVELIN YESSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

EVELIN YESSSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ
 Nit Emisor: 67491529
 EVELIN YESSSENIA ESTRADA DE LA CRUZ
 1 CALLE A 7-43 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C20E8C10-3913-4EA2-9D6D-115570FEDBE1
 Serie: C20E8C10 Número de DTE: 957566626
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 20-dic-2024 13:36:03
 Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 13:36:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 según cumplimiento del contrato No. 047-2024.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.  
M.A. Ingrid Otilia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024**

FECHA:	31/12/2024
Actividades del Mes:	Del 01/12/2024 al 31/12/2024
Nombre del contratista:	Evelin Yessenia Estrada de la Cruz
Número de Contrato:	047-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

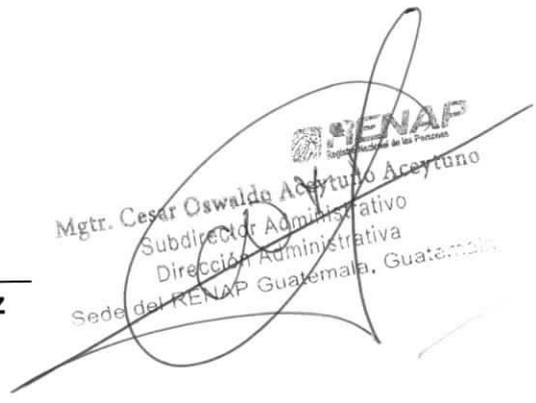
ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Asesorar, diseñar y presentar una propuesta de mejora al seguimiento de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré las dependencias de la Dirección Administrativa respecto a la implementación de la propuesta de mejora de la Memoria de Labores para la integración del cuarto trimestre 2024.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Asesorar en la elaboración de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré a las dependencias de la Dirección Administrativa en la elaboración de la Memoria de Labores para la entrega del cuarto trimestre 2024.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Asesorar con la implementación en los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa, relacionado con el control interno de conformidad al Acuerdo A-39-2023 de la Contraloría General de Cuentas, según su aplicación a la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré en el seguimiento a la actualización de los instrumentos técnico-administrativos de las dependencias de la Dirección Administrativa.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Asesorar en las actualizaciones de los instrumentos de planificación según corresponda a la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré a las dependencias de la Dirección Administrativa en la consolidación del Informe de Continuidad y Monitoreo de Riesgos de Portafolio y Priorizados 2024, con base en los lineamientos establecidos según los formatos aprobados por Dirección Ejecutiva y la Dirección de Gestión y Control Interno.</p> <p>Asesoré a las dependencias de la Dirección Administrativa en la consolidación del Informe de Continuidad y Monitoreo de Riesgos de Portafolio y Priorizados correspondiente al mes de noviembre 2024, con base en los lineamientos establecidos según los formatos aprobados por Dirección Ejecutiva y la Dirección de Gestión y Control Interno.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Asesorar con la actualización de planes y proyectos aprobados.</p>

6.- **Actividad 1.6)** Realizar otras actividades y asesorías que le sean asignadas por el Director Administrativo con base a sus conocimientos y experiencia.

Participé en 1 reunión con la Dirección de Gestión y Control Interno, Gestión de Presupuesto por Resultados y el Departamento de Servicios Generales para el seguimiento al riesgo priorizado #2 del Departamento de Servicios Generales.

F. 
MSc. Inga. Evelin Yessenia Estrada de la Cruz


RENAP
Supervisión de los Presupuestos
Mgtr. Cesar Oswaldo Acetyuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala.

Vo. Bo. 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala