

130.

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1723229135244	Fecha de Generación: Aug 9, 2024, 12:45 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 14:41:38	
Emisor:	87405156	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KARIN ROSSANETH CEREZO VILLEDA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	01D3EDE8-2B62-46BB-A2AA-D020F74D6938	
Serie:	01D3EDE8	
Número del DTE:	727860923	
Acuse de recibido:	FCID202420240808T14:41:4106:0001D3EDE82B6246BBA2AAD020F74D6938	
Fecha de la consulta:	09/08/2024 12:45:29	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 09/08/2024 12:45:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87405156
NOMBRE	KARIN ROSSANETH, CEREZO VILLEDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

KARIN ROSSANETH, CEREZO VILLEDA
Nit Emisor: 87405156
KARIN ROSSANETH CEREZO VILLEDA
MANZANA E COLONIA VILLAS DE ALCALA CASA E-5, KM 14.5, zona
0, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
01D3EDE8-2B62-46BB-A2AA-D020F74D6938
Serie: 01D3EDE8 Número de DTE: 727860923
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 14:41:38
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2024 14:41:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP,durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024, según cumplimiento del contrato 130-2024.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Contenido

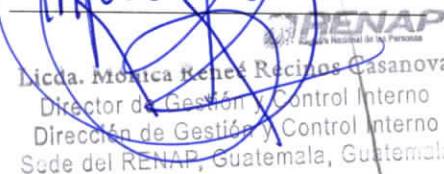
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2024 AL 31/08/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo Bo.



Licda. Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024.

Fecha:	31/08/2024
Actividades Del Mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
Nombre Del Contratista:	Karin Rossaneth Cerezo Villeda
Numero De Contrato:	130-2024
Vigencia Del Contrato:	Del 01/02/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno

Actividades Realizadas

- 1. Actividad 1.1) Asesorar, apoyar en analizar y realizar propuestas de formatos y herramientas para fortalecer los análisis de los procesos de supervisión y seguimiento de la gestión con la finalidad de mejorar los procesos.**

Apoyo en la implementación de herramientas digitales utilizadas en el Departamento de Supervisión, con el fin de reducir el uso de papel y contribuir a la mejora continua de los procesos internos de la Dirección de Gestión y Control Interno hacia otras dependencias.

Apoyo en la modificación e implementación de la Matriz de Seguimiento de Informes de Supervisión de Campo entregados a Registro Central de las Personas.

- 2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en el análisis de la información de las bases de datos y sistemas del RENAP que permitan focalizar de forma eficaz los procesos de supervisión.**

Apoyo en el registro de los documentos recibidos como los enviados por el Departamento, apoyando en el escaneo y resguardo físico y digital de la documentación. Esto con el fin de focalizar la información proveniente de las herramientas que pertenecen al Departamento de Supervisión.

3. Actividad 1.3) Brindar apoyo en realizar supervisiones de campo (Registral, Financiera, Informática y de Servicios), administrativas y específicas que le sean requeridas.

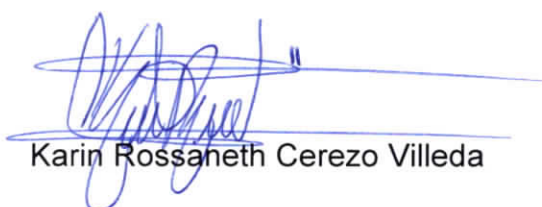
Apoyo en la elaboración y seguimiento de Supervisión Específica en la cual se realizaron recomendaciones a Registro Central de las Personas, Dirección de Capacitación, Comunicación Social e Inspectoría General, con el fin de mejorar la transparencia, eficiencia de los servicios que prestan los Registradores Civiles en las Oficinas del Registro Nacional de las Personas, y poder mantener la integridad y confianza del sistema registral.

4. Actividad 1.6) Asesorar en la recopilación de indicios que respalden deficiencias que puedan identificarse en la aplicación de controles del trabajo que llevan a cabo las oficinas ejecutoras.

Apoyo en la revisión de Informes consolidados de Supervisión de Campo del mes de agosto, con el fin de verificar las oportunidades de mejora y las deficiencias encontradas en dichos informes, esto con el fin de proporcionar una base sólida para la implementación de acciones correctivas y preventivas, impulsando continuamente la eficacia en los procesos.

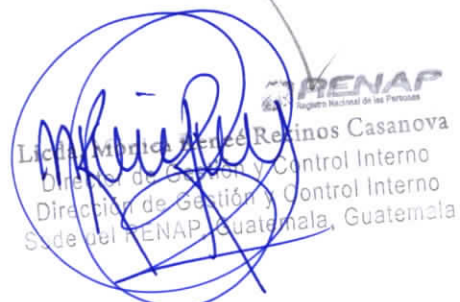
5. Actividad 1.7) Apoyo en la digitación y traslado documental de los años del 2015 al 2023 al departamento de Archivo y Gestión Documental de la Dirección Administrativa.

Apoyo en la digitalización de Oficios, Memorando, Circulares, Providencias y todo tipo de documentos pertenecientes al Departamento de Supervisión.



Karin Rossaneth Cerezo Villeda

Vo Bo.



Lidia Miriam Ríos Casanova
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala