144. 3

NIT que Realizó la Consulta: 16919858

SAT Superintendencia de Administración Tributaria	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1722618248098**	Fecha de Generación: **Aug 2, 2024, 11:04 AM**

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:51:01
Emisor:	16919858
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LICDA. DUNIA MARISOL VENTURA TRABANINO
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	238F9F6F-E139-4EF6-975C-EE686056123D
Serie:	238F9F6F
Número del DTE:	3778629366
Acuse de recibido:	FCID202420240802T10:51:1306:00238F9F6FE1394EF6975CEE686056123D
Fecha de la consulta:	02/08/2024 11:03:37
Estado:	Activo

2

Factura

DUNIA MARISOL, VENTURA TRABANINO DE ESTRADA
Nit Emisor: 16919858
LICDA. DUNIA MARISOL VENTURA TRABANINO
12 CALLE 1-25 EDIFICIO GEMINIS LOCAL 305, zona 10, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
238F9F6F-E139-4EF6-975C-EE686056123D
Serie: 238F9F6F Número de DTE: 3778629366
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:51:01
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:51:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo del 01/08/2024 al 31/08/2024 según cumplimiento de Contrato No. 144-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizado durante el periodo comprendido del 01 agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, prestado a entera satisfacción.

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	**31 de agosto de 2024**
Actividades del Mes:	**Del 01/08/ 2024 al 31/08/2024**
Nombre del contratista:	**Dunia Marisol Ventura Trabanino**
Número de Contrato:	**144-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 01/03/2024 al 31/12/2024**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Administrativa**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Asesorar y brindar apoyo en la revisión de los borradores de contratos y actas administrativas, previo la firma de la Dirección Administrativa.

1.1.- Revisión de expedientes de proyectos de contratos administrativos de arrendamientos para oficinas del Renap, ubicada en el municipio de Concepción Huista, departamento de Huehuetenango.

1.2.- Revisión de expedientes de proyectos de contratos administrativos de arrendamientos para oficinas del Renap, ubicada en el municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.

1.3.- Revisión de expedientes de Proyectos de Contratos Administrativos de Arrendamientos para oficinas del Renap, ubicada en el municipio de Almolonga, departamento de Quetzaltenango.

1.4.- Revisión de expedientes de proyectos de contratos administrativos de arrendamientos para oficinas del Renap, de Única Prórroga del contrato administrativo.

1.5.- Revisión de expedientes de Proyecto de Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble, para oficina ubicada en el municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

1.6.- Revisión de Ampliación del Acta Administrativa no. Ciento siete guión dos mil veintitrés de Arrendamiento de Bien inmueble para oficinas del Renap, ubicada en el municipio de San Luis, departamento de Petén.

1.7.- Revisión de Proyecto de Acta Administrativa de Contratación de servicio de Arrendamiento de Vehículo para el Registro Nacional de las personas.

F_____

Licda. Dunia Marisol Ventura Trabanino

Vo. Bo._____

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo