

50

3

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:17:42
Emisor:	5888050 - EDDY OSMANY, BAUTISTA LOPEZ
Establecimiento:	5 - EDDY OSMANY BAUTISTA LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B3D16365-3ED5-4907-B74F-D6F87FDE69DB
Serie:	B3D16365
Número del DTE:	1054165255
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240805T04:17:4206:00B3D163653ED54907B74FD6F87FDE69DB
Fecha de la consulta:	05/08/2024 04:24:37

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

2

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY OSMANY, BAUTISTA LOPEZ

Nit Emisor: 5888050

EDDY OSMANY BAUTISTA LOPEZ

5 AVENIDA C 4-70 COLONIA JARDINES DE MINERVA 2, zona 11,
Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B3D16365-3ED5-4907-B74F-D6F87FDE69DB

Serie: B3D16365 Número de DTE: 1054165255

Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:17:42

Fecha y hora de certificación: 05-ago-2024 04:17:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 según cumplimiento del contrato No. 059-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 prestados al suscrito a entera satisfacción.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
1
RENAP
DIRECCIÓN
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA:	31/08/2024
Actividades del Mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
Nombre del contratista:	Eddy Osmany Bautista López
Número de Contrato:	59-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en revisar la documentación de liquidación de viáticos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se brindó apoyo en la revisión de documentación de liquidación de viáticos durante el mes de agosto del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, dando como resultado la actualización del registro de datos de la información.

3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en la revisión del cumplimiento de la bitácora de funcionamiento de los generadores de las oficinas Registrales del RENAP.

Se brindó apoyo en la revisión del cumplimiento de la bitácora de funcionamiento de los generadores de las oficinas Registrales del RENAP durante el mes de agosto, dando como resultado al seguimiento del registro de bitácoras.

4.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección Administrativa y/o la Dirección Administrativa en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Se brindó apoyo durante el mes de agosto al seguimiento de expedientes con requerimientos de diferentes Oficinas Registrales del RENAP a nivel nacional, dando como resultado la priorización y respuesta a dichos requerimientos.
- Se brindó apoyo durante el mes de agosto al desarrollo de Proyecto del CENTRO DE IMPRESIÓN de Oficina Registral del RENAP en Zona 9, dando como resultado la finalización del proyecto.
- Se brindó apoyo durante el mes de agosto en la elaboración de inventarios físicos de bodegas alternas de Mantenimiento, dando como resultado la verificación y recepciones de insumos adquiridos.
- Se brindó apoyo durante el mes de agosto a la conformación de expedientes de pago de proveedores por materiales adquiridos, dando como resultado la verificación y recepciones de insumos adquiridos.
- Se brindó apoyo durante el mes de agosto a la elaboración de dictámenes de costos propuestos para diferentes remozamientos de Oficinas del RENAP a nivel nacional, dando como resultado la priorización en la planificación de mantenimientos.

F.



Eddy Osmany Bautista López

Vo. Bo.




M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo