

138 5

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1723133667447	Fecha de Generación: Aug 8, 2024, 10:14 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:03:38		
Emisor:	95107290		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JESSICA MARIA AVILA DAVILA		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	58EA2706-1815-4F5F-8DFE-9FB57097C00C		
Serie:	58EA2706		
Número del DTE:	404049759		
Acuse de recibido:	FCID202420240808T10:03:3806:0058EA270618154F5F8DFE9FB57097C00C		
Fecha de la consulta:	08/08/2024 10:14:01		
Estado:	Activo		

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
Nit Emisor: 95107290
JESSICA MARIA AVILA DAVILA
KILOMETRO 16 5 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0,
Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSVELT 13-46 ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
58EA2706-1815-4F5F-8DFE-9FB57097C00C
Serie: 58EA2706 Número de DTE: 404049759
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:03:38
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2024 10:03:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 según cumplimiento del contrato No. 138-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/08/2024 AL 31/08/2024, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo. Bo.  
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AGOSTO, AÑO 2024

FECHA:	31/08/2024
Actividades del Mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
Nombre del contratista:	Jéssica María Avila Dávila
Número de Contrato:	138-2024
Vigencia del Contrato:	Del 19/02/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO DE 2024
ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyé en la revisión y elaboración de la publicación diaria informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega, para publicar en redes sociales.
2. Apoyé en la modificación del banner de la página web oficial del RENAP en base al conteo diario de DPI disponibles por departamento.
3. Colaboración en el diseño de post sobre las encuestas de atención al cliente para las oficinas de RusMall en redes sociales, para informar e invitar a la población a realizarlas.
4. Diseñé 2 posts sobre la nueva oficina del RENAP en zona 13 para informar a la población en redes sociales.
5. Colaboré con la digitalización del formulario de Informe de Nacimiento Atendido por Comadrona para uso institucional.

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Diseñé las fotos de perfil de Whatsapp para los distintos grupos institucionales de los 22 departamentos del país.
2. Apoyé en el diseño del material informativo para redes sociales de la noche de DPI del 1 de agosto, así como el banner para la pagina web de la institución.
3. Diseñé la portada del RENAP de redes sociales para uso de la institución.

Actividad 1.3 Brindar atención al cliente interno, según requerimientos de las unidades administrativas de la institución.

1. Apoyé recibiendo llamadas por dudas sobre el boletín informativo interno No. 483 sobre la Evaluación de Desempeño Ordinaria para los trabajadores del RENAP, con el departamento que solicito el material.

Actividad 1.4 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades institucionales y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.5 Colaborar con la logística de actividades institucionales

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

1. Participé en la grabación del spot publicitario sobre el tramite anticipado para el primer DPI.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

1. Apoyé en el diseño y elaboración de la presentación de propuestas para generar ingresos financieros de parte del departamento de Comunicación Social.
2. Elaboré el boletín informativo interno No. 483 sobre la Evaluación de Desempeño Ordinaria para los trabajadores del RENAP.
3. Apoyo en la elaboración de material informativo sobre los Servicios Electrónicos de la institución.

Actividad 1.8 Brindar apoyo en redactar contenidos con fines publicitarios de la institución.

1. Redacté el contenido del post de redes sociales sobre las encuestas de atención al cliente para las oficinas de RusMall.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

- Durante el periodo del presente informe, no hubo material fotográfico para editar.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

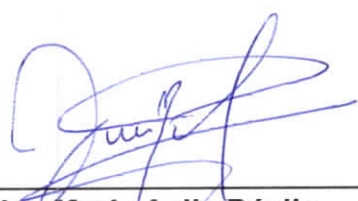
1. Apoyé en distribuir tareas en el calendario del correo institucional para mejor organización en cuanto a publicaciones y tareas de diseño importantes.
2. Apoyé en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante este mes.

Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de artes gráficos con fines publicitarios.

1. Apoyé en la revisión de boletines y posts realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráficos.

Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- 1. Brindé apoyo en cuanto a piezas de locución necesarias para la elaboración de videos y publicaciones promocionales de RENAP. Participando en las mismas prestando mi voz.

F. 
Jéssica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de Comunicación Social


Vo.Bo.  **RENAP**
Registro Nacional de las Personas
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala