

71. 4

NIT que Realizó la Consulta: 48900923

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722972933996	Fecha de Generación: Aug 6, 2024, 1:35 PM
---	--	---

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 13:34:29
Emisor:	48900923
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E1ED11DA-2EB5-4028-AEF2-211E5932C857
Serie:	E1ED11DA
Número del DTE:	783630376
Acuse de recibido:	FCID202420240806T13:34:3106:00E1ED11DA2EB54028AEF2211E5932C857
Fecha de la consulta:	06/08/2024 13:35:21
Estado:	Activo

24



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/08/2024 01:35:35



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48900923
NOMBRE	JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
 Nit Emisor: 48900923
 PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS
 1 AVENIDA 4-000 A zona 4, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E1ED11DA-2EB5-4028-AEF2-211E5932C857
 Serie: E1ED11DA Número de DTE: 783630376
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:34:29
 Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 13:34:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 según cumplimiento del contrato No. 071-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



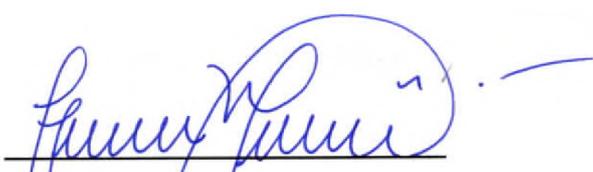
Cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAF, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/08/2024
Actividades del Mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
Nombre del contratista:	Jenifer Jacqueline Bala Churunel
Número de Contrato:	071-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

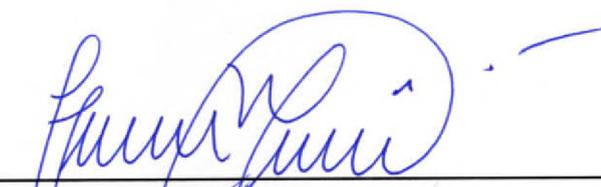
ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Imprimir y reproducir las boletas de evaluación que serán utilizadas al final de cada capacitación según a programación correspondiente en el mes de agosto.• Organizar mensualmente los paquetes de boletas de evaluación conforme a las capacitaciones programadas durante el mes de agosto.
<p>Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar la tabulación de datos de manera digital en el formato establecido, de acuerdo a los resultados obtenidos en las boletas de evaluación de satisfacción proporcionadas a los participantes asignados a los cursos o capacitaciones.• Analizar los resultados obtenidos de las boletas de evaluación de acuerdo a la puntuación, con la finalidad de trasladar propuestas de mejora continua para los facilitadores.• Etiquetar y archivar las boletas de evaluación de satisfacción mensualmente de acuerdo a las capacitaciones o cursos asignados durante el mes de agosto.• Revisar el cumplimiento de las capacitaciones programadas en la planificación mensual, de acuerdo a la programación asignada en el Plan de Capacitación Anual -PCA-.
<p>Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la logística de capacitación o curso asignado y verificar los procedimientos correspondientes.• Presentar al Capacitador y dar los lineamientos a seguir durante un curso o capacitación al personal asignado a los mismos.• Llevar el control y reportar el listado de asistencia de los participantes asignados a los cursos o capacitaciones asignadas durante el mes de agosto.

- Actualizar la programación mensual de capacitaciones de acuerdo al Plan de Capacitación Anual -PCA-.
- Actualizar el Plan Operativo Anual -POA- de acuerdo a la proyección de cursos o capacitaciones a realizar durante el mes de agosto, con la finalidad de realizar el check list de las mismas.

F 

Jenifer Jacqueline Bala Churunel.

Vo. Bo. 


Licda. Krestle Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala