

84. 3

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/08/2024 14:30:34
Emisor:	7482205 - PABLO ENRIQUE, QUINTANILLA CORONA
Establecimiento:	1 - PABLO ENRIQUE QUINTANILLA CORONA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	E8CD9FB6-92AD-4182-8D99-9146B8D2C9EB
Serie:	E8CD9FB6
Número del DTE:	2460828034
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202420240822T14:30:3506:00E8CD9FB692AD41828D999146B8D2C9EB
Fecha de la consulta:	22/08/2024 14:36:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

2

## Factura Pequeño Contribuyente

**PABLO ENRIQUE, QUINTANILLA CORONA**  
 Nit Emisor: 7482205  
**PABLO ENRIQUE QUINTANILLA CORONA**  
 7 AVENIDA 8 CALLE 8-56 EDIFICIO EL CENTRO, 410 zona 1,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,  
 GUATEMALA, CIUDAD

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 E8CD9FB6-92AD-4182-8D99-9146B8D2C9EB  
**Serie: E8CD9FB6 Número de DTE: 2460828034**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 14:30:34  
 Fecha y hora de certificación: 22-ago-2024 14:30:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES, durante el período comprendido del 1 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según cumplimiento del contrato No. 084-2024.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*CANCELADO*

*Quintanilla*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del **01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024**, prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo Bo. \_\_\_\_\_

  
  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



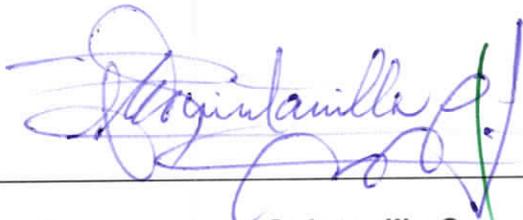
1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	31/08/2024
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
<b>Nombre del contratista:</b>	Pablo Enrique Quintanilla Corona
<b>Número de Contrato:</b>	084-2024
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Secretaría General

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.- Actividad 1.1)** Realicé las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva que me fueron asignadas.
- 2.- Actividad 1.2) a)** Asistí a reuniones de trabajo en la Dirección de Asesoría Legal y Dirección Administrativa de RENAP, brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando nota de los temas tratados para posteriormente preparar resúmenes e informes de las mismas.  
**b)** Asistí también a reuniones de negociación y trabajo con miembros de los Sindicatos de RENAP y con grupos de Migrantes, asesorando y realizando anotaciones de la temática tratada para presentar ulteriormente los resúmenes e informes pertinentes al señor Secretario General.
- 3.-Actividad 1.4)** Colaboré en la gestión documental que ingresó a recepción de Secretaría General.  
Asimismo, colaboré con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.
- 4.- Actividad 1.5)** Resguardé y custodié expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.
- 5.- Actividad 1.6)** Asistí a reunión con el Secretario General el lunes 5 de agosto de 2024, en el salón de Secretaría General, tema a tratar "Migrantes".
- 6.- Actividad 1.7)** Elaboré oficios, notas y otros documentos que me fueron requeridos por el Secretario General.
- 7.- Actividad 1.8)** Realicé las certificaciones de los documentos administrativos que me fueron requeridos y se produjeron en función de las atribuciones de RENAP.

F   
Lic. Pablo Enrique Quintanilla Corona

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

