

78

4



Verificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1722964589056

Fecha de Generación:  
Aug 6, 2024, 11:16 AM

**Detalle de Documentos**

	FEL
	31/08/2024 10:56:14
	16373650
Emisor:	No es agente de retención.
Agente de Retención:	RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS
Establecimiento:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Receptor:	GTQ GTQ 10000.000000
Monto Total:	0
No. de Acceso:	12EE933B-9D84-4898-AC23-31DF121AF032
Autorización:	12EE933B
Serie:	2642692248
Número del DTE:	FCID202420240806T10:56:1506:0012EE933B9D844898AC2331DF121AF032
Acuse de recibido:	06/08/2024 11:16:12
Fecha de la consulta:	Activo
Estado:	





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 06/08/2024 11:16:30

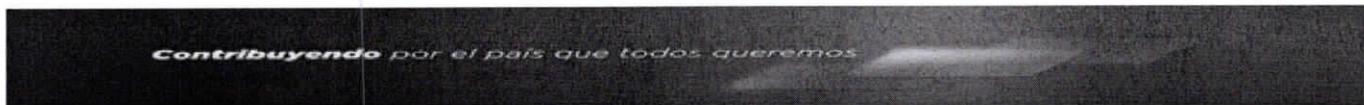


CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
<b>NIT</b>	16373650
<b>NOMBRE</b>	RAMIRO ESTUARDO, CELADA QUINTEROS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



2

## Factura Pequeño Contribuyente

RAMIRO ESTUARDO, CELADA QUINTEROS  
 Nit Emisor: 16373650  
 RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS  
 48 CALLE A 25-29 RESIDENCIAL LOS CEDROS, zona 12, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,  
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 12EE933B-9D84-4898-AC23-31DF121AF032  
 Serie: 12EE933B Número de DTE: 2642692248  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:56:14  
 Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 10:56:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 según cumplimiento del contrato No. 078-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

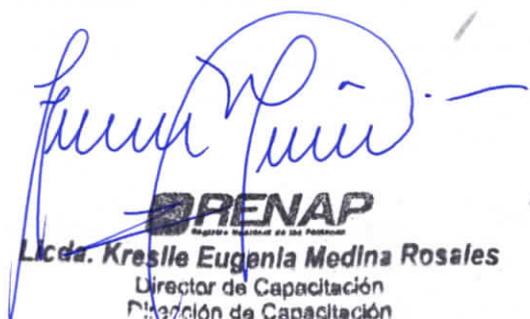
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: Procede al pago de servicios técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1/08/2024 al 31/08/2024 prestado a la suscrita a entera satisfacción.



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
**Licda. Kreslle Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

7

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2024.**

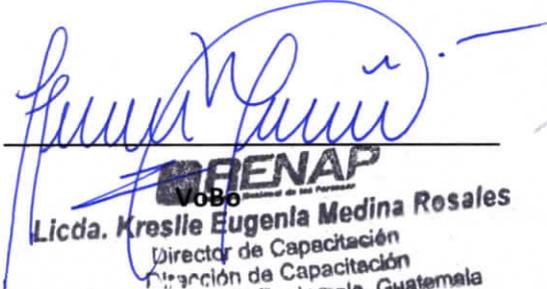
<b>FECHA:</b>	31/08/2024 ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/08/2024 al 31/08/2024 ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	Ramiro Estuardo Celada Quinteros ✓
<b>Número de Contrato:</b>	078-2024 ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
<b>Reglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
<b>Servicios:</b>	Técnicos ✓
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Capacitación ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p>1.- <b>Actividad 1.1)</b> Brindar apoyo en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer el proceso de capacitación del recurso humano de la Institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo en el desarrollo de actividades de investigación y desarrollo.</li> </ul>
<p>2.- <b>Actividad 1.2)</b> Brindar apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación-DNC-, plan operativo anual-POA- y Memoria de Labores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestiones de logística de asistencias de participantes en sede RENAP</li> </ul>
<p>3.- <b>Actividad 1.3)</b> Elaborar informes de la evaluación de satisfacción realizadas a los cursos de capacitación que sean impartidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio apoyo en el proceso de evaluación de satisfacción en diferentes capacitaciones llevadas a cabo en el mes.</li> </ul>
<p>4.- <b>Actividad 1.4)</b> Apoyar en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo con forme al plan anual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De acuerdo con el Plan de Capacitación Anual -PCA-, dar seguimiento y enviar por medio de correo electrónico, recordatorio a los participantes de los diferentes cursos para su asistencia, en la fecha y horario programados previamente</li> <li>• -Apoyo y seguimiento en cuanto a la asistencia de los trabajadores designados a los diferentes cursos de capacitación</li> <li>• -Brindar apoyo y solución de dudas a los participantes que por alguna razón insistieron a los cursos de capacitación a los cuales fueron designados</li> </ul>
<p>5.- <b>Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de eventos y convocatorias de varios cursos en sistema pointer.</li> <li>• Respuestas vía correo a diferentes direcciones en convocatorias.</li> <li>• Actualizar listados de personal capacitado a sistema pointer.</li> <li>• Elaboración y revisión de constancias de diferentes temas y direcciones.</li> <li>• Escaneo de listados, oficios y justificaciones para su digitalización.</li> <li>• Gestión de listados físicos y digitales en sistema interno.</li> <li>• Ingresar asistencias de diferentes capacitaciones a sistema pointer.</li> <li>• Revisión de personal convocado y designado a capacitaciones.</li> <li>• Revisión de asistencias en diferentes eventos de capacitación.</li> <li>• Control de justificaciones de personal ausente a las distintas capacitaciones realizadas en el mes.</li> <li>• Envío de recordatorios de capacitación vía correo a diferentes direcciones y regiones del país.</li> <li>• Archivar listados físicos de las diferentes capacitaciones programadas en el año.</li> <li>• Solicitud y manejo de justificaciones por inasistencias a los eventos programados.</li> </ul>

F

  
Ramiro Estuardo Celada Quinteros

  
**RENAP**  
Licda. Kreslle Eugenia Medina Rosales  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala