

137. 7

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Handwritten signature in blue ink.

6

## Factura Pequeño Contribuyente

NURY FABIOLA, MORALES ORTEGA DE MAYEN  
 Nit Emisor: 97140309  
 FABIOLA MORALES  
 5 AVENIDA LA FLORIDA, 1-50 LOTIFICACIÓN LA FLORIDA, zona 19,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 F2E06A7A-B566-4A20-8514-35C07F6650B0  
 Serie: F2E06A7A Número de DTE: 3043379744  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:52:04  
 Fecha y hora de certificación: 09-ago-2024 11:52:04  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 de agosto al 31 de agosto de 2024, según cumplimiento de Contrato Administrativo 137-2024. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

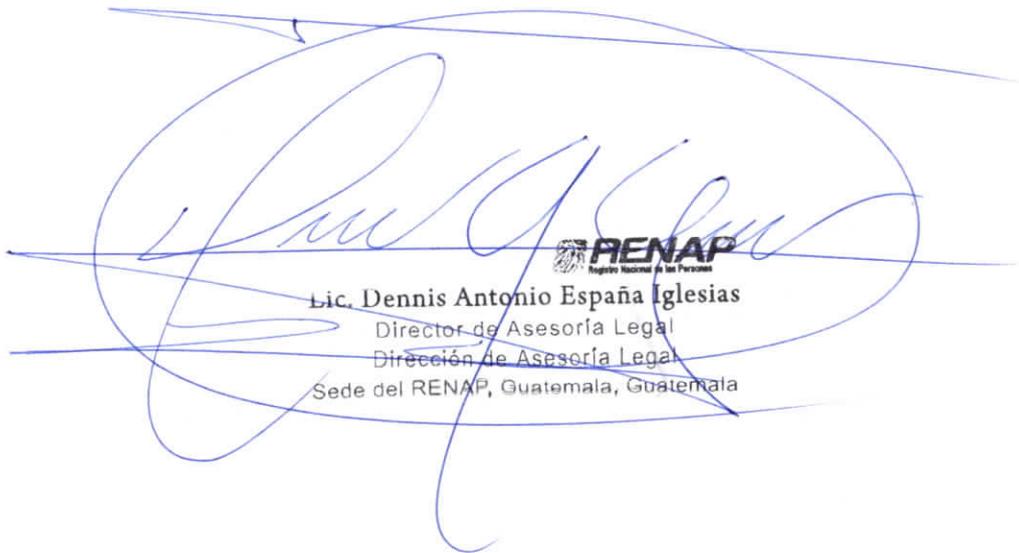


*[Handwritten signature in blue ink]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## RAZÓN

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades durante el período comprendido del 01 de agosto al 31 de agosto de 2024, prestado al suscrito a entera satisfacción.



 **RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

### INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DE 2024

<b>Fecha:</b>	31 de agosto de 2024
<b>Actividades del mes:</b>	del 01 al 31 de agosto de 2024
<b>Nombres del contratista:</b>	Nury Fabiola Morales Ortega
<b>Número de contrato:</b>	137-2024
<b>Vigencia del contrato:</b>	del 19 de febrero al 31 de diciembre de 2024
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección que supervisa:</b>	Dirección de Asesoría Legal

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir notificaciones, correspondencia, oficios, expedientes, remitidos por parte de las dependencias del RENAP y otras Instituciones.**

Recibí el Oficio No. DPR-DP-0602-2024, a través del cual dirección ejecutiva solicitó a la dirección de presupuesto emitir dictamen presupuestario, referente a realizar el análisis sobre la viabilidad de llevar a cabo por esta única vez el requerimiento realizado por el Ministerio de Desarrollo Social, en el que solicita apoyo en cuanto a que se considere la posibilidad de exonerar el pago del trámite de reposición del dpi a trescientos cuarenta y seis usuarios. por lo cual se remite el dictamen presupuestario número 063-2024.

Recibí el Oficio NO. DGCI-SPFI-DOYM-0294-2024, mediante el cual se trasladó el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Electrónicos, versión 01, para la revisión en el ámbito de su competencia.

