

51.

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/11/2024 11:08:10
Emisor:	19973462 - BESNIER OTTONIEL, JUÁREZ VÉLIZ
Establecimiento:	2 - BESNIER OTTONIEL JUAREZ VELIZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3B146AE7-6365-4F6F-A5F3-2B76EC74FA67
Serie:	3B146AE7
Número del DTE:	1667583855
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241106T11:08:1106:003B146AE763654F6FA5F32B76EC74FA67
Fecha de la consulta:	06/11/2024 16:01:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

BESNIER OTTONIEL, JUÁREZ VÉLIZ
Nit Emisor: 19973462
BESNIER OTTONIEL JUAREZ VELIZ
5 CALLE 8-33 A zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3B146AE7-6365-4F6F-A5F3-2B76EC74FA67
Serie: 3B146AE7 Número de DTE: 1667583855
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 11:08:10
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2024 11:08:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al RENAP, durante el periodo 01/11/2024 al 30/11/2024, según cumplimiento del contrato número 051-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

[Handwritten signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024, presentando al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	30/11/2024
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre del Contratista:	Besnier Ottoniel Juárez Véliz
Número de Contrato:	051-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en el seguimiento de expedientes que ingresen al Departamento de Servicios Generales, de conformidad a la asignación del jefe del Departamento; Orientar al personal para que todos los expedientes cumplan con los requisitos específicos antes de su ingreso. Orientar al personal sobre cómo verificar la documentación para evitar demoras en el proceso.
- Actividad 1.2)** Brindar apoyo en los diferentes procesos del Departamento de Servicios Generales, con el propósito de contribuir a la mejora de la gestión operativa del mismo; monitoreo en rutas de entrega de Documento Personal de Identificación; Asesorar sobre el uso de los datos obtenidos para implementar ajustes y optimizaciones en futuras entregas, promoviendo una mejora continua en el servicio.
- Actividad 1.3)** Definir estrategias para optimizar los recursos materiales, humanos y demás capacidad instalada en el Departamento de Servicios Generales; estrategias para traslados del Documentos del RENAP hacia las distintas instituciones; Asesorar en la planificación de rutas estratégicas para reducir tiempos de entrega y costos de combustible, utilizando tecnología de mapeo y GPS para optimizar los recorridos.
- Actividad 1.4)** Asistir a reuniones convocadas por el Departamento de Servicios Generales, donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma; no se realizaron actividades este mes.
- Actividad 1.5)** Asesorar en la elaboración de informes solicitados por la Dirección o Subdirección Administrativa, de conformidad con los lineamientos establecidos por el jefe de Departamento; no se solicitó ninguna asesoría por parte de la Dirección o Subdirección Administrativa.
- Actividad 1.6)** Asesorar y acompañar el proceso de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Generales, a solicitud del jefe del Departamento; Apoyo en asesorar referente a la actualización de los manuales con la Dirección de Gestión y Control Interno.

F.

Besnier Ottoniel Juárez Véliz

Mgtr. César Oswaldo Aceytuno Aceytuno

Subdirector Administrativo

Dirección Administrativa

Vo.Bo.

SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP

M.A. Ingrid Gracia Montiel Barrios

Dirección Administrativa

Vo. Bo.

Dirección Administrativa

RENAP

Lic. Carlos Rolando Solares del Cid

Jefe de Servicios Generales

Dirección Administrativa

SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala