

85

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) | |
|--------------------------------------|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 20/12/2024 21:37:32 |
| Emisor: | 72931922 - ANA GUADALUPE, MADEROS HERNÁNDEZ DE PINTO |
| Establecimiento: | 1 - BUFETE JURIDICO |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 22,000 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | 2A1FCD99-8A71-4B5C-A850-A24739A13C58 |
| Serie: | 2A1FCD99 |
| Número del DTE: | 2322680668 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202420241201T21:37:3206:002A1FCD998A714B5CA850A24739A13C58 |
| Fecha de la consulta: | 02/12/2024 11:52:59 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ANA GUADALUPE, MADEROS HERNÁNDEZ DE PINTO
Nit Emisor: 72931922
BUFETE JURIDICO
6 CALLE AVENIDA PB3 04-051 06 AVENIDA PB3 04-051 ZONA 1,
ESQUIPULAS, CHIQUIMULA, zona 1, Esquipulas, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2A1FCD99-8A71-4B5C-A850-A24739A13C58
Serie: 2A1FCD99 Número de DTE: 2322680668
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 20-dic-2024 21:37:32
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2024 21:37:32
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 según cumplimiento del contrato número 085-2024 | 22,000.00 | 0.00 | 0.00 | 22,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 22,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Cancelado

[Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de SERVICIOS PROFESIONALES según, informe de actividades realizadas durante el período comprendido del uno de diciembre de dos mil veinticuatro al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro prestado al suscrito a entera satisfacción.



Vo.Bo. Licenciado Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

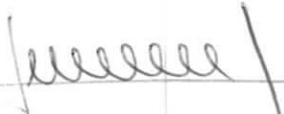
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

| | |
|-----------------------------------|---|
| FECHA: | 31/12/2024 |
| Actividades del Mes: | Del 01/12/2024 al 31/12/2024 |
| Nombre del contratista: | Ana Guadalupe Maderos Hernández |
| Número de Contrato: | 085-2024 |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/01/2024 al 31/12/2024 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Secretaría General |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.-**Actividad 1.1:** Se colaboró con la gestión documental que ingresó por recepción de Secretaria General, contribuyendo a la clasificación de dichos documentos y cumpliendo el procedimiento correspondiente, para el efecto de remitirlos a las distintas dependencias del Registro Nacional de las Personas.
- 2.-**Actividad 1.2:** Se asistió a distintas reuniones de trabajo, las cuales fueron convocadas durante el mes de Diciembre por el Secretario General, participando en dichas reuniones autoridades del Registro Nacional de las Personas que conforman las distintas Dirección del mismo. Así como también actividades en las cuales se requirió la asesoría jurídica necesaria para los distintos temas que se trataron dentro de las mismas y la cual fue solicitada por el señor Secretario General.
- 3.-**Actividad 1.3:** Se efectuaron las notificaciones pertinentes de los acuerdos y resoluciones los cuales fueron emitidos por Dirección Ejecutiva y por Directorio, a las distintas dependencias que sirven de apoyo dentro del RENAP, Direcciones Administrativas y Oficinas Ejecutoras del Registro Nacional de las Personas.
- 4.-**Actividad 1.4:** Se llevo a cabo el resguardo y custodia de los expedientes administrativos que acompañan los Acuerdos y Resoluciones emitidos por Directorio o Dirección Ejecutiva y que deben de ser notificadas para cumplir con el traslado debido de los expedientes a las dependencias del RENAP.
- 5.-**Actividad 1.5:** Se cumplió con la elaboración de oficios, notas y otros documentos que fueron solicitados por el señor Secretario General durante el mes de Diciembre del presente año 2024, los cuales son el resultado de las certificaciones de los documentos administrativos emitidos por el Registro Nacional de las Personas; así como también del acto que resulta de las notificaciones que se efectuaron, se llevó a cabo la elaboración de las remisiones de documentos de cada una de las notificaciones realizadas por Secretaria General.
- 6.-**Actividad 1.6:** Se cumplió con otras actividades tal como lo fue la asistencia a reuniones, como parte de algunas invitaciones que se le hicieron durante el mes de Diciembre al personal que labora para Secretaría General y que a criterio del señor Secretario General fueron asignadas a cada uno para cumplir con la asistencia y toma de notas correspondientes.

F


ANA GUADALUPE MADEROS HERNÁNDEZ

Vo. Bo.


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretaría General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

