

23- 3

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1723046923847</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 7, 2024, 10:08 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:25:38	
<b>Emisor:</b>	16996755	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	DCAB6591-C365-4A9D-8A01-611AB3D491DC	
<b>Serie:</b>	DCAB6591	
<b>Número del DTE:</b>	3278195357	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240807T09:25:3906:00DCAB6591C3654A9D8A01611AB3D491DC	
<b>Fecha de la consulta:</b>	07/08/2024 10:08:35	
<b>Estado:</b>	Activo	



2

## Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ARTURO, LAZO RODRIGUEZ  
Nit Emisor: 16996755  
JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ  
COLONIA LAS VICTORIAS 00-29 C zona 5, Jocotenango,  
SACATEPEQUEZ  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
DCAB6591-C365-4A9D-8A01-611AB3D491DC  
Serie: DCAB6591 Número de DTE: 3278195357  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:25:38  
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2024 09:25:39  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 según cumplimiento de contrato 073-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**CANCELADO**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2024 AL 31/08/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
\_\_\_\_\_  
  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/08/2024</b> ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/08/2024 al 31/08/2024</b> ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Julio Arturo Lazo Rodríguez</b> ✓
<b>Número de Contrato:</b>	<b>073-2024</b> ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b> ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Capacitación</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.-Actividad 1.1)</b>Asesorar y apoyar en la logística de los cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede de RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala.</p> <p>Asesoré y Apoyé a la dirección en la organización logística de las actividades de capacitación en la sede central durante el mes de agosto. En especial para el curso de "Fomentando el buen clima laboral".</p>
<p><b>2.-Actividad 1.2)</b>Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos.</p> <p>Apoyé en el monitoreo de los asistentes a los cursos realizados en el mes. Consistiendo el apoyo en la calificación de las pruebas diagnósticas y finales de los asistentes al curso de "Fomentando un buen clima laboral"</p>
<p><b>3.-Actividad 1.3)</b>Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación.</p> <p>Apoyé en transferir los diferentes documentos generados dentro de eventos de capacitación entregando a los responsables de la evaluación y archivo de la Dirección de Capacitación durante el mes.</p>
<p><b>4.-Actividad 1.4)</b>Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo.</p> <p>Llevé el control de la entrega y recepción de las boletas de "evaluación de satisfacción" al finalizar los diferentes eventos de capacitación del mes.</p>
<p><b>5.-Actividad 1.5)</b> Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.</p> <p>Presenté y facilité el curso de "Fomentando un buen clima laboral" en las instalaciones de la sede central de RENAP a más de 300 trabajadores del RENAP.</p> <p>Diseñé el curso virtual de "Fomentando un buen clima laboral" para presentar en la plataforma de ECAREANP</p>

F \_\_\_\_\_

**Julio Arturo Lazo Rodríguez**

  
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**firma y sello de quien supervisa en la Dirección**