

28 4

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1731076874539	Fecha de Generación: Nov 8, 2024, 8:41 AM
--	---	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2024 08:35:49
Emisor:	16373650
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	20F2AB71-C325-43F5-BB9C-341E4CCD0DA9
Serie:	20F2AB71
Número del DTE:	3273999349
Acuse de recibido:	FCID202420241108T08:35:5006:0020F2AB71C32543F5BB9C341E4CCD0DA9
Fecha de la consulta:	08/11/2024 08:40:37
Estado:	Activo





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 08/11/2024 08:41:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16373650
NOMBRE	RAMIRO ESTUARDO, CELADA QUINTEROS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

RAMIRO ESTUARDO, CELADA QUINTEROS
 Nit Emisor: 16373850
 RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS
 48 CALLE A 25-29 RESIDENCIAL LOS CEDROS, zona 12, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 20F2AB71-C325-43F5-BB9C-341E4CCD0DA9
 Serie: 20F2AB71 Número de DTE: 3273999349
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2024 08:35:49
 Fecha y hora de certificación: 05-nov-2024 08:35:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 según cumplimiento del contrato No. 078-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

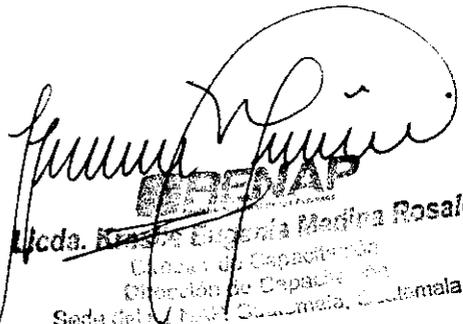
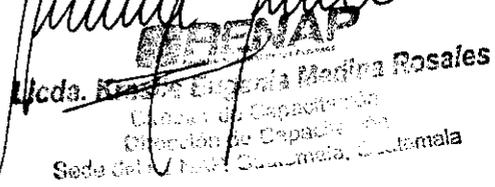


CANCELADO

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede al pago de servicios técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 prestado a la suscrita a entera satisfacción.



Alcda. ~~María~~ Esperanza Medina Rosales
C. de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del C. de Capacitación, Guatemala, Guatemala

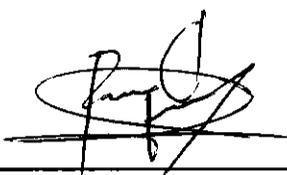
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

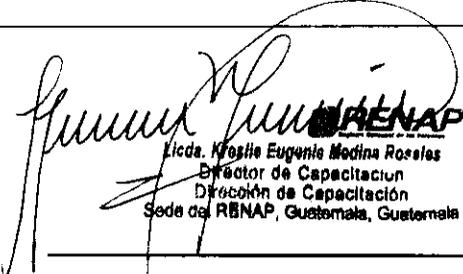
FECHA:	30/011/2024
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre del contratista:	Ramiro Estuardo Celada Quinteros
Número de Contrato:	078-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer el proceso de capacitación del recurso humano de la Institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo en el desarrollo de actividades de investigación y desarrollo.
<p>2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación-DNC-, plan operativo anual-POA- y Memoria de Labores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestiones de logística de asistencias de participantes en sede RENAP
<p>3.- Actividad 1.3) Elaborar informes de la evaluación de satisfacción realizadas a los cursos de capacitación que sean impartidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo en el proceso de evaluación de satisfacción en diferentes capacitaciones llevadas a cabo en el mes.
<p>4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo en modalidad presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo con el Plan de Capacitación Anual -PCA-, dar seguimiento y enviar por medio de correo electrónico, recordatorio a los participantes de los diferentes cursos para su asistencia, en la fecha y horario programados previamente • -Apoyo y seguimiento en cuanto a la asistencia de los trabajadores designados a los diferentes cursos de capacitación • -Brindar apoyo y solución de dudas a los participantes que por alguna razón insistieron a los cursos de capacitación a los cuales fueron designados
<p>5.- Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de eventos y convocatorias de varios cursos en sistema pointer. • Recordatorios por medio de llamadas telefónicas a designados en capacitaciones para estar en tiempo en las actividades asignadas. • Ingreso de listados de personal capacitado a sistema pointer. • Elaboración y revisión de constancias de diferentes temas y direcciones. • Escaneo de listados, oficios y justificaciones para su digitalización. • Revisión de respuestas del sistema pointer de las direcciones convocadas a capacitación en diferentes temas. • Revisión de listados físicos y digitales en sistema pointer. • Ingresar asistencias de diferentes capacitaciones a sistema pointer. • Realización de eventos y convocatorias de diferentes direcciones para capacitaciones en sistema pointer. • Revisión de asistencias en diferentes eventos de capacitación. • Control de justificaciones de personal ausente a las distintas capacitaciones realizadas en el mes. • Envío de recordatorios de capacitación vía correo a diferentes direcciones y regiones del país.

F


Ramiro Estuardo Celada Quinteros


Licda. Kestle Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

VoBo