Recibí el Oficio DE-2330-2024, en relación al oficio ref. CC-199-2024, mediante el cual Consejo Consultivo emitió recomendación a Dirección Ejecutiva, se instruye analizar la viabilidad y procedencia de lo recomendado por el órgano de consulta en el oficio citado y de ser viable y procedente utilizar los canales recomendados.

Recibí el Oficio DGCI-SPFI-DCT-0597-2024, mediante el cual se solicitó emitir dictamen u opinión legal, con relación a la viabilidad de emitir los acuerdos de dirección ejecutiva respectivo, que regularicen la instalación de las referidas oficinas auxiliares del hospital APROFAM central, servicios médicos y hospitalarios las Américas s.a. y el sanatorio nuestra señora del pilar, estableciendo los mismos compromisos y actuales condiciones en las que se encuentran funcionando las mismas ya no siendo necesario continuar con cartas de compromiso.

Recibí el Oficio DE-2416-2024, mediante el cual se solicitó la revocatoria de un mandato judicial especial con representación.

Recibí el Oficio DE-2398-2024, relacionado a la opinión trasladada por Registro Central de las Personas a la Dirección de Asesoría Legal, relacionado con los artículos del Registro Nacional de las Personas, que se tienen previstos incluir en el Reglamento de la Ley de Certificación Biopsicosocial de las personas con discapacidad, propuestos por el Ministerio de Salud Pública y

Asistencia Social -MSPAS- por este medio se le solicita tomar en cuenta dicha opinión para futuras reuniones con el MSPAS en relación al tema.

Recibí el oficio DE-2399-2024, por medio del que solicitaron emitir dictamen u opinión legal respecto a la solicitud del gobernador departamental de Chiquimula, en el que solicita informar el procedimiento que ayude a que las personas del pueblo maya chortí se le asigne en su dpi, comunidad lingüística y pueblo maya chortí, así mismo, solicitan instalar una auxiliatura del RENAP en las instalaciones del centro de salud del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.

Recibí el oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0309-2024, mediante el cual se solicitó emitir dictamen legal y proyecto de acuerdo de aprobación del Manual de Normas y Procedimientos para la atención al usuario del Portal Social, versión 01.

Recibí el CONOCIMIENTO SG-214-2024, mediante el cual Secretaria General hizo entrega del expediente del recurso de reposición interpuesto por la entidad easy marketing, sociedad anónima, a la dirección de asesoría legal el cual consta de dos folder tamaño oficio con un total de 171 folios.

Recibí el CONOCIMIENTO SG-215-2024 mediante el cual Secretaria General hizo entrega del expediente original del recurso de revisión interpuesto por la señora Lilian Janeth Aguilar Martinez, a la dirección de asesoría legal, en un folder tamaño oficio con veinticinco (25) folios.

Recibí la RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO NÚMERO 39-2024, por medio de la cual resolvió sin lugar el recurso de reposición interpuesto por la entidad mercantil Easy Marketing, S.A.

Recibí el OFICIO DGCI-SPFI-DCT-0636-2024, en referencia al convenio número mdc/17/2009 de cooperación interinstitucional entre la dirección general del patrimonio cultural y natural del ministerio de cultura y deportes y el renap, trasladar informe de resultados que contenga las actividades, gestiones de traslado de información, proyectos y demás acciones que se considere oportuno conforme a la competencia de cada dependencia que se encuentren, que hayan realizado durante los últimos dos cuatrimestres consecutivos.

Recibí el OFICIO DGCI-SPFI-DPP-0371-2024, relacionado con el dictamen presupuestario se anexara a la propuesta y posteriormente se requerirá a la dirección de asesoría legal emitir el dictamen legal correspondiente.

Recibí el OFICIO NO. DGCI-SPFI-DOYM-0307-2024, en seguimiento al oficio DAL-SAL-DALDCDA-400-2024, por medio del cual se trasladaron observaciones del manual de normas y procedimientos de servicios electrónicos de verificación de identidad y/o consulta de información de identidad al respecto, se informa que las mismas fueron atendidas en conjunto con la dirección administrativa, por lo cual se solicita se sirva a emitir dictamen legal y proyecto de acuerdo de aprobación respectivo.

Recibí el Oficio DE-2494-2024, relacionado a recomendación de consejo consultivo, remitir informe a este despacho de forma oportuna, según los avances logrados.

Recibí el Oficio DA-SRH-298-2024, relacionado a actualización del manual de especificaciones de clases de puestos vigente, solicitando que conforme a sus competencias se sirva emitir el respectivo dictamen legal.

<p>Recibí el Oficio DA-SRH-299-2024, mediante el cual se instruyó coordinar la elaboración de un proyecto para la distribución de los equipos de personalización, así como la creación de centros de impresión para la emisión y distribución de los dpi en san Benito, Petén, Puerto Barrios, Izabal y Jutiapa. realizar modificación al presupuesto analítico de puestos y salarios del renap. emitir dictamen legal.</p>
<p>Recibí el Oficio DGCI-SPFI-DPP-0374-2024, mediante el cual se solicitó se solicita emitir dictamen legal respecto a la viabilidad de aprobar y llevar a cabo la ejecución del proyecto para la distribución de los equipos de personalización así como creación de centros de impresión para la emisión y distribución de DPI en flores, Petén, puerto barrios, Izabal y Jutiapa, Jutiapa.</p>
<p>Recibí el ACUERDO DE DIRECCIÓN EJECUTIVA DE-395-2024, mediante el cual se aprobó manual de normas y procedimientos de los centros de costo para la gestión de presupuesto por resultados, versión 02 de la dirección administrativa.</p>
<p>Recibí el ACUERDO DE DIRECCIÓN EJECUTIVA DE-396-2024, mediante el cual se aprobó el manual de normas y procedimientos del departamento de seguridad informática, versión 04 de la dirección de informática y estadística.</p>
<p>Recibí el ACUERDO DE DIRECCIÓN EJECUTIVA DE-403-2024, mediante el cual se aprobó el Manual de Normas y Procedimientos para el registro de datos y entrega del dpi de menores de edad, versión 01 del registro central de las personas.</p>
<p><b>Actividad 1.4) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums y cualquier otro documento, para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del Registro Nacional de las Personas.</b></p>
<p>Elaboré el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-411-2024, remitido a asesores legales y técnico de la Dirección de Asesoría Legal, mediante el cual se hizo de conocimiento el contenido de la Circular No. DAL-55-2024, que contiene lineamientos para la emisión de informes.</p>
<p>Elaboré el oficio DAL-SAL-DALDCDA-428-2024 remitido a Dirección Ejecutiva, se trasladó respuesta al requerimiento del oficio DE-2365-2024, mediante el que se atendió recomendación por Auditoría Interna.</p>
<p><b>Actividad 1.9) Llevar un adecuado control de oficios, dictámenes y opiniones legales que se realicen en la Dirección de Asesoría Legal y sus departamentos.</b></p>
<p>Proporcioné el correlativo de oficio DAL-SAL-DALDCA-409-2024, remitido a la Unidad de Información Pública, relacionado a la solicitud de información pública, efectuada por la vía electrónica.</p>
<p>Proporcioné el correlativo de oficio DAL-SAL-DALDCA-411-2024, remitido al Departamento de Asesoría Legal del Departamento de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, relacionado a la socializar el contenido de la Circular No. DAL-55-2024.</p>
<p>Proporcioné el correlativo de oficio DAL-SAL-DALDCA-414-2024 y Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-82-2024, remitido a Dirección Ejecutiva, mediante el cual se atendió requerimiento relacionado a cuarta modificación al Plan Anual de Compras.</p>

<p>Proporcioné el correlativo de oficio DAL-SAL-DALDCA-419-2024, remitido a Dirección Administrativa, mediante el cual se atendió solicitud de verificar viabilidad para que el RENAP devuelva información de menores de edad a las entidades que contratan los servicios de verificación de identidad y/o consulta de información de identidad.</p>
<p>Proporcioné el correlativo de oficio DAL-SAL-DALDCA-424-2024, remitido a Dirección de Gestión y Control Interno, relacionado a indicar si es viable o no brindar a la Superintendencia de Bancos -SIB- información a través de la Adenda solicitada por dicha entidad, al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Superintendencia de Bancos -SIB- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, suscrito el 27 de febrero de 2023 el cual fue aprobado por el Directorio del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p>
<p>Proporcioné el oficio DAL-SAL-DALDCDA-425-2024, el cual se remitió a la Unidad de Información Pública, que atendió el Oficio CS-UIP-911-2024.</p>
<p>Proporcioné el oficio DAL-SAL-DALDCDA-426-2024, el cual se remitió a Dirección Ejecutiva, mediante el que se atendió revocatoria de mandato especial judicial con representación.</p>
<p>Proporcioné correlativo de oficio DAL-SAL-DALDCDA-428-2024, remitido a Dirección Ejecutiva, mediante el que se atendió el oficio DE-2365-2024, relacionado a recomendación de Auditoría Interna.</p>
<p>Proporcioné correlativo de oficio DAL-SAL-DALDCDA-432-2024, el cual se remitió a Registro Central de las Personas y atendió el requerimiento RCMG/06207/2024 mediante el cual se trasladaron 2 expedientes que contienen resolución judicial de inscripción extemporánea de nacimiento.</p>
<p>Proporcioné correlativo de oficio DAL-SAL-DALDCDA-437-2024, el cual se remitió al Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, a través del que se socializó la autorización de la prórroga de la vigencia del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad – CONADI- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, por el período adicional de un año, conforme a la cláusula sexta del convenio citado.</p>
<p>Proporcioné correlativo de oficio DAL-SAL-DALDCDA-455-2024, el cual se remitió a Registro Central de las Personas, relacionado a expediente de inscripción extemporánea a nombre de María José Domínguez Lechuga No. De causa 01174-2024-00808. Número de expediente 178655.</p>
<p>Proporcioné correlativo de oficio DAL-SAL-DALDCDA-456-2024 y Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-89-2024, el cual se remitió a Dirección de Gestión y Control Interno y solicitó emitir dictamen legal y acuerdo de aprobación del manual de normas y procedimientos del departamento de biometría y grafotecnia.</p>
<p>Proporcioné correlativo de oficio DAL-SAL-DALDCDA-457-2024 el cual se remitió a Dirección de Gestión y Control Interno, en referencia al número de oficio DGCI-SPFI-DOYM-0294-2024 del 16 de julio de 2024, del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Electrónicos.</p>

Proporcione correlativo de oficio DAL-SAL-DALDCDA-467-2024 el cual se remitió a Registro Central de las Personas, en atención a la cédula de notificación, recibida el 5 de agosto de 2024, en el Registro Nacional de las Personas, que contiene resolución del 1 de agosto de 2024, que acompaña resolución de fecha 7 de junio de 2024, dentro del despacho 01140-2024-02945, Referencia Expediente 2204-2024-00417.

Proporcione correlativo de Oficio DAL-SAL-DALDCDA-473-2024, el cual se remitió al Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, relacionado a la Aprobación de documentos técnico-administrativos.

**Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por el Director, Subdirector, Jefes de los departamentos de la Dirección de Asesoría Legal de RENAP, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.**

Confronté el proyecto de oficio del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, relacionado a la solicitud del Ministerio de Desarrollo Social para la exoneración de reposición de DPI por encontrarse ilegibles, vencidos y próximos a vencer de trescientos cuarenta y seis usuarios de los programas sociales bono social (290), vida (8) y nutrición (48).

Confronté un formulario de carga y descarga de bienes activos a Técnico de Asesoría Legal.

Confronté el oficio DAL-SAL-DALDCDA-418-2024, remitido a Registro Central de las Personas, mediante el cual se reiteró el requerimiento del pronunciamiento registral respectivo, tomando en cuenta que se designó a la Dirección de Asesoría Legal como coordinador, para el cumplimiento de la instrucción recibida por Dirección Ejecutiva. Dos artículos propuestos para el Reglamento de la Ley de Certificación Biopsicosocial de las Personas con Discapacidad.

Confronté el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-424-2024, remitido a Dirección de Gestión y Control Interno, relacionado a informe en conjunto sobre la viabilidad de Adenda con la Superintendencia de Bancos.

Confronté el proyecto de oficio, remitido a Dirección de Gestión y Control Interno, mediante el cual se realizaron observaciones al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Electrónicos.

Confronté el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-425-2024, el cual se remitió a la Unidad de Información Pública, relacionado a la solicitud efectuado por Ramundo Chóc.

Confronté el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-436-2024, el cual se remitió a Registro Central de las Personas, en relación a emitir opinión legal sobre la viabilidad de la entrega del equipo de cómputo requerido por el Ministerio Público.

Confronté el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-437-2024, el cual se remitió al Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, a través del que se socializó la autorización de la prórroga de la vigencia del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-, por el período adicional de un año, conforme a la cláusula sexta del convenio citado.

<p>Confronté el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-457-2024, el cual, atendió el requerimiento DGCI-SPFI-DOYM-0294-2024, relacionado a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de 3 Servicios Electrónicos.</p>
<p>Confronté el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-456-2024 y Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-89-2024, adjunto acuerdo de aprobación respectivo, el cual atendió el requerimiento DGCI-SPFI-DOYM-0304-2024, relacionado a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Biometría y Grafotecnia.</p>
<p>Descargué el oficio DAL-SAL-DALDCDA-403-2024, relacionado al oficio DC-ECARENAP-799-2024, que se llevará a cabo el "curso inteligencia emocional".</p>
<p>Descargué Oficio DAL-108-2024, relacionado al Oficio DE-2147-2024, analizar y emitir el pronunciamiento sobre las copias certificadas de las actas número 22, 23, 24 y 25-2024 que documenta la sesión ordinaria y sesiones extraordinarias celebradas por el consejo consultivo durante el mes de junio del año en curso, las cuales han sido remitidas al órgano colegiado a través de los oficios con referencias cc-168-2024, cc-174-2024, cc-180-024 de fechas 11, 18 y 25 de junio de 2024.</p>
<p>Descargué Oficio DAL-SAL-DALDCDA-406-2024, relacionado al oficio número CS-UIP-879-2024, mediante el cual se recibió para el trámite una solicitud de información efectuada vía electrónica el señor José Arnoldo Cú de Paz.</p>
<p>Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-407-2024, mediante el cual se atendió el Oficio DE-946-2024, en atención al trámite de registro de marca, logo y eslogan del RENAP.</p>
<p>Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-405-2024, mediante el cual se atendió el Oficio RCMG/06197/2024, en relación a los expedientes que contienen resolución judicial para la inscripción extemporánea.</p>
<p>Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-404-2024, mediante el cual se atendió el requerimiento DA-2101-2024, relacionado copia de oficio da-me-0129-2024 remitido por el licenciado Otto Amílcar Reyes Valle, mandatario ante la SAT, informando sobre la inscripción de su mandato especial con representación en el RTU del RENAP y haciendo de su conocimiento que para cerrar definitivamente los casos de los vehículos placas P-929dwy y P-457dqh, que están gestionando ante Crédito Hipotecario Nacional -CHN- derivado de lo anterior se solicita analizar las opciones planteadas y brindar opinión legal sobre la opción que se considere más segura y conveniente para los intereses de la institución.</p>
<p>Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-408-2024, relacionado a Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Gestión de Recursos Humanos, Versión 05, para la revisión correspondiente.</p>
<p>Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-409-2024, relacionado al requerimiento CS-UIP-884-2024, por medio del cual se recibió y admitió para su trámite solicitud de información pública efectuada de manera electrónica por la señora Marta Catalán.</p>
<p>Descargué el oficio DAL-SAL-DALDCDA-410-2024, relacionado al requerimiento DA-SRH-271-2024, mediante el cual se solicitó la actualización del Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del Registro Nacional de las Personas.</p>

Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-400-2024, mediante el cual se atendió el oficio número DGCI-SPFI-DOYM-0286-2024, el cual solicitó la emisión y de dictamen legal y proyecto de acuerdo de aprobación, relacionado al Manual de 3 normas y Procedimientos de Servicios Electrónicos de Verificación de Identidad y/o Consulta de Información de Identidad, versión 05.

Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-421-2024, mediante el cual se atendió el requerimiento DC-ECARENAP-838-2024, relacionado a la Capacitación "Planificación Estratégica Institucional – PEI-"

Descargué el requerimiento Oficio DA-SA-DSE-570-2024, relacionado a un proyecto que actualmente se está impulsando para acercar los servicios electrónicos de verificación de identidad y/o consulta de información de identidad a la población guatemalteca a través del E-PORTAL Ciudadano.

Descargué el oficio DAL-SAL-DALDCDA-423-2024, mediante el cual se atendió el requerimiento efectuado por Secretaría General a través del OFICIO SG-2253-2024, en el cual en cumplimiento a circular de-004-2019 de fecha 24/09/2019 emitido por el director ejecutivo y en atención a clasificación de documentos realizada por secretaria general, se remite para brindar diligenciamiento que corresponda a oficio original recibido en esa fecha.

Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-424-2024, mediante el cual se atendió el requerimiento el requerimiento efectuado por Dirección de Gestión y Control Interno, a través del que la Superintendencia de Bancos SIB solicitó adenda al convenio en referencia mediante remisión no. 0920-2024 del 26 de junio; en relación de la ampliación y adición a la cláusula cuarta: compromisos de las partes: literal b) inciso i.

Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-417-2024, mediante el cual se atendió el requerimiento efectuado por Dirección Ejecutivo, a través del cual se solicitó realizar proyecto de resolución de directorio de revocatoria de mandato especial judicial con representación.

Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-426-2024, mediante el cual se atendió el requerimiento DE-2416-2024, a través del que se solicitó la resolución de directorio para autorizar la revocatoria de un mandato especial judicial con representación.

Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-432-2024, mediante el cual se atendió el requerimiento RCMG/06207/2024, a través del que se trasladaron dos expedientes que contienen resolución judicial de inscripción extemporánea.

Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-428-2024, mediante el cual se atendió el requerimiento DE-2365-2024, en relación a atender recomendación de auditoría interna en cuanto a la elaboración de informes mensuales de los contratistas.

Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-433-2024, mediante el cual se atendió el requerimiento DGCI-SPFI-DOYM-0284-2024, relacionado a la emisión de observaciones del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-436-2024, dicho oficio, atendió el requerimiento RCP-SRCP-DRCP-5107-2024, mediante el cual se solicitó emitir opinión legal sobre la viabilidad de la entrega del equipo de cómputo requerido por el Ministerio Público.

<p>Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-457-2024, el cual, atendió el requerimiento DGCI-SPFI-DOYM-0294-2024, relacionado a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de 3 Servicios Electrónicos.</p>
<p>Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-456-2024 y Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-89-2024, adjunto acuerdo de aprobación respectivo, el cual atendió el requerimiento DGCI-SPFI-DOYM-0304-2024, relacionado a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Biometría y Grafotecnia.</p>
<p>Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCD-452-2024, el cual atendió el requerimiento DE-2330-2024, a través del cual se solicitó analizar la viabilidad y procedencia de lo recomendado por el Consejo Consultivo.</p>
<p>Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-442-2024 y Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-442-2024, al cual se adjuntó acuerdo de aprobación, mediante el cual se atendió el requerimiento DA-SRHH-298-2024, el cual informó actualización del Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-443-2024 y Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-443-2024 y Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-86-2024, al cual se adjuntó proyecto de acuerdo de directorio, mediante el cual se atendió el oficio DA-SRH-299-2024, relacionado a la primera modificación al Presupuesto Analítico de Puestos y Salarios del RENAP.</p>
<p>Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-449-2024 y Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-88-2024, al cual se adjuntó proyecto de acuerdo de directorio, el cual atendió el requerimiento DGCI-SPFI-DPP-0374-2024, mediante el cual se solicitó analizar la viabilidad de llevar a cabo ejecución de proyecto denominado "Descentralización del proceso de impresión del DPI en puntos estratégicos de la República de Guatemala."</p>
<p>Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-438-2024, mediante el cual se atendió el requerimiento DE-2189-2024, a través del cual se solicitó emitir opinión legal relacionado a los dos artículos propuestos para el Reglamento de la Ley de Certificación Biopsicosocial de las Personas con Discapacidad.</p>
<p>Descargué el Oficio DE-2192-2024, con carácter de conocimiento, relacionado al Oficio DAL-SAL-DALDCDA-370-2024 y Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-74-2024, para el proceso de levantamiento del Registro Social de Hogares –RSH- y la iniciativa intersectorial "Mano a Mano":</p>
<p>Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-465-2024, el cual atendió el requerimiento del Memorándum DGCI-SPFI-DPP-030-2024, mediante el cual se informó de la calendarización para la presentación de las matrices de riesgos priorizados.</p>
<p>Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-463-2024 y Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-90-2024, el cual atendió el requerimiento del Oficio DE-2399-2024, mediante el cual se atendió la solicitud del requerimiento efectuado por el Gobernador Departamental de Chiquimula, en cuanto a informar el procedimiento para que a las personas del Pueblo Maya Chortí, se les asigne en su DPI, comunidad lingüística y pueblo maya chortí.</p>
<p>Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-466-2024, mediante el cual se atendió el requerimiento CS-UIP-930-2024 por medio del cual se solicitó información relacionada a recursos de revocatoria interpuestos en el año 2023.</p>

Descargué el Oficio DAL-SAL-DALDCDA-471-2024, atendió el requerimiento efectuado mediante Oficio DGCI-SPFI-DPP-0385-2024, mediante el cual se trasladó cuestionario con las preguntas y las dependencias responsables de brindar respuesta, en ese sentido, esta Dirección de Asesoría Legal.

Proporcione copia del Oficio DAL-SAL-DALDCDA-370-2024, a la Dirección de Presupuesto, dicho documento se trabajó en conjunto y está relacionado con el requerimiento del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- mediante el cual solicitó apoyo en el proceso de levantamiento del Registro Social de Hogares -RSH- la iniciativa intersectorial mano a mano, para que se brinde la exoneración a estas personas, en virtud de su situación social.

Proporcione copia del Oficio DAL-SAL-DALDCDA-370-2024, a Profesional de Asesoría Registral, dicho documento se trabajó en conjunto y está relacionado con el requerimiento del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- mediante el cual solicitó apoyo en el proceso de levantamiento del Registro Social de Hogares -RSH- la iniciativa intersectorial mano a mano, para que se brinde la exoneración a estas personas, en virtud de su situación social.

Proporcione un timbre notarial de Q.10.00 y un timbre fiscal de Q.5.00, al Departamento de Asesoría Legal Laboral, para la legalización de una fotocopia de DPI.

Elaboré reporte del POA 2024 relacionado a la emisión de dictámenes y opiniones legales durante el mes de julio de 2024.

Proporcione a Asesor Legal, copia de los oficios siguientes: DAL-SAL-DALDCDA-340-2024, DAL-SAL-DALDCDA-365-2024 y DAL-SAL-DALDCDA-382-2024, relacionado a acciones realizadas por el faltante de bienes de Magda Elizabeth Morán Marroquín, Registrador Civil de las Personas III, de Jalapa, Jalapa, atendiendo el requerimiento del Dirección Ejecutiva realizado mediante oficio DE-1720-2024, en cuanto a que un trabajador del RENAP no ha realizado la restitución de bienes o el pago de su valor respectivo.

Proporcione al Asesor Legal, expediente en original relacionado con la trabajadora Magda Elizabeth Moran Marroquin debido a que se encuentra registrada como deudor del estado.

Asignación y descargo de documentos a profesionales del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.

Seguimiento de asignación de documentos de acuerdo a los plazos establecidos en los requerimientos.

Recordatorio vía correo electrónico de vencimientos de plazos a profesionales jurídicos y jefe del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.

Traslade a Técnico de Asesoría Legal, para escaneo y archivo los oficios legales DAL-SAL-DALDCDA siguientes: 408, 399, 398, 404, 405, 407, 406, 403, 400, 410, 409, 383, 413, 414, 419, 415, 421, 422, 423, 424, 417, 411, 425, 426, 434, 429, 432, 428, 433, 435, 436, 444, 445, 453, 455, 456, 457, 452, 443, 442, 449, 438, 466, 463, 465, 471, 467, 468 y 470, adjuntando los antecedentes respectivos.

Traslade a Técnico de Asesoría Legal, para escaneo y archivo los dictámenes legales DAL-SAL-DALDCDA siguientes: 80, 81, 82, 83, 89, 86, 85, 88 y 90, adjuntando los antecedentes respectivos.

Traslade a Técnico de Asesoría Legal, para escaneo y archivo las opiniones legales legales DAL-SAL-DALDCDA siguientes: 11, 12 y 14, adjuntando los antecedentes respectivos.

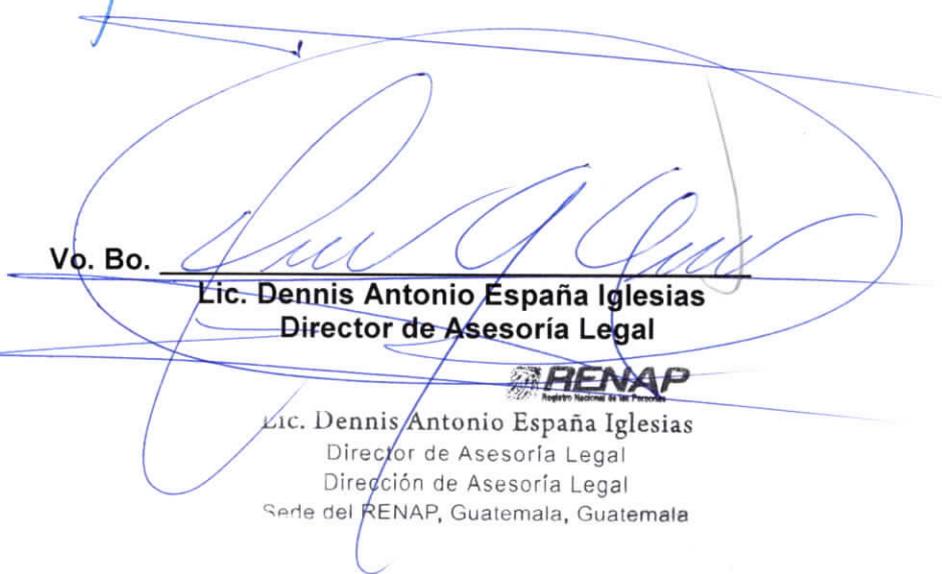
Trasladé a Técnico de Asesoría Legal, para escaneo y archivo el Oficio DAL-106-2024, adjuntando los antecedentes respectivos.

Archivo de marginados recibidos durante el mes de julio y agosto del año 2024, en el Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo: 1911, 1922, 1930, 1931, 1936, 1890, 1889, 1851, 1938, 1940, 1941, 1944, 1943, 1945, 1948, 1970, 1960, 1962, 1958, 1991, 1990, 1997, 1994, 1995, 2003, 2020, 2019, 2015, 2028, 2031, 2035, 2034, 2036, 2042, 2048, 2060, 2062, 2059, 2068, 2073, 2082, 2083, 2084, 2088, 2089, 2091, 2103, 2077, 2111, 2112, 2123, 2122, 2130, 2131, 2139, 2140, 2145, 2144, 2142, 2150, 2152, 2156, 2161, 2164, 2163, 2168, 2175, 2176, 2181 y 2186.

(f)

  
Nury Fabiola Morales Ortega  
Técnico de Asesoría Legal

Vo. Bo.

  
Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal



Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala