

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2024 13:43:30
Emisor:	99881616 - MARIA JOSE, CASTILLO BARRIENTOS
Establecimiento:	1 - MARIA JOSE CASTILLO BARRIENTOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	10E1263A-7B34-4021-AF94-DA80B99751F5
Serie:	10E1263A
Número del DTE:	2067021857
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240814T13:43:3106:0010E1263A7B344021AF94DA80B99751F5
Fecha de la consulta:	14/08/2024 13:55:03

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JOSE, CASTILLO BARRIENTOS
Nit Emisor: 99881616
MARIA JOSE CASTILLO BARRIENTOS
1 CALLE CARRETERA EL SALVADOR 18 33-00 RESIDENCIAL SANTA CLARA, Zona 0, Fraijanes, GUATEMALA, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
10E1263A-7B34-4021-AF94-DA80B99751F5
Serie: 10E1263A Número de DTE: 2067021857
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:43:30
Fecha y hora de certificación: 14-ago-2024 13:43:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024, según cumplimiento del contrato 123-2024	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO
Maria Jose Castillo

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2024 AL 31/08/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024

Fecha:	31/08/2024 /
Actividades Del Mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024 /
Nombre Del Contratista:	Maria Jose Castillo Barrientos /
Numero De Contrato:	123-2024 /
Vigencia Del Contrato:	Del 12/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" /
Servicios:	Técnicos /
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno /

Actividades Realizadas

1. Actividad 1.1) Apoyar en otros temas asignados por la Dirección de Gestión y Control Interno, o a la persona que lo designé.

- Apoyo en la Reunión que se llevó a cabo en la Sede del RENAP, con autoridades del Organismo Judicial –OJ- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-, sobre el convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial –OJ- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Participación en la reunión de seguimiento sobre la asignación de temas de trabajo, para el apoyo en la Justificación de Finalización del Convenio, asistir a reuniones programadas para apoyar en la realización de ayuda de memoria de mesa de trabajo.
- Apoyo en la elaboración del formato del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación técnica, Versión 05. Procedimiento para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional, conforme a la norma contenida en el numeral 9.2.
- Apoyo en la elaboración del formato del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación técnica, Versión 05. Procedimiento para Prorrogar la Coordinación Interinstitucional mediante el

cruce de cartas por solicitud de la contraparte , conforme a la norma contenida en el numeral 10.2.

- Participación en la reunión para darle continuidad a la entrega de documentos solicitados, y establecer fechas de entregas sobre la Unidad de Conservación Documental.

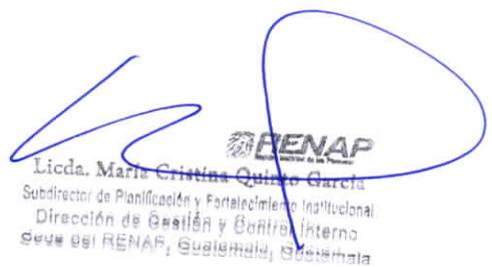
2. Actividad: Apoyar en la conformación de Expedientes de Convenios Institucionales, Adendum, Cartas de Entendimiento

- Apoyo en la actualización del Informe para la finalización, del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Comisión Nacional de Resarcimiento –CNR-, y El Registro Nacional de Personas –RENAP-. con las observaciones emitidas por la Jefatura.
- Apoyo en la elaboración de memoria de trabajo entre el Organismo Judicial –OJ- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Apoyo en la elaboración del Oficio DGCI-SPFI-DCT-0660-2024, para el traslado de la reunión de Mesa de Trabajo entre el Organismo Judicial –OJ- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.

Maria Jose Castillo Barrientos



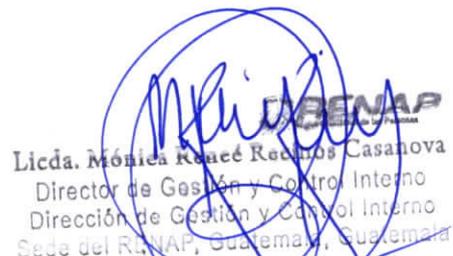
Vo.Bo.



RENAP
Licda. María Cristina Quinto García
Subdirector de Planificación y Fortalecimiento Institucional
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



RENAP
Licda. Leah Patricia Gaitán Aguilar de García
Jefe de Cooperación Técnica
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



RENAP
Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Licenciada Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno