

97. 8

NIT que Realizó la Consulta: 69984077

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1723229917126	Fecha de Generación: Aug 9, 2024, 12:58 PM
--	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 12:40:45
Emisor:	69984077
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ARTE PLUS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5F247E58-419C-431D-BCB1-7FE3EA9861A7
Serie:	5F247E58
Número del DTE:	1100759837
Acuse de recibido:	FCID202420240809T12:40:4606:005F247E58419C431DBCB17FE3EA9861A7
Fecha de la consulta:	09/08/2024 12:58:30
Estado:	Activo

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO

Nit Emisor: 69984077

ARTE PLUS

COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,
zona 11, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5F247E58-419C-431D-BCB1-7FE3EA9861A7

Serie: 5F247E58 Número de DTE: 1100759837

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 12:40:45

Fecha y hora de certificación: 09-ago-2024 00:40:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024, según cumplimiento de contrato 097-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2024 AL
31/08/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. _____



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024**

FECHA:	31/08/2024
Actividades del Mes:	Del 01/08/2024 AL 31/08/2024
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	097-2024
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2024 AL 31/12/2024
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video.

- A. Apoyé en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Anexo Rus en el Centro Comercial Rus, zona 7 y en la Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 1 de agosto de 2024.

Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyé en la grabación de entrevistas a usuarios en la Oficina del RENAP en el anexo Rus para el nuevo segmento del noticiero "Buzón de Comentarios".

Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyé en la locución de las siguientes notas informativas para el noticiero INFO RENAP GT, transmitido en Canal de Gobierno y en el Canal de YouTube del RENAP.
 - Nota - La renovación y reposición del DPI.
 - Nota - Atención el Centro Comercial Rus.
 - Cápsula DPI a migrantes.
 - Segmento ¿Sabías qué?
 - Segmento ¿Cómo se hace?
 - Segmento RENAP en cifras.
 - Segmento en un minuto.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Apoyé en la entrevista a Jacobo Cifuentes, Jefe del Registro Central de las Personas, sobre la Noche de DPI y los servicios que brinda el RENAP.

Actividad 1.5 Apoyar en la administración de las distintas redes sociales del RENAP.

- A. Apoyé en la administración de las redes sociales de RENAP en X, Facebook, Instagram y YouTube.

Actividad 1.6 Proponer y desarrollar contenido para redes sociales del RENAP.

- A. Apoyé en la propuesta para realizar transmisiones en Facebook Live durante la Noche de DPI, para dar a conocer los servicios que se brindan durante el horario ampliado hasta las 8:00 p.m.

Actividad 1.7 Elaborar cronogramas de publicaciones periódicas en redes sociales de la institución.

- A. Apoyé en la elaboración del cronograma semanal de publicaciones para el mes de agosto de 2024.
- B. Apoyé en la elaboración de cronograma de publicaciones de la campaña "Tu Identidad sin Fronteras".
- C. Apoyé en la elaboración del cronograma de publicaciones sobre los horarios ampliados de atención del RENAP incluyendo: Plan de Renovación, atención Fin de Semana, Noche de DPI y Jornada Móvil.
- D. Apoyé en la elaboración del cronograma de publicaciones de 7 piezas gráficas que son parte de la campaña "Solicitud anticipada del DPI".
- E. Apoyé en la elaboración de cronogramas del período de septiembre a diciembre de 2024 de las campañas "Noche de DPI" y "Plan de Renovación".

Actividad 1.8 Publicación de material informativo institucional para redes sociales.

- A. Apoyé en la realización de publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:
- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI.
 - Atención especial a los usuarios con discapacidad.
 - App y Servicios en línea de RENAP.
 - App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada.
 - Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP.
 - Convenio con CONADI.
 - DPI en el extranjero.
 - Información Pública de RENAP.
 - Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento.
 - Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales.
 - Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a renovar el DPI.
 - Seguridad del DPI.
 - Campaña promocional sobre "Noche de DPI".
 - Información del RENAP sobre jornadas móviles.
 - Datos de DPI listos para ser entregados en sedes del RENAP a nivel nacional y en los consulados.
 - Información sobre el Call Center del RENAP.
 - Promoción de la Renovación del DPI.
 - Solicitud de DPI anticipado.
 - Campaña "Tu identidad sin fronteras".
 - Campaña "Solicitud anticipada del DPI"

Actividad 1.9 Apoyo en logística para montaje de actividades institucionales.

- A. Apoyé en el montaje en actividades en las que Comunicación Social brindó asistencia durante el mes de agosto, a través de la preparación de banners publicitarios con imagen del RENAP.

Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

- A. Asistí a reuniones para la coordinación del contenido del noticiero Info RENAP GT en las cuales participa el Comunicador Social y parte del equipo de la unidad de Comunicación Social. Estas reuniones se realizan de forma periódica en el estudio de grabación de la unidad o en la oficina del Comunicador Social.

Actividad 1.11 Apoyar con la elaboración de material informativo para medios de comunicación.

- A. Apoyé en la publicación en redes sociales de datos estadísticos de la cantidad de DPI listos para ser entregados, horarios ampliados de atención y eventos especiales como la Noche de DPI, el cual es utilizado por medios de comunicación para incluirlos en sus notas informativas.
- B. Apoyé en la elaboración de audios informativos para medios de comunicación solicitados por el Comunicador Social.

Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Entrevisté a Jacobo Cifuentes, Jefe del Departamento del Registro Civil de las Personas sobre los servicios que brinda el RENAP, entrevista que fue enviada a medios de comunicación.

Actividad 1.13 Proponer estrategias comunicativas internas y externas para redes sociales institucionales.

- A. Apoyé en la implementación de uso de "etiquetas" para segmentar las campañas del RENAP en las redes sociales. Cada campaña posee una etiqueta que se coloca en las diversas publicaciones acerca de dicho tema.
- B. Apoyé en la emisión en vivo de reportes desde el área de atención al usuario en Rus durante la Noche de DPI, con el objetivo de alcanzar a más usuarios de Facebook para que conozcan el horario ampliado que se implementa durante esta actividad.

Actividad 1.14 Edición de material audiovisual para el noticiero institucional.

- A. Asistí en la edición de video de los siguientes segmentos que se agregan al noticiero institucional INFO RENAP GT:
 - Notas informativas locutadas por miembros de la Unidad de Comunicación Social.
 - Cápsula DPI a migrantes.
 - Segmento ¿Sabías qué?
 - Segmento ¿Cómo se hace?
 - Segmento RENAP en cifras.
 - Segmento en un minuto.
 - Segmento "La Entrevista".
 - Titulares del noticiero.
 - Segmento "Al Volver".
 - Edición de las grabaciones de los presentadores del noticiero.

Actividad 1.15 Asistencia en la edición de videos informativos para publicación en redes sociales institucionales.

- A. Apoyé en la edición de 3 videos en formato horizontal y 3 videos en formato vertical para promocionar las Noches de DPI en las redes sociales de la institución en X, Facebook, e Instagram.

Actividad 1.16 Asistencia en la producción de material audiovisual para redes sociales institucionales.

- A. Apoyé en la producción de video tutorial sobre artículos del Código Penal concernientes a las penas aplicables a servidores públicos. Los videos fueron grabados en Avenida Las Américas, zona 13.

Actividad 1.17 Reporte de métricas de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales.

- A. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram. Tema: "Solicitud Anticipada del DPI". Dicho informe corresponde al período del 21 de julio al 21 de agosto de 2024.

Actividad 1.18 Reporte de métricas de las publicaciones en redes sociales de determinadas campañas solicitadas por el Comunicador Social.

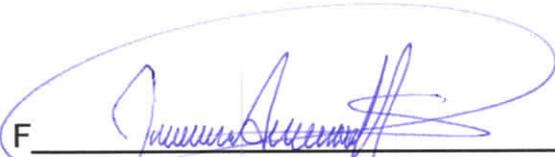
- A. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram. Tema: "Ven por tu DPI". Dicho informe corresponde al período del 16 de junio al 15 de agosto de 2024.
- B. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram. Tema: "Servicios Electrónicos del RENAP". Dicho informe corresponde al período del 16 de junio al 15 de agosto de 2024.
- C. Apoyé en la realización del cronograma de forma semanal para la publicación de las campañas activas en redes sociales de la institución.
- D. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram, de todas las campañas activas del RENAP, las cuales divulgan los diversos servicios que brinda la institución. Dicho informe corresponde al período del 16 de julio al 15 de agosto de 2024.

Actividad 1.19 Monitoreo de redes sociales sobre percepción del Registro Nacional de las Personas.

- A. Apoyé en el monitoreo de las redes sociales sobre temas relacionados al RENAP.

Actividad 1.20 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyé en la grabación del área de servicio al usuario del Registro Central de las Personas para renovar el stock de videos disponibles para la producción y edición de material informativo del RENAP. Las tomas se realizaron en el Anexo Rus Mall.
- B. Asistí en la grabación de testimoniales de usuarios que asisten a la Noche de DPI en el Anexo Rus Mall en la Calzada Roosevelt Zona 7.
- C. Apoyé en el traslado del noticiero Info RENAP GT al departamento de producción del Canal de Gobierno.

F 
Julio Alexander Hernández Serapio
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo.  
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala