

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/11/2024 14:51:43
Emisor: 37348841 - MIRIAM, MAYORGA ACEITUNO
Establecimiento: 2 - MIRIAM MAYORGA ACEITUNO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 9,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: C34347E0-910D-4E84-A23B-2CB674207CDD
Serie: C34347E0
Número del DTE: 2433568388

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241112T14:51:4506:00C34347E0910D4E84A23B2CB674207CDD
Fecha de la consulta: 13/11/2024 08:45:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

MIRIAM, MAYORGA ACEITUNO
 Nit Emisor: 37348841
 MIRIAM MAYORGA ACEITUNO
 32 CALLE 30-20 RESIDENCIAL JARDINES DE LA MANSIÓN 1, zona
 13, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C34347E0-910D-4E84-A23B-2CB674207CDD
 Serie: C34347E0 Número de DTE: 2433568388
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 14:51:43
 Fecha y hora de certificación: 12-nov-2024 14:51:43
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, por el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024, según cumplimiento de contrato administrativo No. 101-2024	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

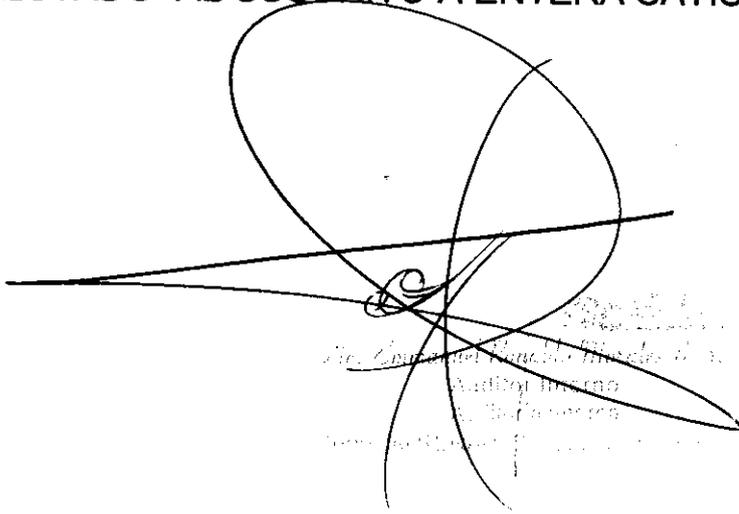
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Miriam Mayorga Aceituno
[Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2024 AL 30/11/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



The image shows a handwritten signature in black ink, which is somewhat stylized and overlaps with a faint official stamp. The stamp is circular and contains the following text: "Comisión de Planeación y Evaluación", "Auditor Interno", and "Instituto de Planeación y Evaluación". The signature is written over the stamp, making it partially illegible.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024

FECHA:	30/11/2024
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre del contratista:	Miriam Mayorga Aceituno
Número de Contrato:	101-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Auditoría Interna

TÉRMINOS DE REFERENCIA

<p>1. Actividad 1.1) Brindar apoyo para la atención y servicio eficiente a usuarios internos y/o externos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la recepción de Auditoría Interna.
<p>2. Actividad 1.2) Brindar apoyo en administrar de forma física y electrónica, documentos operativos y/o administrativos, recibidos o generados en la Auditoría Interna o de otras Direcciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la recepción y entrega de los documentos recibidos de las diferentes áreas, para Auditoría Interna. Se apoyó en la distribución y asignación de los oficios que ingresan de las diferentes direcciones.
<p>3. Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir, clasificar y distribuir documentos impresos o contenidos en medios electrónicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la clasificación y distribución de documentos de las diferentes áreas que ingresan a Auditoría Interna.
<p>4. Actividad 1.4) Apoyar al diseñar y mantener actualizados los registros de controles que se le asigne llevar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en archivar la documentación que ingresa a Auditoría Interna de las diferentes Direcciones. Se apoyó en la recepción de documentos internos. Se brindó apoyo en organizar y revisar la correspondencia generada en Auditoría Interna, para su traslado y recepción a zona 7.
<p>5. Actividad 1.6) Brindar apoyo en crear, redactar, transcribir o revisar documentos, impresos o electrónicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo para generar los siguientes oficios: <p>AI-1119-2024, AI-1121-2024, AI-1130-2024, AI-1131-2024, AI-1175-2024, AI-1177-2024, AI-1190-2024, AI-1213-2024, AI-1227-2024, AI-1228-2024.</p> <p>Oficios mediante los cuales se da respuesta a ECARENAP, así como para notificar a los trabajadores designados de Auditoría Interna que participan en las siguientes capacitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> "Capacitación sobre Liderazgo" "Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de las Personas. "Flujo del Documento Personal de Identificación -DPI- y sus incidencias en el Registro Nacional de las Personas". "Actualización del Sistema Informático de Auditoría Gubernamental para las "Servicios Electrónicos del E-Portal Ciudadano y -RENAP SE "Flujo del Documento Personal de Identificación -DPI- y sus incidencias en el Registro Nacional de las Personas",

6. **Actividad 1.7) Apoyar en facilitar la disponibilidad de insumos y suministros de oficina en los Departamentos de la Auditoría Interna.**

- Se apoyó en la entrega de los diferentes insumos y suministros de oficina a los trabajadores de Auditoría Interna, durante el mes.

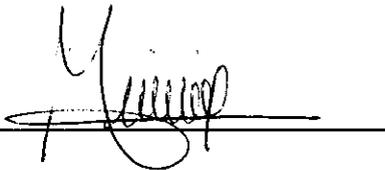
7. **Actividad 1.11) Apoyar con escanear y fotocopiar documentos, informes o reportes generados y recibidos en la Auditoría Interna.**

- Se dio apoyo en escanear los oficios que ingresan a Auditoría Interna, de las diferentes direcciones durante el mes.

8. **Actividad 1.14) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Auditor Interno en relación a los servicios contratados:**

- Se dio apoyo para reordenar, rotular y trasladar de folder a archivadores, la documentación que corresponde al Seguimiento de Auditoría Interna, del año, 2023 y 2024, para su resguardo y facilitar su ubicación, se revisa cada uno de los expedientes verificando que estén foliados de manera correcta.
- Se trasladan a los trabajadores de Auditoría Interna las Circulares: AI-08-2024 Y AI-09-2024, por medio de las cuales se informan procedimientos administrativos internos.

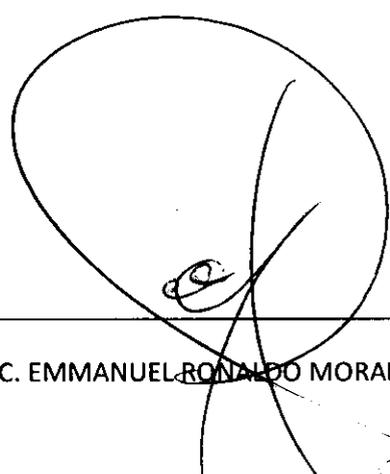
F.



MIRIAM MAYORGA ACEITUNO

Vo. Bo.

LIC. EMMANUEL RONALDO MORALES MORENO



Emmanuel Ronaldo Morales Moreno
Auditor Interno
Auditoría Interna
2024