

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/11/2024 09:50:34 ✓
Emisor: 9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA ✓
Establecimiento: 1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000 ✓
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: A26A9718-9DD8-4D77-9238-5F7FB954AFD0
Serie: A26A9718
Número del DTE: 2648198519

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241107T09:50:3506:00A26A97189DD84D7792385F7FB954AFD0
Fecha de la consulta: 07/11/2024 10:48:37 ✓

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ALDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
 Nit Emisor: 9781048
 MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
 7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A26A9718-9DD8-4D77-9238-5F7FB954AFD0
 Serie: A26A9718 Número de DTE: 2648198519
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 09:50:34
 Fecha y hora de certificación: 07-nov-2024 09:50:34
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido 01-11-2024 al 30-11-2024 según el cumplimiento de contrato No. 112-2024. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.487.14237
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.487.14237

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NTT: 16693949



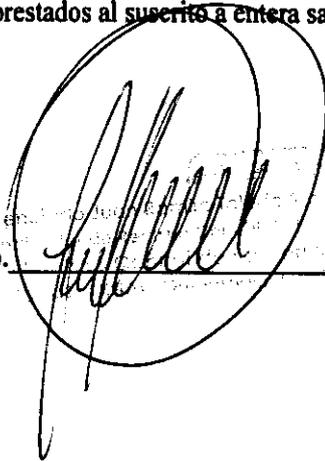
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el periodo Comprendido Del 01/11/2024 al 30/11/2024, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be a name. The stamp is a simple circle with a thin border.

**INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES NOVIEMBRE AÑO 2024**

Fecha:	30 de noviembre de 2024 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	112-2024 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realice diagnóstico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Granados, departamento de Baja Verapaz.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger dos equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio de Sana Cruz el Chol, departamento de Baja Verapaz.

Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger un equipo de cómputo en mal estado para trasladarlo a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación.

Oficina del RENAP del municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz.

Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger cuatro equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación.

Oficina del RENAP del municipio de Rabinal, departamento de Baja Verapaz.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger cuatro equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación.

Oficina del RENAP del municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger cinco equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio de San Pedro Carchá, departamento Alta Verapaz.

- Visité esta oficina para hacer entrega de veinticinco sillas de espera para uso de usuario que llegan a esta oficina así mismo recolecte dos equipo de computo en mal estado para trasladarlos a la unidad de inventarios para que sean remitidos al taller de informática para su reparación.

Oficina del RENAP del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger un equipo de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger cinco equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio del Progreso, departamento de Jutiapa.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger dos equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger un equipo de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio de Tecpán Guatemala, departamento de Chimaltenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de cinco sillas de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Oficina del RENAP Aldea Paquip del municipio de Tecpán Guatemala, departamento de Chimaltenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de cinco sillas de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Oficina del RENAP del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de veinticinco sillas de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa

Oficina del RENAP del municipio de Malacatancito, departamento de Huehuetenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de cómputo en buen estado para uso del Registrador Civil de las Personas de este municipio.
- Se remitieron los documentos de recepción a donde corresponde para los controles respectivos

Oficina del RENAP del municipio de San José el Rodeo, departamento de San Marcos.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un monitor en buen estado para uso de el Registrador Civil de este municipio.
- Se remitieron los documentos de recepción a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Malacatán, departamento de San Marcos.

- Visité esta oficina para hacer entrega de veinte sillas de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa

Oficina del RENAP del municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.

- Visité esta oficina para hacer entrega de ocho sillas de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa

Oficina del RENAP del municipio de San Sebastián, departamento de Retalhuleu.

- Visité esta oficina para hacer entrega de seis sillas de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa

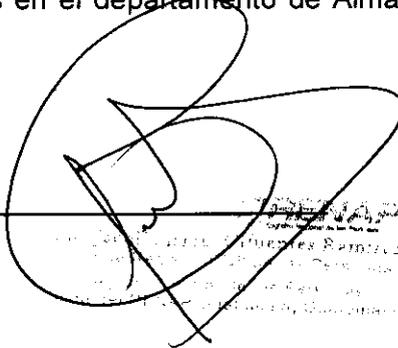
Oficina del RENAP del municipio de Cuyotenango, departamento de Suchitepequez.

- Visité esta oficina para hacer entrega de doce sillas de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa

Oficina del RENAP del municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez.

- Visité esta oficina para hacer entrega de treinta y cuatro sillas de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa


 Alidio Antonio Pérez Rivera
 Técnico Asesor Registro Central

Vo.Bo. 

Vo.Bo. 