



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2024 19:40:52
Emisor:	1430505 - EDGAR AUGUSTO, DE LEON SOTOMAYOR
Establecimiento:	1 - OFICINA DE ABOGACIA Y NOTARIADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 23,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	606B91F9-14A1-4FFB-8631-7B1080EC83E3
Serie:	606B91F9
Número del DTE:	346116091
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240807T19:40:5306:00606B91F914A14FFB86317B1080EC83E3
Fecha de la consulta: 07/08/2024 19:42:27	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

EDGAR AUGUSTO, DE LEON SOTOMAYOR
Nit Emisor: 1430505
OFICINA DE ABOGACIA Y NOTARIADO
4 AVENIDA A 12-54 CONDOMINIO MALAGA, 204 zona 14, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
606B91F9-14A1-4FFB-8631-7B1080EC83E3
Serie: 606B91F9 Número de DTE: 346116091
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 19:40:52
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2024 19:40:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES PRESTADOS al RENAP, durante el periodo de 01-08-2024 al 31-08-2024 según cumpliendo del contrato No. 139-2024	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	IVA 2,464.285714
TOTALES:					0.00	0.00	23,000.00	IVA 2,464.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

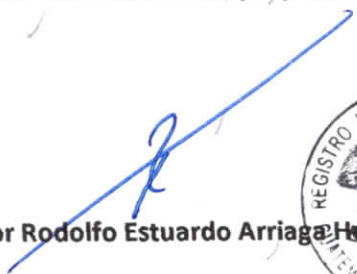
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Handwritten signature and stamp:
Edgar Augusto de Leon Sotomayor
1430505
Abogado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2024 AL 31/08/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


VoBo. Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024

FECHA:	31/08/2024
Actividades del Mes:	Del 01//08/2024 al 31/08/2024
Nombre del contratista:	Edgar Augusto de León Sotomayor
Número de Contrato:	139-2024
Vigencia del Contrato:	Del 01/03/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas.

1. Se ha participado en tres reuniones de trabajo con la Jefe de la Asesoría Legal Laboral en funciones.

Actividad 1.4) Realizar informes en materia jurídica o legal que le sea requerida por Dirección Ejecutiva.

2. Se elaboró el oficio DE-2322-2024 y el anexo respectivo, relacionado con el objeto mencionado en el oficio DAL-SAL-DALL-211-2024.
3. Se elaboró el oficio DE-2474-2024 y el anexo respectivo, relacionado con el oficio DAL-SAL-DALL-254-2024.

4. Se elaboró el oficio DE-2068-2024 y el anexo respectivo, relacionado con el oficio DAL-SAL-DALL-175-2024.
5. Se elaboró el oficio DE-2490-2024 y el anexo respectivo, relacionado con el oficio DAL-SAL-DALL-243-2024.
6. Se elaboró el oficio DE-.2589-2024 y el anexo respectivo, relacionado con el oficio DAL-SAL-DALL-220-2024.
7. Se elaboró el oficio DE-2629-2024. y el anexo respectivo, relacionado con el oficio DAL-SAL-DALL-227-2024.

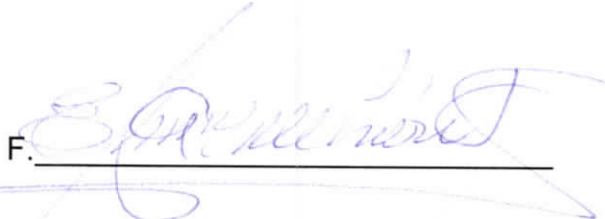
ACTIVIDAD 1.5) Asesorar y brindar apoyo en emitir Dictamen Legal sobre requerimientos realizados por las diferentes áreas de Dirección Ejecutiva, aplicando las disposiciones de la ley profesional laboral y demás disposiciones en la materia.

1. Se emitió opinión sobre las normas laborales a tener en cuenta en el trámite del proceso laboral 01173-2023-04989, conocido en el juzgado de primera instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Jalapa.
2. Se emitió opinión sobre las normas laborales y el diseño del procedimiento a tener en cuenta en el trámite del proceso laboral 01173-2024-06430, seguido en el conocido en el juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

ACTIVIDAD 1.6) Asesorar y brindar apoyo en actividades de procuración de expedientes de Investigación o de expedientes de litigio ante instancias judiciales si le fuere requerido por el Director Ejecutivo,

1. Se estudio y analizó el expediente del juicio ordinario laboral 01173-2018-00858.
2. Se brindo asesoría a la Dirección Legal Laboral y se elaboró la minuta del memorial que contiene Acción de amparo en contra de la sentencia dictada dentro del expediente 01173-2018-00858.

- 1
3. Se estudio y analizó el expediente y se emitió opinión sobre el expediente del juicio ordinario laboral 1173-2023-09901.
 4. Se estudio y analizó el expediente y se emitió opinión sobre el expediente del juicio laboral 01173-2024-03295.
 5. Se desarrollo el memorial que procedía para resolver el "previo" que el Juzgado Décimo Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social dictó dentro del juicio ordinario 01173-2024-03295.
 6. Se estudio el expediente y la sentencia de primer grado con el propósito de elaborar el memorial por el cual se expresaron los agravios con respecto al recurso de apelación en contra de la sentencia que la Sala respectiva conoció en grado dentro del juicio ordinario laboral 01173-2024-03295.

F. 

Lic. Edgar Augusto de León Sotomayor

Vo. Bo. 

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

