

74. 4.

NIT que Realizó la Consulta: 81124945

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1731082913329</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 8, 2024, 10:21 AM</b>
---	--	--

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2024 08:47:40
<b>Emisor:</b>	81124945
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ANDREA ALEJANDRA ZETINO BENITO
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 18000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	24C0AA20-F89E-4D2E-AD88-17E19948B874
<b>Serie:</b>	24C0AA20
<b>Número del DTE:</b>	4171124014
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420241108T08:47:4406:0024C0AA20F89E4D2EAD8817E19948B874
<b>Fecha de la consulta:</b>	08/11/2024 10:21:48
<b>Estado:</b>	Activo



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 08/11/2024 10:21:59



<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
<b>NIT</b>	81124945
<b>NOMBRE</b>	ANDREA ALEJANDRA, ZETINO BENITO
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# Factura

**ANDREA ALEJANDRA, ZETINO BENITO**  
 Nit Emisor: 81124945  
**ANDREA ALEJANDRA ZETINO BENITO**  
 7 AVENIDA COLONIA EL EDEN 3 LOTE 37, zona 2, Villa Nueva,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,  
 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 24C0AA20-F89E-4D2E-AD88-17E19948B874  
 Serie: 24C0AA20 Número de DTE: 4171124014  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 08:47:40  
 Fecha y hora de certificación: 08-nov-2024 08:47:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 según cumplimiento del contrato No. 074-2024/	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

*[Handwritten Signature]*

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

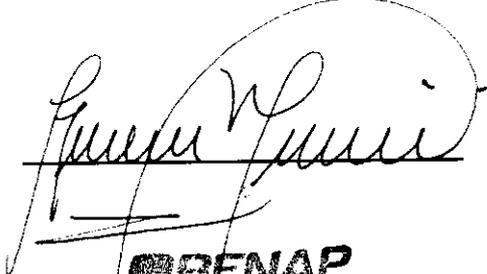


*Cancelacion*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.



**RENAP**  
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales  
Departamento de Constitución  
D. de Constitución  
Sede de la Corte Electoral, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/11/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/11/2024 al 30/11/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Andrea Alejandra Zetino Benito</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>074-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Capacitación</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede del RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala:

- Apoyar en la logística del curso Motivación y Adaptabilidad, en modalidad presencial impartido en el salón No. 2 de las instalaciones del RENAP el cual fue designado a trabajadores de las diferentes dependencias del RENAP, durante la primera semana del mes de noviembre.
- Apoyar en la logística de la capacitación sobre Liderazgo, en modalidad presencial impartido en el salón No. 2 de las instalaciones del RENAP el cual fue designado a trabajadores de las diferentes dependencias del RENAP, durante la segunda semana del mes de noviembre.

**Actividad 1.2)** Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos:

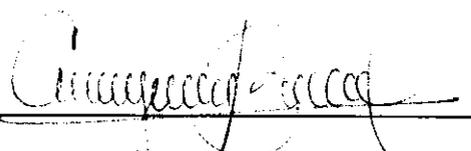
- Verificar y monitorear la asistencia del personal asignado al curso Motivación a Adaptabilidad en modalidad presencial, designado a trabajadores de las diferentes dependencias del RENAP.
- Verificar y monitorear la asistencia del personal asignado a la capacitación sobre Liderazgo, en modalidad presencial, designado a trabajadores de las diferentes dependencias del RENAP.

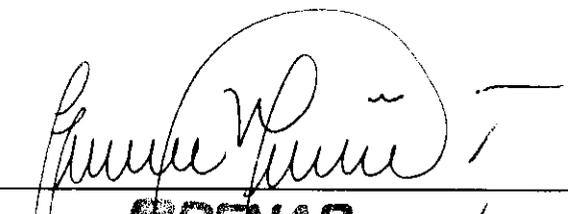
**Actividad 1.4)** Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:

- Entregar Boleta de Evaluación de Satisfacción, para calificación de contenido desarrollado durante la capacitación así mismo del desempeño de las facilitadoras en el curso Motivación y Adaptabilidad.
- Entregar Boleta de Evaluación de Satisfacción, para calificación de contenido desarrollado durante la capacitación así mismo del desempeño de los facilitadores en la capacitación sobre Liderazgo.
- Verificar que el personal designado a las capacitaciones firme su ingreso y egreso de las mismas en los listados, para traslado del área de Registro y Control Académico, en ambas capacitaciones.
- Entrega de Boletas de Evaluación de Satisfacción del curso Motivación y Adaptabilidad al personal asignado de la Dirección de Capacitación del RENAP, para posteriormente trasladar al área de Investigación y Desarrollo Educativo.
- Entrega de Boletas de Evaluación de Satisfacción de la capacitación sobre Liderazgo al personal asignado de la Dirección de Capacitación del RENAP, para posteriormente trasladar al área de Investigación y Desarrollo Educativo.

**Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:**

- Dar seguimiento a correos para confirmar la asignación de un curso o capacitación a impartir por parte de Instituciones Gubernamentales.
- Apoyar en el llenado de la Boleta de Información de acuerdo al curso de Motivación y Adaptabilidad y la capacitación sobre Liderazgo, para luego trasladar la misma al área de Investigación y Desarrollo Educativo de la Dirección de Capacitación del RENAP junto con las boletas de Evaluación de Satisfacción.

F   
**Andrea Alejandra Zetino Benito**

Vo. Bo.   
  
**Lidia Krystal Eugenia Medina Rosales**  
 Director de Capacitación  
 Dirección de Capacitación  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala