

132. 3

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/11/2024 18:33:34
 Emisor: 9816755 - EDUARDO ADOLFO, LEMUS SALAZAR
 Establecimiento: 1 - EDUARDO ADOLFO LEMUS SALAZAR
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 21,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 3E433D22-EF3C-4634-A804-A3C6E712025F
 Serie: 3E433D22
 Número del DTE: 4013704756

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241109T18:33:3506:003E433D22EF3C4634A804A3C6E712025F
 Fecha de la consulta: 09/11/2024 19:06:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

EDUARDO ADOLFO, LEMUS SALAZAR
 Nit Emisor: 9816755
 EDUARDO ADOLFO LEMUS SALAZAR
 14 AVENIDA E 9-15 COLONIA BELLO HORIZONTE, Zona 21,
 Guatemala, GUATEMALA, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3E433D22-EF3C-4634-A804-A3C6E712025F
 Serie: 3E433D22 Número de DTE: 4013704756
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2024 18:33:34
 Fecha y hora de certificación: 09-nov-2024 18:33:35
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 según cumplimiento del contrato No. 132-2024 | 21,000.00 | 0.00 | 21,000.00 | IVA 2,250.000000 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 21,000.00 | IVA 2,250.000000 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

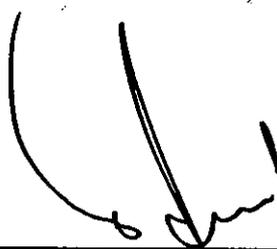


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.





Lic. Marco Antonio Pesadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 30/11/2024 |
| Actividades del Mes: | Del 01/11/2024 al 30/11/2024 |
| Nombre del contratista: | Eduardo Adolfo Lemus Salazar |
| Número de Contrato: | 132-2024 |
| Vigencia del Contrato: | Del 15/02/2024 al 31/12/2024 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Secretaría General |

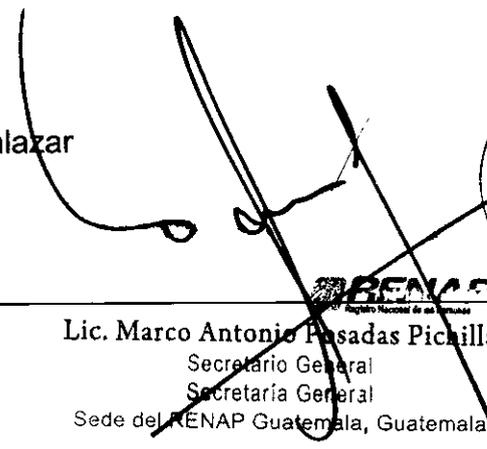
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.-**Actividad 1.1)** Realizar notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva, así como de la Subdirección de Recursos Humanos.
Se efectuó notificaciones de varias Resoluciones y Acuerdos: Resolución de Dirección Ejecutiva Número DE-0600-2024, Resolución de Dirección Ejecutiva Numero DE-0604-2024, Acuerdo de Dirección Ejecutiva Número DE-538-2024, Resolución de Dirección Ejecutiva Número-0632-2024, Resolución de la Subdirección de Recursos Humanos DA-SRH-47-2024, Resolución de la Subdirección de Recursos Humanos DA-SRH-48-2024, Resolución de la Subdirección de Recursos Humanos DA-SRH-49-2024, Resolución de la Subdirección de Recursos Humanos DA-SRH-50-2024.
- 2.-**Actividad 1.3)** Brindar asesoría oportuna al Secretario General asistiendo a reuniones con distintos funcionarios del RENAP, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.
2.1.- Asistí a reunión con el Director de Asesoría Legal, y con la Inspectora General, brindando Asesoría Oportuna al Secretario General.
- 3.- **Actividad 1.5)** Asistí a reuniones de trabajo con la Dirección de Gestión y Control Interno, Dirección Administrativa y Dirección de Presupuesto, a las que asistieron autoridades del RENAP; dichas reuniones fueron convocadas por el Secretario General, en las cuales se tomó nota de los temas abordados, y se brindó asesoría oportuna al Señor Secretario General de las acciones a considerar, en función de la resolución de las problemáticas expuestas.
- 4.-**Actividad 1.8)** Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieren y se produzcan en función de las atribuciones del Renap.
Se faccionan las certificaciones números: 1578-2024 Con Oficio de Respuesta 3285-2024, Certificación número 1579-2024 Con Oficio de Respuesta 3285-2024, Certificación número 1641-2024, Con Oficio de Respuesta 3397-2024, requeridas y documentos que se solicitan ante la Secretaría General.
- 5.-**Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General me fueron asignadas.
Efectué Devolución y entrega de expediente al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa por medio de conocimiento número 288-2024, entrega de Expediente al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa por medio de Conocimiento número 289-2024,

F _____

Licenciado. Eduardo Adolfo Lemus Salazar

Vo. Bo. _____


Lic. Marco Antonio Pasadas Pichillá
 Secretario General
 Secretaría General
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

