

55

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/11/2024 16:07:27
Emisor:	82514968 - DANIEL ALFONSO, CRUZ HERNÁNDEZ
Establecimiento:	5 - LIC. DANIEL ALFONSO CRUZ HERNANDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	58CBD8F0-A814-41C3-AC81-E246FB58AF21
Serie:	58CBD8F0
Número del DTE:	2819899843
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241113T16:07:2806:0058CBD8F0A81441C3AC81E246FB58AF21
Fecha de la consulta:	13/11/2024 16:11:32

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

DANIEL ALFONSO, CRUZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 82514968
LIC. DANIEL ALFONSO CRUZ HERNANDEZ
9 AVENIDA ZONA 9 1-90 EDIFICIO EDIFICO MASVAL, zona 9,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: RÉGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
58CBD8F0-A814-41C3-AC81-E246FB58AF21
Serie: 58CBD8F0 Número de DTE: 2819899843
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 16:07:27
Fecha y hora de certificación: 13-nov-2024 16:07:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 segun cumplimiento del contrato No 055-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador	
Superintendencia de Administracion Tributaria	NIT: 16693949



CANCELADO.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1/11/2024 al 30/11/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción

Vo.Bo.


RENAP
M.A. Ingrid Orta Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	30/11/2024
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre del contratista:	Daniel Alfonso Cruz Hernández
Número de Contrato:	055-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de información solicitada al departamento de servicios electrónicos por dependencias internas y externas previo a la firma de la dirección administrativa con el fin que contengan información confiable y dentro del marco de ley. Se brindo apoyo en la revisión de documentación de expedientes internos del Departamento de Servicios Electrónicos a la Dirección de Asesoría Legal correspondientes al mes de noviembre.
2.-Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de la documentación que presenten las diferentes empresas y entidades estatales para la prestación de servicios electrónicos. Se apoyo en la revisión de la documentación de las empresas privadas nacionales siendo las siguientes: MERCADO DE TRANSPORTES, S.A, COOPERATIVA INTEGRAL DE AHORRO Y CREDITO, COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACION, S.A., SIFCO, S.A, en la conformación de sus expedientes para la adquisición de los servicios electrónicos de verificación de identidad y consulta de información de identidad correspondientes al mes de noviembre.
3.-Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en verificar el cumplimiento de Manual de Normas y Procedimientos para la prestación de servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad para conformar los expedientes de las diferentes empresas y entidades. Se asesoró al personal del departamento de servicios electrónicos para el traslado de requisitos que las entidades deben cumplir para la conformación del expediente en relación a la documentación que establece el Manual de Normas y Procedimientos para la prestación de servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad correspondientes al mes de noviembre.

Se apoyó en el asesoramiento a la entidad, uff pai, vía telefónica en relación a los requisitos que deben cumplir si el representante legal podía realizar la firma electrónica del formulario.

4.-Actividad 1.4) Asesorar al Departamento de Servicios Electrónicos en las opiniones técnicas que realicen sobre convenios, servicios y cualquier otro aspecto que se requiera.

Se asesoró al departamento de servicios electrónicos con la entidad COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACION -CONALFA- en relación al documento de respaldo que otorgamos a las entidades al momento del pago de la adquisición de los servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad.

5.-Actividad 1.5) Participar en las Reuniones que le sean asignadas, así como las mesas de técnicas que sea necesario representar a la Dirección administrativa.

Se apoyó al departamento de servicios electrónicos en el ofrecimiento de los servicios a las diferentes empresas privadas.

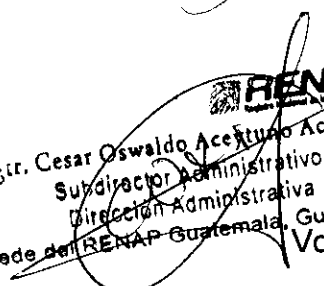
Se apoyó en dar asesoría en el cumplimiento del manual de normas y procedimientos, de los servicios a las diferentes empresas privadas, correspondientes al mes de noviembre.

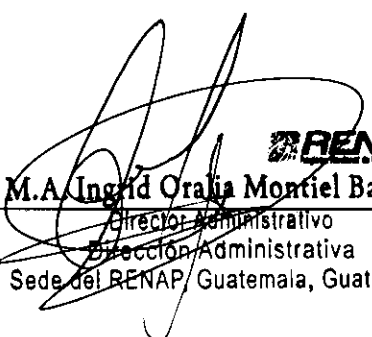
6.- Actividad 1.6) Atender consultas del personal del Departamento de Servicios Electrónicos que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.

Se apoyó a las consultas relativas a las entidades extranjeras que requieren los servicios electrónicos para tener información sobre la documentación que deben tener para conformación de su expediente del mes de noviembre.


DANIEL ALFONSO CRUZ HERNÁNDEZ


Mgtr. Katherine Michelle Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala
Vo. Bo.


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala