

85. 3

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

ANA GUADALUPE, MADEROS HERNÁNDEZ DE PINTO
 Nit Emisor: 72931922
 BUFETE JURIDICO
 6 CALLE AVENIDA PB3 04-051 06 AVENIDA PB3 04-051 ZONA 1,
 ESQUIPULAS, CHIQUIMULA, zona 1, Esquipulas, CHIQUIMULA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9C9D4053-E91A-4F1E-BDD1-2B88AAD78C9C
 Serie: 9C9D4053 Número de DTE: 3910815518
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 18:16:31
 Fecha y hora de certificación: 03-ago-2024 18:16:31
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo del 01/08/2024 al 31/08/2024 según cumplimiento del contrato 085-2024.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



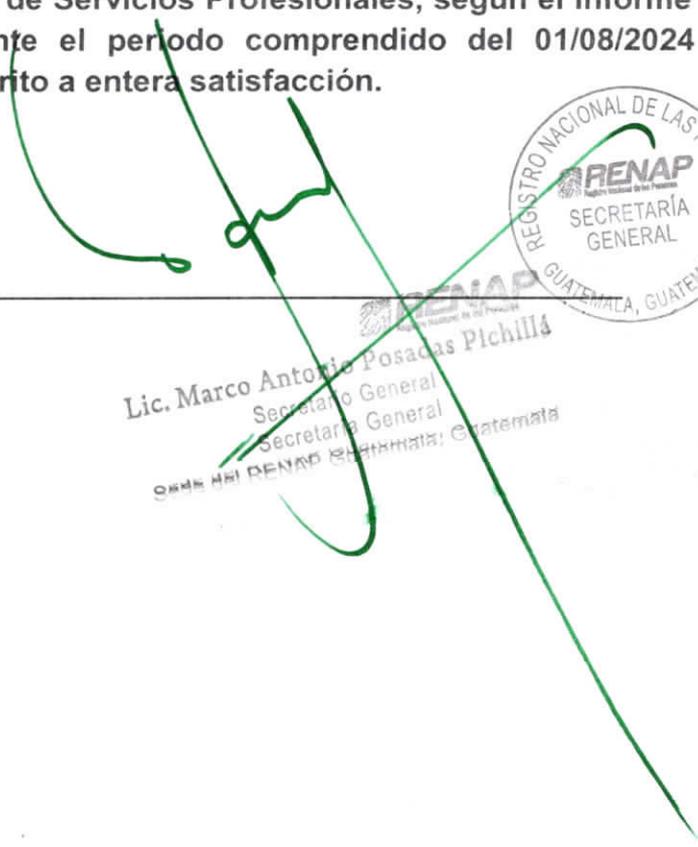
Handwritten signature
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. _____


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
SEDE DEL RENAP GUATEMALA, GUATEMALA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	31/08/2024
Actividades del Mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
Nombre del contratista:	Ana Guadalupe Maderos Hernández
Número de Contrato:	085-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.-**Actividad** Elaboración y notificaciones de los acuerdos y resoluciones que son emitidos por parte de Directorio o de Dirección Ejecutiva.

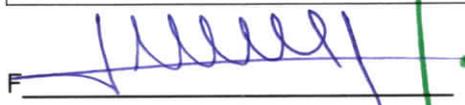
Se llevo a cabo la realizaron de las notificaciones pertinentes de los expedientes correspondientes que ingresaron a Secretaria General.
- 2.-**Actividad** Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.

Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando la asesoría jurídica que fue requerida por el señor Secretario General.
- 3.-**Actividad** Se colaboró en la gestión documental que ingresó a recepción de Secretaría General.

Se colaboró en la gestión documental ingresada a recepción de Secretaría General.
- 4.-**Actividad** Se llevó a cabo la colaboración necesaria para realizar las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias que se llevaron a cabo durante el mes de agosto por la Secretaría General.
- 5.-**Actividad** Se realizó el resguardo y custodia de los expedientes administrativos al momento de ser entregados nuevamente a las direcciones correspondientes, posteriormente de haberse realizado las notificaciones necesarias a dichas direcciones y personal de RENAP, de los acuerdos y resoluciones emitidos por Directorio o Dirección Ejecutiva.
- 6.-**Actividad** Se cumplió con la elaboración de oficios, certificaciones, notas y otros documentos que fueron solicitados por el señor Secretario General.

Al llevarse a cabo la realización de los oficios correspondientes también se elaboró la remisión de documentos requerida para los distintos tramites solicitados.
- 7.-**Actividad** Se efectuaron las certificaciones de los documentos administrativos que se solicitaron durante el mes de agosto a Secretaria General y que se producen en función de las atribuciones de RENAP.

Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos requeridos. Así como también se efectuó la notificación de varios acuerdos de Dirección Ejecutiva y de Directorio a las diferentes dependencias administrativas y de ejecución del Registro Nacional de las Personas.
- 8.-**Actividad** Se cumplieron con otras actividades de asistencia a reuniones, como parte de invitaciones realizadas al personal de Secretaría General y que a criterio del Secretario General fueron asignadas.


 ANA GUADALUPE MADEROS HERNÁNDEZ

Vo. Bo. _____


 Lic. Marco Antonio Pasadas Riquelme
 Secretario General
 Secretaría General
 del RENAP Guatemala, Guatemala

Handwritten signature or initials in green ink, possibly reading "H. R." or similar, located at the bottom center of the page.