

CS 4

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1730930420681	Fecha de Generación: Nov 6, 2024, 4:00 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2024 15:45:03	
Emisor:	39738744	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	2A7E0750-55F1-4A9F-A18D-89F948263BEE	
Serie:	2A7E0750	
Número del DTE:	1441876639	
Acuse de recibido:	FCID202420241106T15:45:0406:002A7E075055F14A9FA18D89F948263BEE	
Fecha de la consulta:	06/11/2024 15:59:10	
Estado:	Activo	

3

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR
 Nit Emisor: 39738744
 LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
 BARRIO LA ERMITA Santa Catarina Mita, JUTIAPA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2A7E0750-55F1-4A9F-A18D-89F948263BEE
 Serie: 2A7E0750 Número de DTE: 1441876639
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2024 15:45:03
 Fecha y hora de certificación: 06-nov-2024 15:45:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo de 01/11/2024/al 30/11/2024, según cumplimiento del contrato No. 065-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

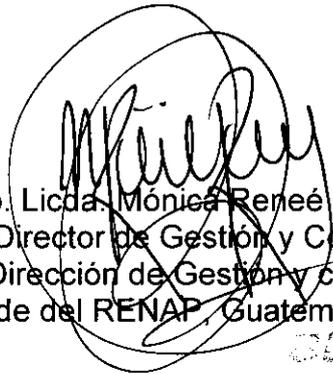
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2024 AL 30/11/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo. Bo. Licda. Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Licda. Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024.

Fecha:	30/11/2024 /
Actividades Del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar /
Numero De Contrato:	065-2024 /
Vigencia Del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

Actividades Realizadas

- 1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamento de Organización y Métodos.**

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0846-2024 Seguimiento a las observaciones hechas por la Dirección de Asesoría Legal al Proyecto de Convenio entre la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura y otros tratos o penas crueles, inhumanas o degradantes y el Registro Nacional de las Personas.

2. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0423-2024 Seguimiento de para la aprobación de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
3. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0848-2024 Seguimiento a la regularización de las Oficinas Auxiliares de Renap, ubicadas en centros hospitalarios privados.
4. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0440-2024 seguimiento a reunión para consensuar temas relacionados al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación de Subregistro.
5. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0870-2024 Informe de acciones realizadas en seguimiento a la solicitud de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura, para la exoneración de certificados de nacimiento y de defunción electrónicos.
6. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0871-2024 solicitud de Dictamen Legal y Proyecto de Acuerdo para el Convenio de Coordinación interinstitucional entre el Banco Industrial Sociedad Anónima –BI- y el Registro Nacional de las Personas.
7. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0518-2024 Seguimiento a solicitud de Dictamen Legal a la Metodología para la evaluación y gestión de riesgo del Registro Nacional de las Personas.
8. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0879-2024 seguimiento a lo solicitado por el Programa Mundial de Alimentos.

2. Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de Convenios interinstitucionales, adendum y cartas de entendimiento.

En relación a esta actividad se realizó revisión y análisis de fondo y forma de los siguientes documentos:

1. Proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Congreso de la República de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas.
2. Proyecto de addendum numero uno al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas.
3. Informe ejecutivo para la gestión de un nuevo Convenio de Coordinación interinstitucional entre el Instituto Nacional de Ciencias Forenses y el Registro Nacional de las Personas.

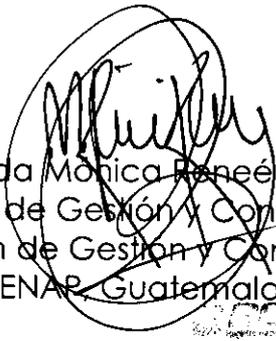
- 3. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.**

En relación a esta actividad se revisaron y analizaron los siguientes documentos técnicos administrativos:

1. Borrador de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
2. Informe mensual de la Gestión de Riesgos del Registro Nacional de las Personas, normas aplicables a la planificación estratégica de las entidades, ejercicio fiscal 2024, mes de septiembre.

3. Borrador del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación de Subregistro.
 4. Metodología para la evaluación y gestión de riesgo del Registro Nacional de las Personas.
 5. Borrador del Manual de Normas y Procedimientos de Auditoría Interna.
 6. Matriz de monitoreo del riesgo mensual del Departamento de Supervisión de la Dirección de Gestión y Control Interno.
- 4. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.**
1. Reuniones con las diferentes Jefaturas de la Dirección de Gestión y Control Interno en acompañamiento a la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional.

Lic. David Freolino Aguilar


Vo. Bo. Licenciada Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala