

81. 3

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1723086623137	Fecha de Generación: Aug 7, 2024, 9:10 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 20:50:04	
Emisor:	8262683	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SIMON VINICIO PENADOS GOMEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	77EA363F-133A-434F-91DB-7A44FABC50DB	
Serie:	77EA363F	
Número del DTE:	322585423	
Acuse de recibido:	FCID202420240807T20:50:0406:0077EA363F133A434F91DB7A44FABC50DB	
Fecha de la consulta:	07/08/2024 21:10:09	
Estado:	Activo	

Factura

SIMON VINICIO, PENADOS GOMEZ
 Nit Emisor: 8262683
 SIMON VINICIO PENADOS GOMEZ
 2 CALLE C 1-49 COLONIA VILLAS DE SAN LAZARO, zona 9, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 77EA363F-133A-434F-91DB-7A44FABC50DB
 Serie: 77EA363F Número de DTE: 322585423
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 20:50:04
 Fecha y hora de certificación: 07-ago-2024 20:50:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 según cumplimiento del contrato No. 081-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Penados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.


~~Lic. Marco Antonio Posadas Pichil~~
~~Secretario General~~
~~Secretaría General~~
~~Sede del RENAP Guatemala, Guatemala~~



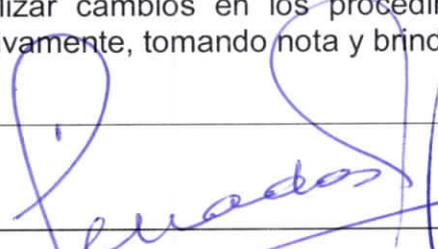
1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	31/08/2024
Actividades del Mes:	Del 1/08/2024 al 31/08/2024
Nombre del contratista:	Simón Vinicio Penados Gómez
Número de Contrato:	081-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.4) Asesorar y brindar apoyo en las gestiones de archivo resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.
Conformación de expedientes desarrollando las actividades de foliación y clasificación oportuna de los expedientes previo a ser remitidos al Archivo de Gestión Documental de la Dirección Administrativa de conformidad con el manual de normas y procedimientos emitido para el efecto; dando como resultado la conformación de once tomos que desglosan en veintidós insertos que contienen los oficios emitidos por Secretaría General del número 001-2023 al 712-2023 correspondientes al mes de Enero y Febrero del año 2023.
2. Actividad 1.6) Colaborar en la gestión documental resultante para la conformación del archivo.
Se han organizado y clasificado de forma correlativa, cronológica, y en orden ascendente los oficios emitidos por Secretaría General durante el mes de Julio del año 2024 que van del número 2006-2024 al número 2472-2024 dando como resultado OCHO TOMOS aplicando la metodología del manual de normas y procedimientos del Archivo de Gestión Documental vigente.
3. Actividad 1.7) Asesorar y brindar apoyo en la presentación del informe mensual del Plan Operativo Anual de Secretaría General.
Se remitió el informe mensual de actividades correspondiente al mes de JULIO 2024 a través de la matriz de seguimiento de Secretaría General brindando la asesoría oportuna y apoyando con la depuración de la información que se requiere para el llenado de la matriz, cumpliendo con la calendarización establecida por la Dirección de Gestión y Control Interno.
4. Actividad 1.8) Asistir a reuniones de trabajo en las que se asigne participar.
Asistí a reunión de trabajo convocada por el Secretario General en donde se brindó información respecto a la realización de la modificación del manual de normas y procedimientos de Secretaría General, en la cual se brindaron las directrices para realizar cambios en los procedimientos internos de esta secretaria, participando activamente, tomando nota y brindando aportes en el tema antes mencionado.

F 

SIMON VINICIO PENADOS GOMEZ


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP

Vo. Bo. _____

