

86

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722963470124	Fecha de Generación: Aug 6, 2024, 10:57 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:48:27		
Emisor:	6047025		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	7F09D27D-3B5D-4B82-A7B1-E812B192A074		
Serie:	7F09D27D		
Número del DTE:	995969922		
Acuse de recibido:	FCID202420240806T10:48:2806:007F09D27D3B5D4B82A7B1E812B192A074		
Fecha de la consulta:	06/08/2024 10:57:57		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/08/2024 10:58:07



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6047025
NOMBRE	ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

2

Factura

ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
Nit Emisor: 6047025
ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
10 CALLE 6-48 zona 9, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7F09D27D-3B5D-4B82-A7B1-E812B192A074
Serie: 7F09D27D Número de DTE: 995969922
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:48:27
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 10:48:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP del 01/08/2024 al 31/08/2024, según contrato administrativo 086-2024.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de SERVICIOS PROFESIONALES según, informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.


Lic. Marco Antonio Peradas Pichón
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

FECHA:	31/08/2024
Actividades del Mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
Nombre del contratista:	Ester Noemí Guerrero Gálvez de Wohlers
Número de Contrato:	086-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Colaborar en la gestión documental que ingresa a recepción de Secretaría General. Se colaboró en la gestión documental ingresada a recepción de Secretaría General.
2.-Actividad 1.2) Elaboración y notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Se realizaron las notificaciones de las resoluciones de Directorio 398-2024 y 412-2024.
3.-Actividad 1.3) Colaborar con las gestiones de archivo resultantes de las diligencias efectuadas por Secretaría General. Se colaboró con el archivo de los oficios elaborados por Secretaría General dirigidos a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa, correspondientes a agosto de 2024.
4.-Actividad 1.4) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General. Se elaboraron los oficios correspondientes para remisión de documentos.
5.- Actividad 1.5) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General. Asistí a una reunión con personal de la Dirección de Capacitación en el Salón de Secretaría General a efecto de dar acompañamiento y asesoría oportuna al señor Secretario General.
6.-Actividad 1.6) Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP. Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos, tarjetas de responsabilidades y finiquitos requeridos por el señor Secretario General. Siendo las siguientes: 11122024, 11132024, 11142024, 12212024, 12222024.

F _____

LICDA. ESTER NOEMI GUERRERO GALVEZ DE WOHLERS

Vo. Bo. _____

Lic. Marco Antonio Pasadas Pineda
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP

