

112. 8.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:09:41
Emisor:	9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Establecimiento:	1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F41654E7-6367-4D1F-BD4C-B71C647F2D6F
Serie:	F41654E7
Número del DTE:	1667714335
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240809T10:09:4206:00F41654E763674D1FBD4CB71C647F2D6F
Fecha de la consulta:	09/08/2024 11:14:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

9.

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
 Nit Emisor: 9781048
 MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
 7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F41654E7-6367-4D1F-BD4C-B71C647F2D6F
 Serie: F41654E7 Número de DTE: 1667714335
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:09:41
 Fecha y hora de certificación: 09-ago-2024 10:09:41
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido 01-08-2024 al 31-08-2024 según el cumplimiento de contrato No. 112-2024. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES AGOSTO AÑO 2024**

Fecha:	31 de agosto de 2024
Actividades del Mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	112-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las Oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realice diagnostico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

- Se visito esta oficina para hacer entrega de seis escáneres de huellas dactilares alimentación cinco voltios con área de captura 17x25 milímetros, para uso del personal que labora en el área de Registro Civil de las Personas, de esta oficina mismos que se distribuyeron en apoyo a la Subdirección Administrativo Registral.
- Se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Chiquimulilla departamento de Santa Rosa.

- Se visito esta oficina para hacer entrega de cinco escáneres de Huellas dactilares alimentación cinco voltios con área de captura 17x25 milímetros, para uso del personal que labora en el área de Registro Civil de las Personas, de esta oficina mismos que se distribuyeron en apoyo a la Subdirección Administrativo Registral.

Oficina del RENAP del municipio de Taxisco, departamento de Santa Rosa.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de tres escáneres de Huellas dactilares alimentación cinco voltios con área de captura 17x25 milímetros, para uso del personal que labora en el área de Registro Civil de las Personas, de esta oficina mismos que se distribuyeron en apoyo a la Subdirección Administrativo Registral.
- Se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Tiquisate, departamento de Escuintla.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de dos escáneres de Huellas dactilares alimentación cinco voltios con área de captura 17x25 milímetros, para uso del personal que labora en el área de Registro Civil de las Personas, de esta oficina mismos que se distribuyeron en apoyo a la Subdirección Administrativo Registral.
- Se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de San Francisco Zapotitlán departamento de Suchitepéquez.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de tres escáneres de Huellas dactilares alimentación cinco voltios con área de captura 17x25 milímetros, para uso del personal que labora en el área de Registro Civil de las Personas, de esta oficina mismos que se distribuyeron en apoyo a la Subdirección Administrativo Registral.
- Se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de dos escáneres de Huellas dactilares alimentación cinco voltios con área de captura 17x25 milímetros, para uso del personal que labora en el área de Registro Civil de las Personas, de esta oficina mismos que se distribuyeron en apoyo a la Subdirección Administrativo Registral.
- Se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa,

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de seis escáneres de Huellas dactilares alimentación cinco voltios con área de captura 17x25 milímetros, para uso del personal que labora en el área de Registro Civil de las Personas, de esta oficina mismos que se distribuyeron en apoyo a la Subdirección Administrativo Registral.
- Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respetivos.

Oficina del RENAP del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de cinco escáneres de Huellas dactilares alimentación cinco voltios con área de captura 17x25 milímetros, para uso del personal que labora en el área de Registro Civil de las Personas, de esta oficina mismos que se distribuyeron en apoyo a la Subdirección Administrativo Registral.
- Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respetivos.

Oficina del RENAP del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de cuatro escáneres de Huellas dactilares alimentación cinco voltios con área de captura 17x25 milímetros, para uso del personal que labora en el área de Registro Civil de las Personas, de esta oficina mismos que se distribuyeron en apoyo a la Subdirección Administrativo Registral.
- Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respetivos.

Oficina del RENAP del municipio de Malacatancito, departamento de Huehuetenango.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de cuatro escáneres de Huellas dactilares alimentación cinco voltios con área de captura 17x25 milímetros, para uso del personal que labora en el área de Registro Civil de las Personas, de esta oficina mismos que se distribuyeron en apoyo a la Subdirección Administrativo Registral.
- Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respetivos.

Oficina del RENAP del municipio de Nebaj, departamento de Quiché.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de dos escáneres de Huellas dactilares alimentación cinco voltios con área de captura 17x25 milímetros, para uso del personal que labora en el área de Registro Civil, de esta oficina mismos que se distribuyeron en apoyo a la Subdirección Administrativo Registral.
- Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respetivos.

Oficina del RENAP del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un Swich en buen estado Para uso en la Auxiliatura del Hospital Nacional.
- Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de San Pedro Carcha, departamento de Alta Verapaz.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de cinco escáneres de Huellas dactilares alimentación cinco voltios con área de captura 17x25 milímetros, para uso del personal que labora en el área de Registro Civil de las Personas, de esta oficina mismos que se distribuyeron en apoyo a la Subdirección Administrativo Registral.
- Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de cinco escáneres de Huellas dactilares alimentación cinco voltios con área de captura 17x25 milímetros, para uso del personal que labora en el área de Registro Civil de las Personas, de esta oficina mismos que se distribuyeron en apoyo a la Subdirección Administrativo Registral.
- Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de San José, departamento de Petén.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de UPS para uso en el área de Registro Civil de las Personas de esta oficina.
- Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Santa Ana, departamento de Petén.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un Switch en buen estado para uso en esta oficina.
- Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.


Alidio Antonio Pérez Rivera
 Técnico Asesor Registro Central

Vo.Bo.


 Lic. Jacobo Israel Cifuentes Pineda
 Jefe de Registro Civil en las Regiones
 en Funciones
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP, Guatemala

Vo.Bo.


 Caren Orllia Guzman Saastume
 Registrada Central de las Personas

Registro Central de las Personas
 RENAP, Guatemala, Guatemala