Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	30/11/2024 00:05:11
Emisor:	86082892 - MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
Establecimiento:	2 - MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	51F7558E-6336-44E9-ACF3-37FEE037C517
Serie:	51F7558E
Número del DTE:	1664500969

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241114T12:05:1206:0051F7558E633644E9ACF337FEE037C517

Fecha de la consulta: 15/11/2024 13:08:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
Nit Emisor: 86082892
MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
6 AVENIDA 7-36 RESIDENCIALES PETAPA 1, Zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
51F7558E-6336-44E9-ACF3-37FEE037C517
Serie: 51F7558E Número de DTE: 1664500969
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2024 12:05:11
Fecha y hora de certificación: 14-nov-2024 12:05:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados alRENAP Durante el periodocomprendido del 01/11/2024 al30/11/2024 segun el complimentodel contrato No. 087-2024	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 presentado al suscrito a entera satisfacción.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RENAP
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

FECHA:	**30/11/2024**
Actividades del mes:	**01/11/2024 al 30/11/2024**
Nombre del contratista:	**Mareny Esperanza Morales Zurita**
Número de Contrato:	**087-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/01/2024 al 31/12/2024**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnicos**
Dirección que supervisa:	**Secretaría General**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.1)** Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.

   Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.

2. **Actividad 1.4)** Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.

   Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.

3. **Actividad 1.7)** Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.

   Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigido a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa. Correspondientes de diciembre a enero 2023.

4. **Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

   Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas efectuadas por compañeros de otros departamentos del RENAP y personas con respecto a papelería que ingresa diariamente a Secretaría General. Además de darle seguimiento a dichas consultas.

5. **Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

   Foliación e ingreso al formato de manera digital conforme al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Archivo Central, con el objetivo de continuar con el procedimiento correspondiente de revisión.

F_____
Mareny Esperanza Morales Zurita

Vo. Bo._____
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS RENAP SECRETARÍA GENERAL GUATEMALA, GUATEMALA