

09A

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1723476798072	Fecha de Generación: Aug 12, 2024, 9:33 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 15:23:13	
Emisor:	70914753	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GENESIS LUNA PALENCIA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	D9876BBB-D1FB-4E1B-BFF5-A76ABDA1EEE9	
Serie:	D9876BBB	
Número del DTE:	3522907675	
Acuse de recibido:	FCID202420240809T15:23:1406:00D9876BBBD1FB4E1BBFF5A76ABDA1EEE9	
Fecha de la consulta:	12/08/2024 09:33:15	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 12/08/2024 09:33:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70914753
NOMBRE	GÉNESIS, LUNA PALENCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

GÉNESIS, LUNA PALENCIA
Nit Emisor: 70914753
GENESIS LUNA PALENCIA
17 AVENIDA LOTIFICACION KANAJUYU 29-38 EDIFICIO TORRE
VILLAFLOR I, B 3 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D9876BBB-D1FB-4E1B-BFF5-A76ABDA1EEE9
Serie: D9876BBB Número de DTE: 3522907675
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:23:13
Fecha y hora de certificación: 09-ago-2024 15:23:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
I	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP del 1-08-2024 al 31-08-2024 según cumplimiento del contrato 099-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/08/2024 AL 31/08/2024, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AGOSTO, AÑO 2024

FECHA:	31/08/2024
Actividades del Mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
Nombre del contratista:	Génesis Luna Palencia
Número de Contrato:	099-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Activar en la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

1. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.2 Proponer la elaboración de herramientas periodísticas y mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen.

1. Elaboré la presentación con recomendaciones de desarrollo y producción de materiales para emisión de noticiero semanal de RENAP.
2. Planteé la propuesta de pleca y transiciones para materiales de pantallas en Sedes de RENAP.
3. Propuse la propuesta de utilización de herramientas nuevas.
 - Produje contenido audiovisual nuevo.
 - Propuse la mejora en comunicación de materiales actuales.
4. Presenté la propuesta de nuevos temas a abordar en redes sociales.
5. Desarrollé el listado de contenido de guía e información para el usuario.
6. Evalué y propuse la implementación de links y botones con llamado a la acción al usuario en las distintas plataformas.

7. Expuse la propuesta de comunicación en la plataforma de WhatsApp.
8. Propuse la actualización en el noticiero semanal de RENAP.

Actividad 1.3 Colaborar con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos Institucionales.

1. Desarrollé y realicé cambios de 2 propuestas de material audiovisual (Infográfico) animado y estático para su publicación en plataformas como Whatsapp, Instagram, Facebook, X y Youtube.
Esto incluye las adaptaciones correspondientes (Medidas y especificaciones) de acuerdo a la red social donde se publicará.
Versión "MI PRIMER DPI".

Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución

1. Colaboré con el manejo de teleprompter para noticieros de RENAP y entrevistas internas grabadas en el estudio dentro del departamento de Comunicación Social.

Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

1. Los informes se trasladan de forma diaria, mensual, bimensual y semestral de acuerdo a instrucciones recibidas.

Actividad 1.6 Apoyar en las redacciones para redes sociales.

1. Elaboración de propuestas de contenido en plataformas existentes de la institución.

Actividad 1.7 Apoyar en la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

1. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.9 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

1. Elaboré propuestas de contenido en plataformas existentes de la institución. Post, reels y noticieros.

Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del Comunicador Social.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.11 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales.

1. Me fue asignado el envío de contenido a comunicar en redes sociales regionales, el traslado de links correspondientes es través de grupo creado por WhatsApp.

Actividad 1.12 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

1. Publiqué boletines informativos, audios y vídeos para medios de comunicación en portal de Gobierno www.prensa.gob.gt.

Actividad 1.13 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.14 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

1. Realicé la presentación de estrategia de contenido y comunicación para X, Facebook, Instagram y Youtube, en ella incluye:
 - Propuesta de contenido visual
 - Propuesta de horarios de comunicación
 - Sugerencias de unificación de comunicación de marca a usuario
 - Sugerencias de horarios de publicación
 - Sugerencias de implementación de acciones en cada plataforma
 - Referencias de contenido de instituciones homologas en otros países
 - Propuesta de material audiovisual para todas las plataformas
 - Sugerencias de inclusión en nuestra comunicación

1.15 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato.

1. No he recibido asignaciones adicionales a los incisos anteriormente mencionados.

Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el comunicador social.

2. Desarrollé el reporte bimensual y clasificación de noticias de distintos medios de comunicación.
3. Desarrollé el informe mensual con datos a incluir en POA.
4. Elaboré la difusión de noticias diarias a funcionarios de la institución vía correo electrónico.
5. Trabajé el monitoreo diario de noticias y publicaciones en plataforma, correo electrónico y WhatsApp
6. Elaboré reportes de medios de comunicación de acuerdo al monitoreo brindado.
7. Realicé la búsqueda y selección de evidencias de noticias de RENAP en *medios impresos*.

8. Recolecté y distribuí el material informativo impreso en los departamentos:
- Directorio
 - Dirección Ejecutiva
 - Asesoría Legal
 - Presupuesto
 - Compras
 - Abogados
9. Llevé a cabo la entrega de oficios en distintas direcciones de la institución.
10. Realicé el folio de documentos solicitado por el departamento de Unidad de Información Pública.
11. Desarrollé el monitoreo en plataformas Facebook y X relacionado con el término RENAP o Registro Nacional de Las Personas.
12. Entregué el Informe de labores anual en distintas instituciones en el perímetro de la ciudad capital.

F.

Génesis Luna Palencia


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala