138.

5

SAT	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1731513026857**	Fecha de Generación: **Nov 13, 2024, 9:50 AM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2024 14:49:38
Emisor:	95107290
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JESSICA MARIA AVILA DAVILA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F460567E-A91B-4573-A4AB-3B3CF058DF58
Serie:	F460567E
Número del DTE:	2837136755
Acuse de recibido:	FCID202420241107T14:49:3806:00F460567EA91B4573A4AB3B3CF058DF58
Fecha de la consulta:	13/11/2024 09:50:24
Estado:	Activo

Factura

JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
Nit Emisor: 95107290
JESSICA MARIA AVILA DAVILA
KILOMETRO 16 5 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSVELT 13-46 ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F460567E-A91B-4573-A4AB-3B3CF058DF58
Serie: F460567E Número de DTE: 2837136755
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2024 14:49:38
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2024 14:49:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 según cumplimiento del contrato No. 138-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2024 AL 30/11/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. _____

RENAP

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE, AÑO 2024

FECHA:	**30/11/2024**
Actividades del Mes:	**Del 01/11/2024 al 30/11/2024**
Nombre del contratista:	**Jéssica María Avila Dávila**
Número de Contrato:	**138-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 19/02/2024 al 31/12/2024**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnicos**
Dirección quien Supervisa:	**Comunicación Social**

ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyé en la revisión y elaboración de la publicación diaria informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega, para publicar en redes sociales.
2. Apoyé en la elaboración y diagramación del contenido del Informador Registral del mes de septiembre y octubre.
3. Diseñé el nuevo boletín informativo para uso interno de la institución con el objetivo de difundir el tema del acceso a la información pública.
4. Colaboré con la actualización semanal de los posts utilizados en redes sociales para dar a conocer la cantidad de DPIs disponibles en los distintos consulados y embajadas..

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Colaboré con el proceso de diseño de posts informativos en base a la Noche de los Museos del día 8 de noviembre en la Bodega 5 del Departamento de Archivo Central del RENAP.

Actividad 1.3 Brindar atención al cliente interno, según requerimientos de las unidades administrativas de la institución.

1. Apoyé con la atención por llamada a los compañeros de los otros departamentos para resolución de dudas en base al material trabajado durante este periodo.

Actividad 1.4 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades institucionales y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

1. Apoyé en la actividad realizada dentro de la institución para la ampliación del convenio del convenio de cooperación interinstitucional entre CONADI y el RENAP.

Actividad 1.5 Colaborar con la logística de actividades institucionales

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

1. Elaboré el boletín informativo interno No. 483 sobre la Evaluación de Desempeño Ordinaria para los trabajadores del RENAP.
2. Apoyo en la elaboración de material informativo sobre los Servicios Electrónicos de la institución.

Actividad 1.8 Brindar apoyo en redactar contenidos con fines publicitarios de la institución.

1. Colaboré en la redacción del contenido para los posts de redes sociales en base a los servicios de jornadas móviles para las instituciones públicas y privadas.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

2. Apoyé en la edición del material de certificados de temas como muerte presunta, cese de unión de hecho, ausencia e identificación de persona.
3. Colaboré en la edición de material fotográfico para el informador registral de manera que se contara con la diagramación correcta de fotografías.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

4. Apoyé en distribuir tareas en el calendario del correo institucional para mejor organización en cuanto a publicaciones y tareas de diseño importantes.
5. Apoyé en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante este mes.
6. Colaboré con la actualización de las notificaciones en el calendario del correo institucional en base a las fechas especiales para estar al día.

Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de artes gráficos con fines publicitarios.

1. Apoyé en la revisión de boletines y posts realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráfico.

Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

F._____

Jéssica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. _____

RENAP

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala