

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Includes sections for EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ
 Nit Emisor: 5361486
 LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ
 13 AVENIDA 15-13 COLONIA LOMA LINDA, zona 11, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 93B8B0BB-DEA5-4B69-906A-7AB07103BD18
 Serie: 93B8B0BB Número de DTE: 3735374697
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:54:31
 Fecha y hora de certificación: 08-ago-2024 00:54:32
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024, según cumplimiento del contrato No. 088-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichin
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/08/2024
Actividades del Mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
Nombre del contratista:	Luis Enrique Castellanos González
Número de Contrato:	088-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresen a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.
Apoyado en el ordenamiento de expedientes ingresados a Secretaría General, y gestionado oficios y documentos varios, dirigidos a distintas secretarías.
- 2.- **Actividad 1.3)** Brindar apoyo en la elaboración de oficios.
Realizada las certificaciones siguientes, con sus respectivos oficios:

a. Certificación 11152024 a la 11182024	f. Certificación 11282024 a la 11302024
b. Certificación 11432024 a la 11482024	g. Certificación 11572024 a la 11592024
c. Certificación 11682024 a la 11742024	h. Certificación 12012024 a la 12042024
d. Certificación 12152024 a la 12172024	i. Certificación 12192024 a la 12202024
e. Certificación 12272024 a la 12302024	
- 3.- **Actividad 1.4)** Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.
Colaborado en la recepción y registro de la documentación que ingresa a Secretaría General, realizando las anotaciones respectivas en los libros indicados para el efecto.
- 4.- **Actividad 1.6)** Asistir a reuniones con el Secretario General cuando se le requiera
Se participó en reunión de trabajo con el Secretario General, para establecer criterios de sistematización de la información y actualizaciones al Manual de Normas y Procedimientos de Secretaría general.
- 5.- **Actividad 1.7)** Brindar apoyo al Archivo de Documentos de Secretaría General.
Apoyado en la sistematización de oficios, elaborados en Secretaría General, de acuerdo a las indicaciones previstas para su archivamiento.
- 6- **Actividad 1.10)** Otras actividades asignadas:
 - a) Gestionadas a donde corresponde, distintas consultas que hace el personal de otras secretarías y departamentos, sobre el estado de avance de papelería ingresada a Secretaría General.
 - b) Apoyado la foliación de certificaciones de gran volumen.

F

Luis Enrique Castellanos González



Lic. Marco Antonio Posadas Pachilla
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.