51. 6

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
	EMISIÓN
Fecha Emisión:	20/12/2024 19:56:44
Emisor:	19973462 - BESNIER OTTONIEL, JUÁREZ VÉLIZ
Establecimiento:	2 - BESNIER OTTONIEL JUAREZ VELIZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
	CERTIFICACIÓN
Autorización:	BFA8E202-69BF-45CD-83F2-FC9C204F25E0
Serie:	BFA8E202
Número del DTE:	1774142925
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202420241201T19:56:4406:00BFA8E20269BF45CD83F2FC9C204F25E0
Fecha de la consulta: 01/12/2024 20:00:52	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

5

Factura

BESNIER OTTONIEL, JUÁREZ VÉLIZ
Nit Emisor: 19973462
BESNIER OTTONIEL JUAREZ VELIZ
5 CALLE 8-33 A zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFA8E202-69BF-45CD-83F2-FC9C204F25E0
Serie: BFA8E202 Número de DTE: 1774142925
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-dic-2024 19:56:44
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2024 19:56:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al RENAP, durante el periodo 01/12/2024 al 31/12/2024, según cumplimiento del contrato número 051-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:
Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024, presentando al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.

RENAP

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	**31/12/2024**
Actividades del Mes:	**Del 01/12/2024 al 31/12/2024**
Nombre del Contratista:	**Besnier Ottoniel Juárez Véliz**
Número de Contrato:	**051-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/01/2024 al 31/12/2024**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Administrativa**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad: Asesorar y apoyar en el seguimiento de expedientes que ingresen al Departamento de Servicios Generales, de conformidad a la asignación del jefe del Departamento;** asesore a la unidad de almacén en el cuadre de información entre el inventario y las existencias en el almacén.
2. **Actividad: Brindar apoyo en los diferentes procesos del Departamento de Servicios Generales, con el propósito de contribuir a la mejora de la gestión operativa del mismo;** Asesore en el seguimiento del Plan Anual de Compras, aportando sugerencias para la optimización del PAC.
3. **Actividad: Definir estrategias para optimizar los recursos materiales, humanos y demás capacidad instalada en el Departamento de Servicios Generales;** asesore en el aprovechamiento de los Bienes y Suministros existentes en el Almacén.
4. **Actividad: Asistir a reuniones convocadas por el Departamento de Servicios Generales, donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma;** No tuve ninguna actividad.
5. **Actividad: Asesorar en la elaboración de informes solicitados por la Dirección o Subdirección Administrativa, de conformidad con los lineamientos establecidos por el jefe de Departamento;** no se asignó ninguna actividad.
6. **Actividad: Asesorar y acompañar el proceso de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Generales, a solicitud del jefe del Departamento;** Se asesoró en el proceso de manuales y normas y procedimientos del manual de servicios generales.
7. **Actividad: Realizar otras actividades que el jefe de Servicios Generales, subdirector o director Administrativo asigne;** Se asesoró en reuniones de seguros de vehículos.

Besnier Ottoniel Juárez Véliz

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

RENAP
Registro Nacional de las Personas
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

RENAP
Lic. Carlos Rolando Solares del Cid
Jefe de Servicios Generales
Dirección Administrativa
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala