

511.

000008

NIT que Realizó la Consulta: 36651753

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1733149187053</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 2, 2024, 8:19 AM</b>
--	--	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	20/12/2024 08:12:38
<b>Emisor:</b>	36651753
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	02A66B0A-8E38-44DA-9722-C4A178E488BC
<b>Serie:</b>	02A66B0A
<b>Número del DTE:</b>	2386052314
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420241202T08:12:3906:0002A66B0A8E3844DA9722C4A178E488BC
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/12/2024 08:18:30
<b>Estado:</b>	Activo



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/12/2024 08:19:51



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	36651753
NOMBRE	JIMY SANDER, MARROQUÍN CALDERÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

000007

## Factura Pequeño Contribuyente

JIMY SANDER, MARROQUÍN CALDERÓN  
Nit Emisor: 36651753  
JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON  
CARRETERA INTERAMERICANA 04 LOTE 6 E zona 4, San Lucas  
Sacatepequez, SACATEPEQUEZ  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
02A66B0A-8E38-44DA-9722-C4A178E488BC  
Serie: 02A66B0A Número de DTE: 2386052314  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 20-dic-2024 08:12:38  
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 08:12:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024, según cumplimiento de Contrato No. 056-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado.

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

200000

**RAZÓN:** Procede el pago por Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024. Prestados a la suscrita a entera satisfacción.



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
C.A. 15177

**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024.

<b>Fecha:</b>	31/12/2024
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/12/2024 al 31/12/2024
<b>Nombre del contratista:</b>	Jimy Sander Marroquín Calderón
<b>Número de Contrato:</b>	056-2024
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Administrativa

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Participar en reuniones periódicas para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas en el Departamento de Compras de la Dirección de Administrativa.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

Se participo en reuniones de trabajo con el propósito de definir los mecanismos necesarios para llevar acabo la adquisición bienes, insumos y servicios bajo las diferentes modalidades de compra definidas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el buen funcionamiento del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

2.-Actividad 1.2) Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes de compras que le sean asignados para su revisión.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

Se verifico el cumplimiento de los requisitos legales en actas administrativas por pago de servicios; acta administrativa de recepción definitiva, actas administrativas de negociación por compras directas, bases de cotización Pública, términos de referencia.

4.-Actividad 1.4) Apoyar en el seguimiento de los expedientes que le sean asignados, con la debida diligencia.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

- Publicación de proyecto de bases de cotización pública RENAP COT-27-2024 "DISEÑO Y PRE-FACTIBILIDAD PARA UTILIZACIÓN DE ENERGÍA FOTOVOLTAICA EN LA SEDE DEL RENAP".
- Publicación de proyecto de bases de cotización pública RENAP COT-23-2024 "ESTUDIO PARA LA CATEGORIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE DISEÑO DE MODELO DE OFICINAS DEL RENAP".
- Servicio de Cobro por Cuenta de Terceros, para el Registro Nacional de las Personas. (RENAP NESP-01-2024).
- Servicio de monitoreo, entrega y validación de DPI en Consulados y Domicilios en el Extranjero, emitidos por el RENAP. (RENAP-ME 03-2024).

5.-Actividad 1.5) Apoyar en la elaboración y preparación de oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y del RENAP.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

Se dio apoyo en la elaboración de los documentos siguientes:

- a) Bases de Cotización para el "ESTUDIO Y REDISEÑO PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO EN LAS INSTALACIONES DE LA SEDE DEL RENAP". (RENAP COT-26-2024).
- b) Bases de Cotización para el "DISEÑO Y PRE-FACTIBILIDAD PARA UTILIZACIÓN DE ENERGÍA FOTOVOLTAICA EN LA SEDE DEL RENAP". (RENAP COT-27-2024).
- c) Bases de Cotización para el "ESTUDIO DISEÑO Y ESTANDARIZACIÓN ARQUITECTÓNICA DEL MODELO DEL CENTRO DE IMPRESIÓN". (RENAP COT-28-2024).

6.-Actividad 1.6) Apoyar en la revisión de oficios, providencias, peticiones y demás documentación previa aprobación del Jefe de Compras.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

Se brindó apoyo en la revisión de los documentos siguientes:

- a) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS VEINTITRÉS GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (423-2024), CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA RECEPCIÓN PARCIAL DEL OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SESENTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (68-2024)
- b) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CINCUENTA Y DOS GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (52-2024) POR COMPRA DIRECTA RENAP GUIÓN CD GUIÓN CIENTO SIETE GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (RENAP-CD-107-2024) "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- c) Términos de Referencia por la adquisición de bienes y contratación de servicio bajo la modalidad de Compra Directa, previa publicación en GUATECOMPRAS de la convocatoria a ofertas.
- d) Revisión de cuadros de adjudicación por la adquisición de bienes y contratación de servicio bajo la modalidad de Compra Directa.
- e) Revisión de cuadros de adjudicación por la adquisición de bienes y contratación de servicio bajo la modalidad de Baja Cuantía.

8.-Actividad 1.8) Informar periódicamente al Jefe de Compras sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

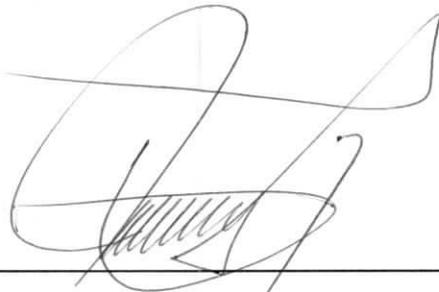
Se brindó información sobre los procesos de cotización y licitación pública, Negociación entre las entidades del sector público y proveedor único, y otras modalidades relacionados con el Servicio de Cobro por Cuenta de Terceros, para el Registro Nacional de las Personas, Servicio de monitoreo, entrega y validación de DPI en Consulados y Domicilios en el Extranjero, emitidos por el RENAP, Estudio de Prefactibilidad de Implementación de Modernización del Sistema de A/C en la Sede del RENAP, Estudio para la Categorización y Estandarización de Diseño de Modelo de Oficinas del RENAP, Estudio y Rediseño para la Optimización del Espacio Físico en las Instalaciones de la Sede del RENAP, Diagnóstico del Sistema del Cableado Eléctrico en la Sede del RENAP, Diseño y Prefactibilidad para la Utilización de la Energía Fotovoltaica en la Sede del RENAP, Estudio Diseño y Estandarización Arquitectónica del Modelo del Centro de Impresión, Diagnóstico Geográfico de Oficinas del RENAP en el Departamento de Guatemala, Servicio de Soporte para Centro de datos, Diseño del Museo de Identificación Personal, Estudio y Diseño de Ampliación del Sistema de Iluminación de la Sede del RENAP, Licenciamiento de Sistema de Información y Sistema de Aire Acondicionado VRF y Acondicionamiento Ambiental para Archivo Central del Registro Nacional de las Personas.

9.-Actividad 1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Compras, con relación a los servicios contratados.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

- Se colaboró con inducciones a los integrantes de las Comisiones Receptora y Liquidadoras para los procesos siguientes:

- a) JUNTA DE LICITACIÓN RENAP LIC-03-2024 "SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- b) COMISIÓN RECEPTORA Y LIQUIDADORA RENAP COT-04-2024 "LICENCIAMIENTO PARA PREVENCIÓN DE PERDIDA DE LA INFORMACIÓN, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- c) COMISIÓN RECEPTORA Y LIQUIDADORA RENAP COT-06-2024 "LICENCIAMIENTO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA VPN, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".

  
F \_\_\_\_\_  
**Jimy Sander Marroquín Calderón**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Luis Alfredo González Enriquez**  
Jefe de Compras  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

  
**Vo. Bo.** \_\_\_\_\_  
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

