



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/11/2024 00:41:32
Emisor: 973709K - KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
Establecimiento: 1 - KEILA LINARES
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 37561383-FC50-45EB-BA3C-A4DD6B6463F5
Serie: 37561383
Número del DTE: 4233119211

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241112T12:41:3206:0037561383FC5045EBBA3CA4DD6B6463F5
Fecha de la consulta: 14/11/2024 09:47:08

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
Nit Emisor: 973709K
KEILA LINARES
12 AVENIDA 3-17 COLONIA MONTE REAL, zona 4, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
37561383-FC50-45EB-BA3C-A4DD6B6463F5
Serie: 37561383 Número de DTE: 4233119211
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 12:41:32
Fecha y hora de certificación: 12-nov-2024 00:41:32

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 según cumplimiento del contrato No. 067-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



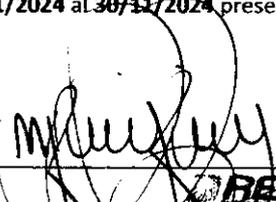
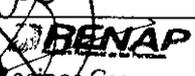
Cancelado
[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios **técnicos**, según el informe de actividades realizados durante el periodo comprendido **01/11/2024** al **30/11/2024** presentado al suscrito a entera satisfacción

Vo.Bo



Licda. Mónica Renes Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	30/11/2024
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre del contratista:	Keila Florencia Mabel Linares
Número de Contrato:	067-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

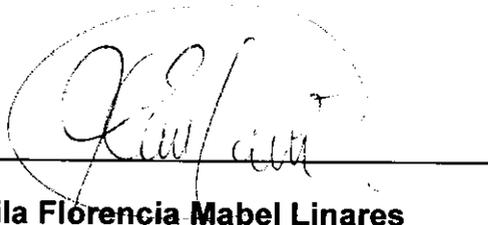
ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) (Brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnicos administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Organización y Métodos)</p>
<p>A. Revisión y análisis del Protocolo para la evacuación de personas con discapacidad de la Sede del RENAP. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0443-2024.</p> <p>B. Revisión y análisis del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Auditoría Interna. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0450-2024.</p> <p>C. Revisión y análisis del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Verificación de Información Biográfica. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0469-2024.</p>
<p>2.- Actividad 1.3) (Apoyar en la transferencia de documentos administrativos al Departamento de Archivo y Gestión y Documental)</p>
<p>A. Registro de información en el formulario "Digitalización y Constancia de Transferencia" de correspondencia de oficios recibidos junio - diciembre 2019 de la Dirección de Gestión y Control Interno.</p>
<p>3.- Actividad 1.5) (Velar por el adecuado control y resguardo físico y digital de los documentos técnicos-administrativos)</p>
<p>A. Control de documentos técnicos administrativos del año 2024, organizados por fecha de publicación, enumerados e ingresados en documento de control de publicaciones por año.</p> <p>B. Actualización de reporte histórico de documentos técnico-administrativos vigentes y publicados en el sitio web de la Institución.</p>
<p>4.- Actividad 1.6) (Apoyar en la creación de informes mensuales y trimestrales del Departamento de Organización y Métodos)</p>
<p>A. Elaboración de matriz de seguimiento POA 2024 correspondiente al mes de octubre. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0456-2024.</p>

5.- **Actividad 1.9)** (Realizar otras actividades que el Departamento de Organización y Métodos y la Dirección de Gestión y Control Interno consideren pertinentes)

- A. Atención requerimiento Contraloría General de Cuentas, derivado del Examen Especial Auditoría de Cumplimiento con Nivel de Seguridad Limitada, con relación a la normativa interna aplicable para el año 2011, para las adquisiciones de bienes y servicios. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0460-2024.
- B. Atención requerimiento Auditoría Interna, en relación a la Auditoría de Cumplimiento realizada al Departamento de Infraestructura Informática de la Dirección de Informática y Estadística, sobre la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Infraestructura Informática. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0466-2024.
- C. Atención requerimiento realizado por la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología del Congreso de la República de Guatemala, en relación a la política para agilizar la emisión del DPI a los guatemaltecos en el exterior. DGCI-SPFI-DOYM-0474-2024.

F


Keila Florencia Mabel Linares

Vo. Bo.



Licda. Mónica Kené Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala