

54.

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1724259252416	Fecha de Generación: Aug 21, 2024, 10:54 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:59:32		
Emisor:	9552928		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS JURIDICOS SAUCEDO.		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	78641E87-EDE2-4F7A-BF3E-C97B1B9FCB83		
Serie:	78641E87		
Número del DTE:	3991031674		
Acuse de recibido:	FCID202420240809T10:59:3306:0078641E87EDE24F7ABF3EC97B1B9FCB83		
Fecha de la consulta:	21/08/2024 10:53:55		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 21/08/2024 10:54:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9552928
NOMBRE	EDWEAR JIMMIE, SAUCEDO MELGAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura

EDWEAR JIMMIE, SAUCEDO MELGAR
Nit Emisor: 9552928
SERVICIOS JURIDICOS SAUCEDO.
4 AVENIDA 9-65 COLONIA PANORAMA, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS-
RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
78641E87-EDE2-4F7A-BF3E-C97B1B9FCB83
Serie: 78641E87 Número de DTE: 3991031674
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:59:32
Fecha y hora de certificación: 09-ago-2024 10:59:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES PRESTADOS al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 según contrato 054-2024.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2024 AL 31/08/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


M.A.
Ingrid Oralia Montiel Barrios



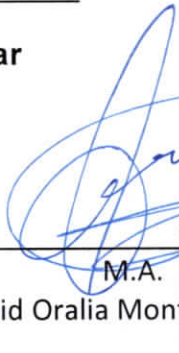
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	31/08/2024
Actividades del Mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
Nombre del contratista:	EDWEAR JIMMIE SAUCEDO MELGAR
Número de Contrato:	054-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de los borradores de contratos y actas administrativas previo a firma de la Dirección Administrativa Asesore y Apoye a la dirección en revisión de contratos y actas administrativas durante el mes correspondiente. acta de entrega devolución de dos switches, relacionados al expediente de compra directa identificada cd-178-2021 denominado adquisición de swich de red rj45. Acta administrativa con relación a la notificación a la entidad contratada del evento de Licitación Publica identificada como RENAP-LIC-22-2021 denominado SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL RENAP, numero operación NOG, 16100883.
2.- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la verificación para que los informes de los diferentes Departamentos de la Dirección Administrativa contengan información confiable y objetiva, previo ser trasladados a otras direcciones
3.- Actividad 1.3) Presentar propuesta de mejoras y cambios a los procedimientos con el fin de que los resultados de la dirección administrativa y sus dependencias sean eficientes
4.-Actividad 1.4) Atender consultas del personal que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente Atendí consultas de personal vía telefónica y en forma personal en el mes correspondiente.
5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Administrativa en relación a los servicios contratados.

F 
Edwear Jimmie Saucedo Melgar

Vo. Bo. 
Ingrid Oralía Montiel Barrios

