



100.

3

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:57:32
Emisor:	72864273 - MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA
Establecimiento:	1 - MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	053D6BCD-7BB5-4D8C-B872-99B286A5D16B
Serie:	053D6BCD
Número del DTE:	2075479436
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240806T12:57:3306:00053D6BCD7BB54D8CB87299B286A5D16B
Fecha de la consulta:	06/08/2024 13:00:44

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

2

Factura

MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA
 Nit Emisor: 72864273
 MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
 23 AVENIDA 2 52 COLONIA FUENTES DEL VALLE III, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 053D6BCD-7BB5-4D8C-B872-99B286A5D16B
 Serie: 053D6BCD Número de DTE: 2075479436
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:57:32
 Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 00:57:32
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 según cumplimiento de contrato No. 109-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

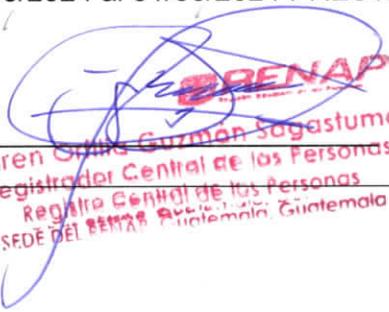


Cancelado
[Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2024 al 31/08/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F 1.


RENAP
Caren Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

Fecha:	31/08/2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024 /
Nombre del Contratista:	Melvin David Alegría García /
Número de Contrato:	109-2024 /
Vigencia del Contrato:	03/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios:	Técnicos /
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas /

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.2) Apoyar periódicamente en la supervisión de los avances de las actividades y proyectos del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales, para el cumplimiento de los indicadores de la gestión.

- Brindé apoyo en el Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en el seguimiento y la verificación de la información para la elaboración de informes de avances y situación actual para los casos de personas que tienen dos o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar los cuales fueron trasladados a través de cinco (05) oficios correspondiéndoles los correlativos, OFICIO RCP-1333-2024 Informe No.125, OFICIO RCP-1372-2024 Informen No.126, OFICIO RCP-1398-2024 Informe No. 127, OFICIO RCP-1457-2024 Informe No. 128 y OFICIO RCP-1502-2024 Informe No. 129 (**Anexo I**).

2.- Actividad 1.5) Participar en reuniones técnicas para la coordinación de actividades y en reuniones con miembros de las Instituciones interesadas y otras unidades administrativas del RENAP, para la coordinación de actividades, cuando sea necesario.

- Brindé acompañamiento en cinco reuniones de la Mesa de Trabajo relacionada al tema de casos de personas que tienen dos o más solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI- iniciadas y sin finalizar, asimismo, apoyé en la elaboración de las minutas de las referidas reuniones en cuanto a las acciones realizadas en el mes de julio (**Anexo II**).
- Brindé acompañamiento en tres reuniones operativas de la Mesa Técnica para atender requerimientos TSE y Estadísticas, asimismo, brindé apoyo con el seguimiento de la actualización de los avances de los requerimientos (**Anexo III**).

3.- Actividad 1.10) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- Brindé apoyo en seguimiento y actualización del documento "Cronología Mensual" del mes de julio de 2024 en donde se detalla las estadísticas pertinentes a los principales eventos registrales, certificaciones emitidas, solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI-, Notas de Pagos Utilizadas, así como los Servicios Electrónicos de Consulta de la Información y Verificación de Identidad Biográfica, Biométrica y Portal Social (**Anexo IV**).
- Brindé acompañamiento en reunión al Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales y apoyo en el seguimiento a la ayuda de memoria a través del OFICIO-RCP-1468-2024 sobre la reunión llevada a cabo el 23 de julio de 2024 con los miembros que integran la Mesa Técnica del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Estadística -INE- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, la cual da seguimiento a los compromisos del Convenio, solicitudes específicas en área técnica y administrativa (**Anexo V**).
- Brindé apoyo en el seguimiento del Oficio con números de correlativo OFICIO RCP-1231-2024/ OFICIO DIE-2156-2024/OFICIO DC-202-2024 y al MEMORANDUM DGCI-SPFI-DCT-0012-2024 del Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno, a efecto de informar a través del Oficio con números de correlativo OFICIO RCP-1464-2024/ OFICIO DIE-2541-2024/ OFICIO DC-275-2024 sobre la sustitución del miembro suplente propuesto por la Dirección de Capacitación para la Mesa Técnica del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Estadística -INE- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- (**Anexo VI**).
- Brindé apoyo gestionando con personal de la Dirección de Informática y Estadística la actualización al catálogo de Oficinas, para que se pueda continuar con el proceso de emisión de DPI y con ello poder realizar la entrega de DPI en el Consulado General de Guatemala en Rockville, Maryland Estados Unidos de América (**Anexo VII**).

- Brindé apoyo gestionando con personal de la Dirección de Informática y Estadística inconsistencia en la información de la solicitud del Documento Personal de Identificación referente al campo de firma, asimismo, se realizó la solicitud para que se verificará e indicara que acciones realizar considerando que en la solicitud constaba discapacidad y la misma no se reflejaba en las observaciones, esto con el objeto de realizar las acciones correspondientes (**Anexo VIII**).
- Brindé apoyo gestionando con el personal del Registro Central de las Personas casos de solicitudes del Documento Personal de Identificación con inconsistencias referente a espaciado en el primer nombre del inscrito, asimismo, se realizaron las gestiones correspondientes con la Dirección de Procesos para que las solicitudes continuaran con el proceso de emisión del DPI (**Anexo IX**).

F 
 Melvin David Alegría García


 Licda. María Licer Morán Aldana
 Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F 
 Lic. Rafael Arturo Andrade Barillas
 Subdirector de Apoyo Registral
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

VoBo. 
 Caren Orfilia Guzmán Sagastume
 Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 SEDE DEL RENAP, GUATEMALA, GUATEMALA