



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/11/2024 00:13:07
Emisor: 5361486 - LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ
Establecimiento: 2 - LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 2A332965-22BD-4BB9-9B77-61A8C3574453
Serie: 2A332965
Número del DTE: 582831033

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241106T00:13:0806:002A33296522BD4BB99B7761A8C3574453
Fecha de la consulta: 06/11/2024 00:14:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ
Nit Emisor: 5361486
LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ
13 AVENIDA 15-13 COLONIA LOMA LINDA, zona 11, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2A332965-22BD-4BB9-9B77-61A8C3574453
Serie: 2A332965 Número de DTE: 582831033
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2024 00:13:07
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2024 00:13:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024, según cumplimiento del contrato No. 088-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

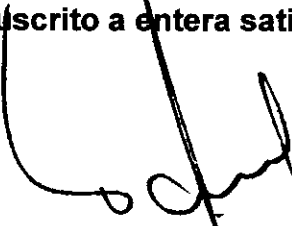


[Handwritten signature]
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaria General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	30/11/2024
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre del contratista:	Luis Enrique Castellanos González
Número de Contrato:	088-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Se brindó el apoyo correspondiente en el ordenamiento de expedientes que ingresaron a Secretaría General en el transcurso del mes de octubre del año 2024. Realizando las gestiones establecidas en el Manual de Normas y Procedimientos de Secretaría General en cuanto a recepción de oficios y documentos varios, y su posterior traslado a distintas dependencias de la institución.
2.- Actividad 1.3) Se brindó el apoyo necesario para la elaboración y redacción de los oficios que fueron utilizados para trasladar las certificaciones de documentos administrativos, que fueron requeridos a Secretaría General durante el mes de octubre de 2024, por todas las dependencias del RENAP; oficios que fueron generados en función de las certificaciones que se puntualizan a continuación: A) Certificación 15572024, 15582024 y 15592024 (Oficio de respuesta: 32422024) B) Certificación 15722024 (Oficio de respuesta: 32602024) C) Certificación 15832024 (Oficio de respuesta: 32892024); D) Certificación 15862024 (Oficio de respuesta: 32952024) E) Certificación 15982024 (Oficio de respuesta: 33242024) F) Certificación 15992024 y 16002024 (Oficio de respuesta: 33252024); G) Certificación 16222024 (Oficio de respuesta: 33552024); H) Certificación 16522024 a la 16512024 (Oficio de respuesta: 34012024); I) Certificación 16742024 (Oficio de respuesta: 34342024) J) Certificación 16842024 (Oficio de respuesta: 34562024)
3.- Actividad 1.4) Se colaboró en la recepción y registro de la documentación que ingresa a Secretaría General, en atención y cumplimiento de las normas en el Manual de Normas y Procedimientos, para lo cual, se realizaron las anotaciones en los respectivos libros y en los controles digitales que se tienen en Secretaría General.
4.- Actividad 1.7) Se brindó el apoyo correspondiente a la Secretaría General en relación al resguardo y archivo de los documentos que fueron generados en función de las atribuciones del RENAP, siguiendo los procedimientos establecidos para la correcta sistematización de los oficios elaborados en Secretaría General, de acuerdo a las indicaciones contempladas para el archivamiento físico y digital.
6.- Actividad 1.10) Se apoyó con la elaboración de certificaciones de documentos administrativos, siendo los siguientes: a. Certificación 15572024, 15582024 y 15592024; Certificación 15722024 b. Certificación 15832024; Certificación 15862024; Certificación 15982024 c. Certificación 15992024 y 16002024; Certificación 16222024; a. Certificación 16522024 a la 16512024; Certificación 16742024; Certificación 16842024

F

Luis Enrique Castellanos González

Vo. Bo.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
firma y sello de quien supervisa en la Dirección



