

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2024 16:38:55
Emisor:	9816755 - EDUARDO ADOLFO, LEMUS SALAZAR
Establecimiento:	1 - EDUARDO ADOLFO LEMUS SALAZAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 21,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	56ABBC94-4081-47C5-9A77-7B986D20C2BB
Serie:	56ABBC94
Número del DTE:	1082214341
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241201T16:38:5606:0056ABBC94408147C59A777B986D20C2BB
Fecha de la consulta:	01/12/2024 16:52:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

EDUARDO ADOLFO, LEMUS SALAZAR  
Nit Emisor: 9816755  
EDUARDO ADOLFO LEMUS SALAZAR  
14 AVENIDA E 9-15 COLONIA BELLO HORIZONTE, Zona 21,  
Guatemala, GUATEMALA, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
56ABBC94-4081-47C5-9A77-7B986D20C2BB  
Serie: 56ABBC94 Número de DTE: 1082214341  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 20-dic-2024 16:38:55  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2024 16:38:56  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 según cumplimiento del contrato No. 132-2024	21,000.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.00000
TOTALES:					0.00	21,000.00	IVA 2,250.00000

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2024 al 31/12/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.



---

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
del RENAP Guatemala, Guatemala

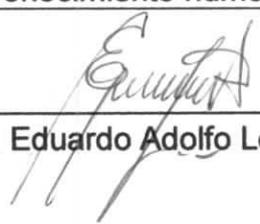


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2024</b> /
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Eduardo Adolfo Lemus Salazar</b> /
<b>Número de Contrato:</b>	<b>132-2024</b> /
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 15/02/2024 al 31/12/2024</b> /
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b> /
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Secretaría General</b> /

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.-Actividad 1.1)</b> Realizar notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. <b>Se efectuó notificaciones de varias Resoluciones y Acuerdos:</b> Resolución de Dirección Ejecutiva Número DE-0661-2024, Resolución de Dirección Ejecutiva Número DE-0672-2024, Resolución de Dirección Ejecutiva Número DE-0687-2024, Resolución de Dirección Ejecutiva Número DE 0703-2024.</p>
<p><b>2.-Actividad 1.3)</b> Brindar asesoría oportuna al Secretario General asistiendo a reuniones con distintos funcionarios del RENAP, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas. 2.1.- Asistí a reunión con el Director Administrativo, Dirección de Procesos y Comunicación Social, brindando Asesoría Oportuna al señor Secretario General.</p>
<p><b>3.- Actividad 1.5)</b> Asistí a reuniones de trabajo con la Dirección de Gestión y Control Interno, Dirección Administrativa y Dirección de Presupuesto, a las que asistieron autoridades del RENAP; dichas reuniones fueron convocadas por el Secretario General, en las cuales se tomó nota de los temas abordados, y se brindo asesoría oportuna al Señor Secretario General de las acciones a considerar, en función de la resolución de las problemáticas expuestas.</p>
<p><b>4.-Actividad 1.8)</b> Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieren y se produzcan en función de las atribuciones del Renap. <b>Se faccionan las certificaciones números:</b> 1724-2024 Con Oficio de Respuesta número 3562-2024, Certificación número 1725-2024 Con Oficio de Respuesta número 3563-2024, Certificación número 1726-2024, Con Oficio de Respuesta número 3563-2024, Certificación número 1727-2024, Con Oficio de Respuesta número 3563-2024, Certificación número 1780-2024, Con Oficio de Respuesta número 3703-2024, Certificación número 1781-2024, Con Oficio de Respuesta número 3703-2024, Certificación número 1791-2024, Con Oficio de Respuesta número 3744, requeridas y documentos que se solicitan ante la Secretaría General.</p>
<p><b>5.-Actividad 1.10)</b> Otras actividades que a criterio del Secretario General me fueron asignadas. Efectué Devolución y entrega de expediente al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa por medio de Conocimiento número <b>306-2024</b>, Entrega de Expediente al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa por medio de Conocimiento número <b>311-2024</b>, Entrega de Expediente al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa por medio de Conocimiento número <b>321-2024</b>, Entrega de los expedientes al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa por medio de Conocimiento número <b>327-2024</b>.</p>

F   
Licenciado. Eduardo Adolfo Lemus Salazar

  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

