

155

4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Recibida (Número de Documento (DTE))	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/11/2024 10:02:51
Emisor:	108714373 - JENNIFER NAYELI, FRANCO RAMÍREZ
Establecimiento:	1 - JENNIFER NAYELI FRANCO RAMIREZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C62E5FA9-4C49-465E-82D5-F64B45687F85
Serie:	C62E5FA9
Número del DTE:	1279870558
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241104T10:02:5206:00C62E5FA94C49465E82D5F64B45687F85
Fecha de la consulta:	04/11/2024 11:48:31

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER NAYELI, FRANCO RAMÍREZ
 Nit Emisor: 108714373
JENNIFER NAYELI FRANCO RAMIREZ
 4.0 AVENIDA 4-26 RESIDENCIAL ES VALLE DE LA MARIPOSA, zona
 0, Amatitlan, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C62E5FA9-4C49-465E-82D5-F64B45687F85
Serie: C62E5FA9 Número de DTE: 1279870558
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2024 10:02:51
 Fecha y hora de certificación: 04-nov-2024 10:02:52
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 según cumplimiento del contrato No. 155-2024.CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago por Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. _____



RENAP

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	30/11/2024
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre del contratista:	Jennifer Nayeli Franco Ramírez
Número de Contrato:	155-2024
Vigencia del Contrato:	Del 15/04/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Atendí entidades como Trucklogic y Fundazucar durante el mes, promocionándoles los Servicios Electrónicos, dando acompañamiento a la conformación de expediente y seguimiento del mismo.

2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.

Aplicué las respectivas normas y procedimientos para asegurar que se cumplan correctamente, mejorando la calidad del servicio y la satisfacción del cliente/ entidad.

3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la página web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se le brinda el servicio.

Brindé apoyo a entidades que reportaron problemas con el portal institucional o consultas vía correo electrónico, adicional se generó DERCAS para mejoras en el formulario de adhesión voluntaria para que los usuarios no tengan inconvenientes al llenarlo.

4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas e instituciones interesadas en adquirir los servicios electrónicos.

Llevé a cabo 2 reuniones virtuales para promocionar los Servicios Electrónicos, adicional vía WhatsApp se les brindó seguimiento a las entidades VOIP, S.A., TRUCKLOGIC, FENADEGUA, IAFIS, S.A., SOLVENTA, S.A. Y SIFCO, S.A. respecto a la conformación de su expediente y adquisición de los Servicios.

5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.

Actualicé el control de entidades y control de usuarios atendidos vía correo electrónico durante el mes por medio de las carpetas compartidas del Departamento de Servicios Electrónicos y también realicé informes de minutas y oficios realizados durante el mes solicitados por la Jefatura del Departamento.

6.- Actividad 1.6) Realizar oficios dirigidos a las Direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la Coordinación de Servicios Electrónicos.

Realicé oficio solicitando la revisión y análisis de expediente de la entidad IAFIS, S.A. a la Dirección de Asesoría Legal.

Realicé oficio solicitando la revisión y análisis de expediente de la entidad FENADEGUA a la Dirección de Asesoría Legal.

Realicé oficio solicitando la revisión y análisis de expediente de la entidad SIFCO, S.A. a la Dirección de Asesoría Legal.

Realicé oficio trasladando DERCAS 74-2024 a la Dirección de Informática y Estadística.

Realicé oficio trasladando contacto técnico de la entidad SIFCO, S.A. a la Dirección de Informática y Estadística.

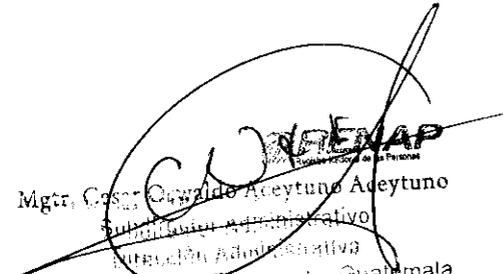
Realicé oficio en respuesta al previo de la Dirección de Asesoría Legal para la revisión y análisis del expediente de FENADEGUA.

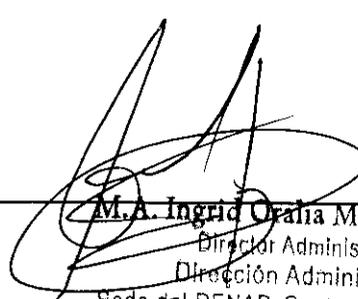
7.- Actividad 1.7) Realizar plan de acción para difundir la imagen de los servicios electrónicos del RENAP.

Participé en la inducción mensual brindada al nuevo personal de ingreso sobre el uso correcto de los servicios electrónicos, creándoles usuario dentro del Portal Institucional. Adicional a todo usuario nuevo se le ha invitado a generar sus certificados y reposición de DPI a través del E-portal.

F 
Jennifer Nayeli Franco Ramirez


Mgtr. Katherine Michelle Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala