

150 4/4

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722878971784	Fecha de Generación: Aug 5, 2024, 11:29 AM
---	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:23:53
Emisor:	88832058
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	WILSON SIMÓN LACÁN REYES
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	54C0B770-5971-4143-82C4-B520133F40FF
Serie:	54C0B770
Número del DTE:	1500594499
Acuse de recibido:	FCID202420240805T11:24:0006:0054C0B7705971414382C4B520133F40FF
Fecha de la consulta:	05/08/2024 11:29:28
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 05/08/2024 11:29:47



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88832058
NOMBRE	WILSON SIMÓN, LACÁN REYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

3/4

Factura Pequeño Contribuyente

WILSON SIMÓN, LACÁN REYES
 Nit Emisor: 88832058
 WILSON SIMÓN LACÁN REYES
 9 CALLE A 3-67 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 54C0B770-5971-4143-82C4-B520133F40FF
 Serie: 54C0B770 Número de DTE: 1500594499
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:23:53
 Fecha y hora de certificación: 05-ago-2024 11:23:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios Profesionales prestados al RENAP, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 Según Contrato No. 150-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el Pago por **servicios Profesionales** prestados al RENAP, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 agosto 2024 al 31 agosto 2024. Prestados al suscrito a entera satisfacción.


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024**

FECHA:	31/08/2024 /
Periodo del servicio:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024 /
Nombre del contratista:	Wilson Simón Lacán Reyes /
Número de Contrato:	150-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 19/03/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa /

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.- Actividad 1.1) Participar en reuniones periódicas para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas por la Dirección Administrativa.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados: Participación en reuniones con encargados el departamento de Servicios Electrónicos y el departamento de Compras brindando seguimiento a los procesos y al cumplimiento de las instrucciones vertidas por el director.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes que le sean asignados para su revisión.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Revisión de Contratos de Arrendamiento de las Sedes de Oficinas Registrales del Registro Nacional de las Personas –RENAP–.</i>2. <i>Revisión de proyectos de contratos que se trasladan a la Dirección de asesoría Legal</i>
<p>3.- Actividad 1.3) Brindar solución jurídica, apoyando en la elaboración del proyecto de resolución, de los expedientes que le sean asignados.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados: Se externo opinión jurídica y recomendaciones legales verbales para brindar solución jurídica a incidencias y se apoyó al personal de la Dirección Administrativa en la elaboración de los documentos legales.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Apoyar en el seguimiento de los expedientes que le sean asignados, con la debida diligencia.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados: Se dio seguimiento y apoyo a diversos expedientes conforme las instrucciones de Director Administrativo.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Apoyar en la elaboración y preparación de oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés de la Dirección Administrativa y del RENAP;</p>

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Apoyo en la elaboración de los distintos oficios y providencias dirigido a las distintas direcciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

6.- **Actividad 1.6)** Apoyar en la revisión de oficios, providencias, peticiones y demás documentación previa aprobación del Director Administrativo.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Revisión de distintos oficios y providencias dirigido a las distintas direcciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

Revisión de contratos de arrendamiento de las diversas Sedes de Oficinas Registrales del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

RAC	Revisión	cable THHN # 12 color negro
RAC	Revisión	cable THHN # 12 color verde
RAC	Revisión	Poste para tablayeso
RAC	Revisión	Cable THHN # 12 color amarillo
RAC	Revisión	Plancha Tablayeso 1/2
RAC	Revisión	cable THHN # 12 color blanco
RAC	Revisión	cable THHN # 12 color rojo
RAC	Revisión	Pintura base de agua
RAC	Revisión	Fulminante calibre 22 y 28
RAC	Revisión	Grijo para lavamanos y plafonera
RAC	Revisión	tablero monofasico 8 polos y 24 polos
RAC	Revisión	tubo flexible
RAC	Revisión	Pegamento de contacto y pvc
RAC	Revisión	Tapacanto de cinil 3/4
RAC	Revisión	Clavo de roldana y acerado
RAC	Revisión	Bombilla ahorradora
RAC	Revisión	Cable calibre #4 color rojo, blanco y verde
RAC	Revisión	Kit para sanitario y lavamanos
RAC	Revisión	Tornillo para tablayeso 1/2 tornillo 5/8 tornillo tablayeso 2
RAC	Revisión	cerradura tipo botón
RAC	Revisión	servicios de fumigación para oficinas del RENAP
RAC	Revisión	Cable tipo TSJ 3*10
RAC	Revisión	Servicios de instalación de transferencias electrónicas para oficinas del RENAP
RAC	Revisión	Película decorativa
RAC	Revisión	servicio de mantenimiento preventivo de generadores eléctricos para oficinas del Renap en el interior de la República
RAC	Revisión	Suscripción medio escrito
RAC	Revisión	Silla secretarial
RAC	Revisión	Escritorio Secretarial
Oficio DA-SA-DSE-583-2024	Revisión	A dirección Ejecutiva en donde se atiende la recomendación para la promoción se servicios electrónicos.
Oficio DA-SA-DSE-582-2024	Revisión	A dirección Ejecutiva en donde se atiende la recomendación para la promoción se servicios electrónicos.
Oficio DA-SA-DSE-581-2024	Revisión	A dirección Ejecutiva en donde se atiende la recomendación para la promoción se servicios electrónicos.

RAC	Revisión	Brocha 3, 4, 1 pulgadas
RAC	Revisión	Cable calibre 6 color verde
RAC	Revisión	Cable calibre 6 color verde
RAC	Revisión	Cable calibre 6 color blanco
RAC	Revisión	Cable calibre 6 color rojo
RAC	Revisión	Cinta Recursos Humanos
Oficio DA-SA-DSG-0838-2024	Revisión	Oficio dirigido a dirección Ejecutiva para informar la regularización de los envíos al extranjero
RAC	Revisión	Caja fuerte

7.- **Actividad 1.7)** Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se ha resguardado los secretos técnicos, información administrativa técnica y de cualquier índole a la que se ha tenido acceso en el servicio profesional brindado.

F 
Lic. Wilson Simón Lacán Reyes

Vo. Bo. 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
 Director Administrativo

