

Ua.

4

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1730837127574</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 5, 2024, 2:05 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2024 13:46:03	
<b>Emisor:</b>	2382598	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	HUGO FERNANDO SAY MUTZ	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	50CF0760-1B3D-4478-9EBB-4130C4901E2D	
<b>Serie:</b>	50CF0760	
<b>Número del DTE:</b>	457000056	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420241105T13:46:0406:0050CF07601B3D44789EBB4130C4901E2D	
<b>Fecha de la consulta:</b>	05/11/2024 14:05:58	
<b>Estado:</b>	Activo	

3

# Factura

HUGO FERNANDO, SAY MUTZ  
 Nit Emisor: 2382598  
 HUGO FERNANDO SAY MUTZ  
 6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 50CF0760-1B3D-4478-9EBB-4130C4901E2D  
 Serie: 50CF0760 Número de DTE: 457000056  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 13:46:03  
 Fecha y hora de certificación: 05-nov-2024 13:46:04  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 según cumplimiento del contrato No. 049-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*CANCELADO*

*[Handwritten Signature]*



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2024 AL 30/11/2024 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



**RENAP**  
M.A. Ingrid Oralia Mestiz Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024

FECHA:	30 de noviembre del 2024
ACTIVIDADES DEL MES:	01/11/2024 al 30/11/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	049-2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2024 al 31/12/2024
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la dirección administrativa.**

Supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez, Jalapa del departamento de Jalapa, San Luis, Dolores y Poptun del departamento del Peten (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, determinando cuales son las vulnerabilidades y haciendo las respectivas recomendaciones.

**2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**

De las sedes del RENAP visitadas en los municipios del departamento de Suchitepéquez, Jalapa y del Peten se recomendó coordinar con la Policía Nacional Civil principalmente los municipios del departamento del Peten por ser municipios con potenciales conflictos, determinando una lista de temas que pueden generar inconformidades en la población y afectar el trabajo de las sedes del RENAP.

**3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**

Se determino que en la sede de Mazatenango se debe incrementar la seguridad electrónica al lugar donde está ubicado la impresora de DPI ya que todas las paredes son de tabla yeso; que en la sede de Poptun se deben incrementar el número de cámaras de vigilancia ya que es un lugar donde todas las ventanas no tienen balcones, la puerta principal es de madera e insegura; la sede de Dolores tiene muchas goteras lo que pone en riesgo la documentación del lugar; la sede de San Luis tiene mucha humedad lo que pone el riesgo la salud del personal y equipo; en general hace falta mantenimiento a las sedes lo que genera humedad que pueda afectar la papelería y equipo, por lo que es necesario coordinar con los propietarios de los inmuebles para que inviertan en mantenimiento evitando filtraciones y humedad; en ninguna sede practican evacuaciones por lo que se recomendó hacer coordinaciones con las sedes de CONRED para practicar evacuaciones de personal y equipo, donde pueda estar marcado por prioridad lo que se debe evacuar.

**4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**

En las sedes visitas y donde hay guardianes se verifico que cumplan con los protocolos y manuales, que estas personas conozcan sus responsabilidades, así mismo se recomendó que se tome en cuenta la solicitud de equipo que han requerido para mejorar su trabajo; de no existir guardianes estas funciones las debe de realizar el registrador responsable de la sede, para dejar constancia mensual de los aspectos de seguridad

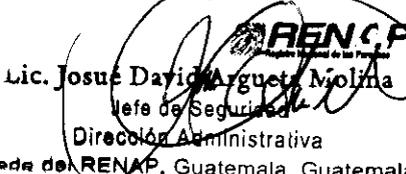
**5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**

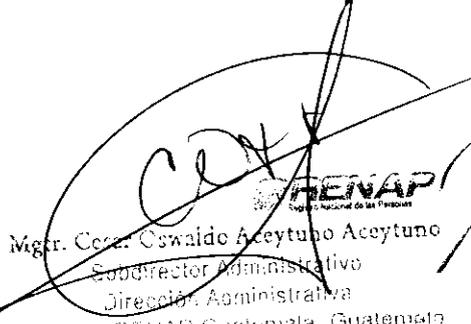
Se recomendó reforzar la seguridad física de las sedes visitadas en lo que respecta a colocar alarma donde no hay; coordinar con la municipalidad para mejorar la iluminación exterior; así mismo se recomendó que las reparaciones corran a cargo del dueño de las instalaciones como una mejorara constante, así mismo recomendar el traslado de algunas sedes como Dolores y San Luis ya que su estructura deteriorada representan un peligro para el personal y equipo; se debe tomar en cuenta que la carga útil de los extintores tiene vigencia hasta el mes de noviembre del 2024.

**6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**

Se coordino con las autoridades municipalidades de cada uno de los municipios visitados del departamento de Mazatenango, Jalapa y Peten para hacer coordinaciones principalmente con la policía municipal, policía municipal de tránsito o policía comunitaria, para coordinar el apoyo que se necesita para las diferentes sedes del RENAP, en lo concerniente a orden.

  
**HUGO FERNANDO SAY MUTZ**

  
**Lic. Josué David Argueta Molina**  
Jefe de Seguridad  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

  
**Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno**  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

  
**M.A. Ingrid Orally Montiel Barrios**  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala