

50

000005

NIT que Realizó la Consulta: 36651753

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1724166128786	Fecha de Generación: Aug 20, 2024, 9:02 AM
--	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:36:24
Emisor:	36651753
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	844569AA-9305-4953-A4FC-7317324D0086
Serie:	844569AA
Número del DTE:	2466597203
Acuse de recibido:	FCID202420240802T10:36:4606:00844569AA93054953A4FC7317324D0086
Fecha de la consulta:	20/08/2024 09:01:49
Estado:	Activo

Factura Pequeño Contribuyente

JIMY SANDER, MARROQUÍN CALDERÓN
 Nit Emisor: 36651753
 JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON
 CARRETERA INTERAMERICANA 04 LOTE 6 E zona 4, San Lucas
 Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7,
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 844569AA-9305-4953-A4FC-7317324D0086
 Serie: 844569AA Número de DTE: 2466597203
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:36:24
 Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:36:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024, según cumplimiento de Contrato No. 056-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago por Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024. Prestados a la suscrita a entera satisfacción.



Junta Compras
Dirección Administrativa
Calle del Ejército, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000003

AÑO 2024.

Fecha:	31/08/2024 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024 ✓
Nombre del contratista:	Jimmy Sander Marroquín Calderón ✓
Número de Contrato:	056-2024 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Participar en reuniones periódicas para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas en el Departamento de Compras de la Dirección de Administrativa.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <p>Se participo en reuniones de trabajo con el propósito de definir los mecanismos necesarios para llevar acabo la adquisición bienes, insumos y servicios bajo las diferentes modalidades de compra definidas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el buen funcionamiento del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes de compras que le sean asignados para su revisión.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <p>Se verifico el cumplimiento de los requisitos legales en actas administrativas de iniciación de servicio; acta administrativa de liquidación de contrato; acta administrativa por confirmación de adjudicación; actas administrativas por pago de servicios; actas administrativas de rectificación; actas administrativas de ampliación; Bases de Cotización Pública Bases de Licitación Pública y Términos de Referencia.</p>
<p>4.-Actividad 1.4) Apoyar en el seguimiento de los expedientes que le sean asignados, con la debida diligencia.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Estudio para la categorización y estandarización de diseño de modelo de oficinas del RENAP. (RENAP COT-14-2024). b) Servicio de Cobro por Cuenta de Terceros, para el Registro Nacional de las Personas. (RENAP NESP-01-2024). c) Servicio de monitoreo, entrega y validación de DPI en Consulados y Domicilios en el Extranjero, emitidos por el RENAP. (RENAP-ME 03-2024).
<p>5.-Actividad 1.5) Apoyar en la elaboración y preparación de oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y del RENAP.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <p>Se dio apoyo en la elaboración de los documentos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Proyecto de Bases de Cotización para el Estudio de Prefactibilidad de Implementación de Modernización del Sistema de A/C en la Sede del RENAP.

- b) Proyecto de Bases de Cotización para el Estudio para la Categorización y Estandarización de Diseño de Modelo de Oficinas del RENAP.
- c) Proyecto de Bases de Cotización para el Estudio y Rediseño para la Optimización del Espacio Físico en las Instalaciones de la Sede del RENAP.
- d) Proyecto de Bases de Cotización para el Diseño y Prefactibilidad para la Utilización de la Energía Fotovoltaica en la Sede del RENAP.
- e) Proyecto de Bases de Cotización para el Estudio Diseño y Estandarización Arquitectónica del Modelo del Centro de Impresión.
- f) Proyecto de Bases de Cotización para el Diagnóstico Geográfico de Oficinas del RENAP en el Departamento de Guatemala.
- g) Proyecto de Bases de Cotización para el Diseño del Museo de Identificación Personal.
- h) Proyecto de Bases de Cotización para el Estudio y Diseño de Ampliación del Sistema de Iluminación de la Sede del RENAP.

6.-Actividad 1.6) Apoyar En La Revisión De Oficios, Providencias, Peticiones Y Demás Documentación Previa Aprobación Del Jefe De Compras.

Descripción Del Desarrollo De La Actividad Y Los Resultados Entregados:

Se brindó apoyo en la revisión de los documentos siguientes:

- a) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTICUATRO (252-2024), DE INICIACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CUARENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (49-2024).
- b) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICUATRO (253-2024), DE INICIACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CINCUENTA GUION DOS MIL VEINTICUATRO (50-2024).
- c) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS SESENTA GUION DOS MIL VEINTICUATRO (260-2024), DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO CUATRO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (04-2024).
- d) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTICUATRO (266-2024) DE CONFIRMACIÓN DE DECISIÓN ORIGINAL EN FORMA RAZONADA, DE LAS ACTUACIONES CONTENIDAS EN EL ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS VEINTISIETE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (227-2024).
- e) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (269-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL ONCEAVO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TRESCIENTOS DIEZ GUION DOS MIL VEINTITRÉS (310-2023).
- f) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS SETENTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTICUATRO (272-2024), DE RECTIFICACIÓN DEL ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CERO SETENTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (074-2024).
- g) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS SETENTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICUATRO (273-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL TERCER Y ÚLTIMO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO DIECISIETE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (17-2024).
- h) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (274-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL TERCER Y ÚLTIMO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO DIECIOCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (18-2024).
- i) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (275-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL DECIMO SEGUNDO Y ULTIMO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTITRÉS (268-2023).
- j) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTICUATRO (276-2024), DE AMPLIACIÓN DEL ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTITRÉS (267-2023).
- k) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (278-2024), DE RECTIFICACIÓN DEL ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS CINCUENTA GUION DOS MIL VEINTICUATRO (250-2024).
- l) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS OCHENTA GUION DOS MIL VEINTICUATRO (280-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL DÉCIMO QUINTO MES DE LOS LOTES "A", "B" Y "D", DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO NOVENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTIDÓS (097-2022).
- m) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS OCHENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (281-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL DÉCIMO SEXTO MES DE LOS LOTES "A", "B" Y "D", DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO NOVENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTIDÓS (097-2022).

- n) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICUATRO (283-2024), DE RECTIFICACIÓN DEL ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CIENTO CINCO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (105-2024).
- o) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (284-2024), DE RECTIFICACIÓN DEL ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS SETENTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTICUATRO (272-2024).
- p) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (288-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL DIECISEISAVO MES DE SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO OCHENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTIDÓS (085-2022).

8.-Actividad 1.8) Informar periódicamente al Jefe de Compras sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se brindo información sobre los procesos de cotización y licitación pública, Negociación entre las entidades del sector público y proveedor único, y otras modalidades relacionados con el Servicio de Cobro por Cuenta de Terceros, para el Registro Nacional de las Personas, Servicio de monitoreo, entrega y validación de DPI en Consulados y Domicilios en el Extranjero, emitidos por el RENAP, Estudio de Prefactibilidad de Implementación de Modernización del Sistema de A/C en la Sede del RENAP, Estudio para la Categorización y Estandarización de Diseño de Modelo de Oficinas del RENAP, Estudio y Rediseño para la Optimización del Espacio Físico en las Instalaciones de la Sede del RENAP, Diagnóstico del sistema del Cableado Eléctrico en la Sede del RENAP, Diseño y Prefactibilidad para la Utilización de la Energía Fotovoltaica en la Sede del RENAP, Estudio Diseño y Estandarización Arquitectónica del Modelo del Centro de Impresión, Diagnóstico Geográfico de Oficinas del RENAP en el Departamento de Guatemala, Servicio de Soporte para Centro de datos, Diseño del Museo de Identificación Personal, Estudio y Diseño de Ampliación del Sistema de Iluminación de la Sede del RENAP, Licenciamiento de Sistema de Información y Sistema de Aire Acondicionado VRF y Acondicionamiento Ambiental para Archivo Central del Registro Nacional de las Personas.

9.-Actividad 1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Compras, con relación a los servicios contratados.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

- Se brindo apoyo en realizar gestiones ante la Tipografía Nacional y Contraloría General de Cuentas.
- Se colaboro con dar inducción a la Junta de Cotización RENAP COT-04-2024, para la adquisición del "LICENCIAMIENTO PARA PREVENCIÓN DE PERDIDA DE INFORMACIÓN".

F

Jimmy Sander Marroquín Calderón

M. Luis Alfonso Carrero
Jefe de Compras
Dirección Ejecutiva de Compras
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo