55 4

SAT Superintendencia de Administración Tributaria	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1723499097592**	Fecha de Generación: **Aug 12, 2024, 3:44 PM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 15:20:58
Emisor:	82514968
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LIC. DANIEL ALFONSO CRUZ HERNANDEZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4A70E065-CAC0-4AD5-8DA6-9C804DFD65A6
Serie:	4A70E065
Número del DTE:	3401599701
Acuse de recibido:	FCID202420240812T15:20:5906:004A70E065CAC04AD58DA69C804DFD65A6
Fecha de la consulta:	12/08/2024 15:44:52
Estado:	Activo

Contribuyendo por el país que todos queremos

3

Factura

DANIEL ALFONSO, CRUZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 82514968
LIC. DANIEL ALFONSO CRUZ HERNANDEZ
9 AVENIDA ZONA 9 1-90 EDIFICIO EDIFICO MASVAL, zona 9, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4A70E065-CAC0-4AD5-8DA6-9C804DFD65A6
Serie: 4A70E065 Número de DTE: 3401599701
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:20:58
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2024 15:20:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 segun cumplimiento del contrato No.055-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1/08/2024 al 31/08/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
1
RENAP
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Oficinas Centrales-RENAP.
Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____

M.A. INGRID ORALIA MONTIEL BARRIOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	**31/08/2024**
Actividades del Mes:	**Del 01/08/2024 al 31/08/2024**
Nombre del contratista:	**Daniel Alfonso Cruz Hernández**
Número de Contrato:	**055-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/01/2024 al 31/12/2024**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Administrativa**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-**Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de información solicitada al departamento de servicios electrónicos por dependencias internas y externas previo a la firma de la dirección administrativa con el fin que contengan información confiable y dentro del marco de ley**.

Se brindo apoyo en la revisión de documentación de expedientes internos del Departamento de Servicios Electrónicos a la Dirección de Asesoría Legal correspondientes al mes de agosto.

2.-**Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de la documentación que presenten las diferentes empresas y entidades estatales para la prestación de servicios electrónicos.**

Se apoyo en la revisión de la documentación de las empresas privadas nacionales siendo las siguiente: LEAP FORWARED TECHNOLOGIES, S.A, BECOME DIGITAL S.A y UFF PAY, en la conformación de sus expedientes para la adquisición de los servicios electrónicos de verificación de identidad y consulta de información de identidad correspondientes al mes de agosto.

3.-**Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en verificar el cumplimiento de Manual de Normas y Procedimientos para la prestación de servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad para conformar los expedientes de las diferentes empresas y entidades.**

Se asesoro al personal del departamento de servicios electrónicos para el traslado de requisitos que las entidades deben cumplir para la conformación del expediente en relación a la documentación que establece el Manual de Normas y Procedimientos para la prestación de servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad correspondientes al mes de agosto.

Se apoyo en el asesoramiento a la entidad extranjera, Become Digital, via zoom en relación a los requisitos deben cumplir para la conformación de su expediente y poder adquirir los servicios de identidad y consulta de identidad.

4.-**Actividad 1.4) Asesorar al Departamento de Servicios Electrónicos en las opiniones técnicas que realicen sobre convenios, servicios y cualquier otro aspecto que se requiera.** Se asesoro al departamento de servicios electrónicos respecto a los requisitos que se les puede requerir a los partidos políticos ya conformados y a los que están en conformación para la adquisición de los servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad.
5.-**Actividad 1.5) Participar en las Reuniones que le sean asignadas, así como las mesas de técnicas que sea necesario representar a la Dirección administrativa.** Se apoyo al departamento de servicios electrónicos en el ofrecimiento de los servicios a las diferentes empresas privadas y entidades estatales. Se apoyo en dar asesoría en el complimiento del manual de normas y procedimientos, de los servicios a las diferentes empresas privadas y entidades estatales correspondientes al mes de agosto.
6.- **Actividad 1.6) Atender consultas del personal del Departamento de Servicios Electrónicos que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.** Se apoyo a las consultas relativas a las entidades extranjeras que requieren los servicios electrónicos para tener información sobre la documentación que deben tener para conformación de su expediente.

DANIEL ALFONSO CRUZ HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA 1 RENAP DIRECTOR ADMINISTRATIVO Oficinas Centrales RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo._____

M.A. INGRID ORALIA MONTIEL BARRIOS